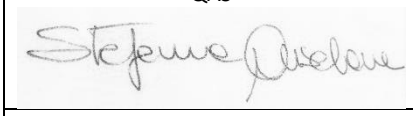
REDAZIONE QAS	**VERIFICA** QAS	**APPROVAZIONE** Direzione Aziendale
		

Rev.	Data Emissione	Descrizione Modifiche
A	06-07-2015	Prima Emissione
B	20-01-2016	Aggiornamento come da Policy aziendale
C	17-03-2017	Aggiornamento come da Policy aziendale
D	13-10-2017	Aggiornamento dati di bilancio al 31.12.2016
E	06-07-2018	Aggiornamento dati di bilancio al 31.12.2017
F	09-01-2019	Aggiornamento dati di bilancio al 31.12.2018
G	01-07-2019	Aggiornamento calcolo soglia minima di povertà secondo ISTAT ANNO 2018 e aumento minimi salariali 2019
H	17-09-2019	Integrazione per adeguamento standard ISO 20400 e ISO 50001
I	07/01/2020	Aggiornamento dati di bilancio al 31.12.2019
J	30/06/2020	Aggiornamento dati di bilancio al 30/06/2020
K	04/01/2021	Aggiornamento dati di bilancio al 31/12/2020
L	31/01/2022	Aggiornamento dati di bilancio al 31/12/2021
M	27/07/2022	Aggiornamento dati di bilancio al 29/07/2022
N	23/01/2023	Aggiornamento dati di bilancio al 31/12/2022
O	31/07/2024	Aggiornamento dati di bilancio al 31/12/2023
P	22/09/2025	Aggiornamento dati di bilancio al 31/12/2024

In un'ottica di trasparenza e confronto con i propri stakeholders interno ed esterni, la I&SI S.p.A. ha deciso di pubblicare il suo Bilancio di Sostenibilità; oltre a rappresentare il quadro complessivo delle attività svolte, dei progetti realizzati e delle performance raggiunte, il Bilancio vuole essere una rappresentazione ragionevole ed equilibrata dei contributi positivi e negativi dell'organizzazione rispetto all'obiettivo.

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

INDICE

1 Lettera alle parti interessate 4

2 Politica Integrata aziendale secondo gli standard UNI ISO 9001:2015 - 14001:2015 -27001:2014 - 45001:2018 - 50001:2018 - 20400:2017 - SA8000:2014 - 37001:2016 - UNI PdR125:2022 – 30415:2021 – 20000-1:2018 – PAS 24000. 4

3 Politica per la prevenzione della Corruzione ISO 37001:2016 13

4 Informazioni Generali 16
4.1 La Mission aziendale 16
4.2 Scopo 18
4.3 Normative e Documenti di Riferimento 18
4.4 Acronimi 19
4.5 Termini e Definizioni 19
4.6 Dati identificativi dell'azienda 22

5 Assetto Societario 22
5.1 I Sistemi di Gestione 24
5.2 Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/2001 25

6 Contesto e parti interessate 26

7 Parti interessate 27
7.1 Parti interessate Interne 27
7.2 Parti interessate Esterne 27
7.3 Iniziative di comunicazione e dialogo con gli Stakeholder 31
7.4 Trasparenza e condivisione con gli Stakeholder 32
7.5 I Clienti 32
7.6 Soddisfazione del Cliente 32

8 Rispetto della Sicurezza delle Informazioni 32

9 Responsabilità Economica 33

10 Sviluppo Sostenibile 33

11 Responsabilità Ambientale 35
11.1 Emissioni 37
11.2 Energia 37
11.3 Rifiuti 37
11.4 Scarichi 37
11.5 Consumi di acqua 38

12 Responsabilità Sociale 38
12.1 Forza Lavoro 39
12.2 Formazione 40
12.3 Requisiti SA 8000 40
12.3.1 Lavoro infantile 40

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

12.3.2 Lavoro forzato 41
12.3.3 Salute e sicurezza 41
12.3.4 Infortuni 42
12.3.5 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva 43
12.3.6 Discriminazione 44
12.3.7 Pratiche disciplinari 44
12.3.8 Orario di lavoro 45
12.3.9 Retribuzione 45
12.3.10 Sistema di gestione 46

13 Modalità di approvvigionamento prodotti e servizi 47

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

1 Lettera alle parti interessate

Per la Società Ingegneria & Software Industriale S.p.A. la Responsabilità Sociale d'Impresa, corrisponde alla responsabilità che una organizzazione ha sugli impatti delle sue decisioni e delle sue attività sulla società e sull'ambiente, attraverso un comportamento che sia etico e trasparente, che contribuisca allo sviluppo sostenibile, inclusa la salute ed il benessere della società, che tenga in considerazione le esigenze e le aspettative degli stakeholder, che sia conforme alle leggi applicabili e coerente con le norme internazionali di comportamento ed infine che sia integrato in tutta l'organizzazione e messo in pratica nelle sue relazioni.

La I&SI S.p.A. consapevole delle sfide economiche, ambientali e sociali che il contesto in cui opera pone ha per questo deciso di intraprendere un percorso di Responsabilità Sociale d'Impresa (CRS), attraverso la redazione del presente Bilancio di Sostenibilità.

Questo percorso ha condotto all'elaborazione di principi che guidano l'approccio strategico che l'azienda ha identificato negli anni.

Tali principi sono stati definiti all'interno della propria politica aziendale. L'organizzazione ritiene fondamentale in ottica di concorrenza leale, operare con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi delle parti interessate con cui entra in relazione.

Promuove attivamente i principi etici, sociali ed ambientali all'interno della propria mission strategica, prendendo in considerazione ove possibile in tutte le fasi del ciclo di vita dei prodotti/servizi gli acquisti sostenibili.

Sfide che vengono condivise con tutte le parti interessate rilevanti per la I&SI S.p.A., per sviluppare occasioni di dialogo che portano ad aumentare l'affidabilità e la credibilità verso l'organizzazione che ha come scopo principale quello di coniugare lo sviluppo del business ad un percorso di crescita eticamente responsabile e sostenibile.

2 Politica Integrata aziendale secondo gli standard UNI ISO 9001:2015 - 14001:2015 - 27001:2014 - 45001:2018 - 50001:2018 - 20400:2017 - SA8000:2014 - 37001:2016 - UNI PdR125:2022 – 30415:2021 – 20000-1:2018 – PAS 24000.

La I&SI S.p.A. persegue l'obiettivo del progressivo e continuo miglioramento delle proprie prestazioni aziendali, assicurando efficienza e accurata qualità dei prodotti/servizi erogati alla propria Clientela, garantendo inoltre nell'esecuzioni delle proprie attività, il rispetto della tutela ambientale, agendo in modo tale da prevenire ogni forma di inquinamento. Si impegna a mitigare gli effetti del cambiamento climatico monitorando i consumi energetici al fine di garantire una gestione efficace dell'energia. Assicura inoltre il rispetto di tutta la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, al fine di preservare la salute delle proprie risorse umane e si adopera costantemente affinché ne siano rispettati i diritti fondamentali, che rappresentano l'elemento cardine per lo sviluppo della stessa organizzazione. Ritiene inoltre fondamentale assicurare che tutte le informazioni interne che esterne siano sempre gestite in modo tale da garantirne la riservatezza, l'integrità e la loro disponibilità. Riconosce l'importanza fondamentale della fornitura di servizi informatici affidabili ed innovativi per soddisfare le esigenze dei suoi Clienti e contribuire al loro successo. Promuove inoltre attivamente la politica degli acquisti sostenibili, integrando le tematiche sociali ed ambientali all'interno della propria visione strategica. Persegue soprattutto in questo nuovo contesto sociale post pandemia un percorso concreto e sistematico che incoraggi una cultura priva di pregiudizio, inclusiva e fondata sul rispetto, che incoraggi la valorizzazione delle diversità che esistono tra le persone a prescindere

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

dall'orientamento sessuale, dal genere, dalla religione, dall'età, dalla nazionalità, dalla condizione sociale e di salute.

Principi del SGI

La I&SI S.p.A. nel pianificare il proprio Sistema di Gestione Integrato, al fine di migliorare con continuità le proprie prestazioni e di generare maggior fiducia nelle parti interessate, ha definito i principi cardini della Gestione dei sistemi per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, la Responsabilità sociale, la Parità di Genere, gli Acquisti Sostenibili, la Sicurezza delle Informazioni, la gestione dell'Energia e delle Risorse Umane - Diversità ed Inclusione:

Attenzione verso gli stakeholders: interpretare e/o capire le loro esigenze presenti e future, soddisfare i loro requisiti e superare le loro stesse aspettative.

Attenzione per l'ambiente: l'impegno a prevenire l'inquinamento, a tutelare l'ambiente attraverso il monitoraggio e la riduzione degli impatti e rischi ambientali, l'utilizzo di risorse sostenibili per contribuire alla lotta del cambiamento climatico.

Attenzione per la sicurezza e tutela dei diritti dei lavoratori: l'impegno a prevenire lesioni e malattie professionali con la riduzione dei rischi per la sicurezza sul lavoro garantendo la tutela della salute e promuovendo un ambiente di lavoro sicuro.

Attenzione alla tutela dei Diritti Umani e delle pratiche lavorative: l'impegno a tutelare i diritti umani, incluso il riconoscimento delle migliori condizioni dei luoghi di lavoro e delle pratiche lavorative, inclusi il dialogo sociale, lo sviluppo umano e formativo nei luoghi di lavoro offrendo pari opportunità a tutte le risorse, senza discriminazioni in nessun aspetto del rapporto di lavoro, basate su età, sesso, razza, religione, nazionalità, tendenze sessuali o stato civile, il lavoro rispettoso, flessibile e gratificante.

Attenzione per la sicurezza delle informazioni e dei servizi IT: l'impegno a gestire in modo sicuro, accurato e affidabile le informazioni interne ed esterne da minacce di natura interna e/o esterna, intenzionale e/o accidentale, assicurando il miglioramento delle misure di sicurezza logica, fisica ed organizzativa adottate all'interno del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni e di gestione dei sistemi IT, prevedendo anche la revisione dei sistemi di protezione della rete e sugli asset aziendali.

Attenzione per la gestione dell'energia: l'impegno ad assicurare un uso dell'energia sostenibile al fine di garantire un miglioramento delle prestazioni energetiche che garantisca una riduzione dei costi energetici.

Attenzione alla diversità, alle pari opportunità e alla non discriminazione: l'impegno a riconoscere la diversità attraverso la valutazione delle persone in modo intrinseco, assicurando gli stessi riconoscimenti a parità di lavoro, rifiutando qualsiasi forma di discriminazione. Le disposizioni relative a tutti gli aspetti del rapporto lavorativo, come assunzioni, formazioni, aspetti remunerativi, promozioni e condizioni lavorative sono basate su criteri oggettivi ed esclusivamente sulle abilità e prestazioni delle singole risorse.

Leadership: i/le responsabili debbono agire in unità di intenti, nel rispetto delle direttive della organizzazione, cercando di creare un ambiente che coinvolga il personale nel perseguimento degli obiettivi fissati e che combatta qualsiasi forma di non inclusività, attuando ogni sforzo per la creazione di una cultura inclusiva che valorizzi l'uguaglianza, la diversità e l'inclusione nelle attività quotidiane.

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

Coinvolgimento: il personale dell'Azienda costituisce l'essenza della organizzazione e quindi il coinvolgimento di tutti permette di porre la loro capacità al servizio dell'Azienda stessa e delle parti interessate rilevanti.

Performane Sociale: il raggiungimento da parte della I&SI S.p.A., attraverso il miglioramento continuo, della piena e sostenibile conformità allo Standard SA8000.

Valutazione dei Rischi: il processo che la I&SI S.p.A. attua per identificare i rischi e le opportunità al fine di implementare le azioni possibili che garantiscano la migliore qualità dei propri prodotti/servizi erogati, la tutela della salute e della sicurezza delle proprie risorse, la tutela dell'ambiente, la corretta gestione dei vettori energetici, la tutela della sicurezza delle informazioni e della gestione sistemi IT e promuova lo sviluppo sostenibile.

Approccio sistemico e per processi: le attività sono intese e gestite come processi interconnessi che operano come un sistema coerente. Ciò permette all'organizzazione di ottimizzare le proprie prestazioni e conseguire gli obiettivi fissati

Miglioramento continuo: il miglioramento continuo riguarda complessivamente le prestazioni dell'Azienda; deve essere fissato come obiettivo permanente, deve permette all'organizzazione di reagire ai cambiamenti delle proprie condizioni interne ed esterne e creare nuove opportunità.

Rapporto di reciproco beneficio coi clienti e fornitori: creare legami di cooperazione tra l'Azienda ed i propri clienti e fornitori, aumenta, per tutti, la capacità di creare valore.

Decisioni basate su evidenze: le decisioni basate sull'analisi e la valutazione dei dati e delle informazioni hanno maggiore probabilità di generare i risultati desiderati e conducono ad una maggiore oggettività e fiducia nella decisione assunta.

Gestione delle Relazioni: creare legami di cooperazione tra l'Azienda ed i propri clienti e fornitori, aumenta, per tutti, la capacità di creare valore.

Politica in ambito Qualità

La politica per la Qualità prevede:

- *l'introduzione dell'analisi dei rischi ovvero l'individuazione delle aree di rischio per ogni attività/processo aziendale e la loro gestione in una ottica di miglioramento continuo del Sistema di Gestione al fine di poter mitigare i rischi delle attività/prodotti e servizi, in modo da garantire la diretta relazione tra l'applicazione di un Sistema di Gestione Qualità ISO 9001 e la soddisfazione delle esigenze del cliente e di tutte le pertinenti parti interessate;*
- *l'identificazione delle esigenze e delle aspettative dei clienti e di tutte le parti interessate al fine di soddisfare i requisiti contrattuali e quelli di legge;*
- *l'individuazione e la descrizione dei processi e delle responsabilità atte a garantire il raggiungimento degli obiettivi per la qualità;*
- *la messa a disposizione delle risorse necessarie per conseguire gli obiettivi per la qualità;*
- *la pianificazione e la messa in atto dei metodi di misura dell'efficacia e dell'efficienza di ogni processo;*

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

- *la determinazione dei mezzi per prevenire errori, danni, non conformità ed eliminazione delle cause;*
- *l'applicazione di un processo per il miglioramento continuo del sistema di gestione integrato.*

Politica in ambito Ambientale

La politica per l'Ambiente prevede:

- *l'aggiornamento appropriato alla natura, alla dimensione ed agli impatti ambientali in relazione alle attività, prodotti e servizi dell'organizzazione;*
- *la diffusione della politica ambientale e dei requisiti di riferimento al proprio interno, ai fornitori ed a tutti coloro che operano per conto della I&SI S.p.A., le cui attività potrebbero provocare un impatto significativo sull'ambiente;*
- *l'attuazione e l'implementazione costante di un sistema di gestione ambientale, nel quale siano definite le responsabilità e i ruoli a ciascun livello;*
- *il miglioramento continuo delle "prestazioni ambientali", attraverso l'impiego di tutte le risorse (umane e tecnologiche) dell'azienda, secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia nel rispetto dell'ambiente, utilizzando le migliori tecnologie che riducano o prevengano impatti ambientali;*
- *il rispetto della conformità alla normativa locale, nazionale e comunitaria e agli accordi volontariamente sottoscritti in ambito ambientale;*
- *lo sviluppo della competenza e della motivazione del personale quali presupposti per un effettivo miglioramento delle performance ambientali anche attraverso periodiche attività di informazione, formazione e sensibilizzazione;*
- *l'applicazione di adeguati strumenti di controllo anche nei confronti dei propri fornitori/appaltatori in riferimento agli impatti ambientali diretti ed indiretti al fine di prevenire qualsiasi forma di inquinamento;*

Politica in ambito di Salute e Sicurezza sul lavoro

La politica per la Salute e Sicurezza sul lavoro prevede:

- *l'identificazione dei rischi e delle opportunità al fine di assicurare che il sistema di gestione per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro consegua i risultati attesi e di soddisfare i requisiti di legge e le prescrizioni volontarie;*
- *l'individuazione e la descrizione dei processi e delle responsabilità atte a garantire il raggiungimento degli obiettivi in materia di sicurezza sul lavoro e tutela della salute;*
- *la definizione di un sistema documentale appropriato in modo da assicurare che ogni lavoratore possa assumere coscienza e consapevolezza sugli obblighi individuali e sui rischi in tema di sicurezza collegati alle proprie attività lavorative*
- *la divulgazione dell'importanza della conformità alla politica, alle procedure di sicurezza, ai requisiti del sistema di gestione della sicurezza;*

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

- *la sensibilizzazione delle risorse umane sul proprio ruolo e responsabilità per raggiungere la conformità alla politica della sicurezza e sulle potenziali conseguenze di scostamenti rispetto alle specifiche procedure;*
- *la diffusione della consapevolezza che le attività lavorative non devono mai nuocere alla salute e sicurezza di chi lavora;*
- *la previsione che le responsabilità del miglioramento del Sistema di Gestione in materia di Sicurezza è obiettivo di tutti, ciascuno per le proprie competenze, dall'Alta Direzione fino ad ogni singola risorsa umana;*
- *la riduzione o eliminazione, per quanto ragionevolmente possibile, delle cause di tutti i rischi presenti nell'ambiente di lavoro, tenendo presenti lo stato delle conoscenze prevalenti del settore ed ogni specifico rischio, fornendo appropriati dispositivi di protezione individuale;*
- *l'applicazione di un processo per il miglioramento continuo del sistema di gestione Integrato;*
- *la predisposizione di misure atte a garantire che i fornitori/appaltatori che operano per conto dell'Organizzazione applichino norme di sicurezza rispettando le procedure aziendali.*

Politica in ambito di Responsabilità Sociale E Gestione Sociale

La I&SI S.p.A., alla luce del contesto istituzionale, economico, politico e sociale ove si trova ad operare, riconosce l'importanza della dimensione sociale dell'impresa e delle responsabilità che ne conseguono e persegue, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma SA8000:2014 (Social Accountability) e dal Sistema di Gestione Sociale PAS24000:2022.

La corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano "ed il coinvolgimento di tutte le parti interessate rilevanti, rappresentano per la &SI S.p.A., un impegno costante e di fondamentale importanza per il rispetto dei principi etico-sociali.

I principi enunciati nella Politica stabiliscono:

- *il rispetto della normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organisation;*
- *il divieto di pratiche che violino i diritti umani in generale e quelli delle proprie risorse; in particolare l'adozione di procedure che comprendano punizioni corporali e/o coercizioni mentali o fisiche, lavoro minorile, lavoro forzato, obbligato o carcerario, discriminazione sul posto di lavoro, violenze o molestie fisiche;*
- *l'adozione di procedure e modalità comportamentali rispettose dei diritti di libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, all'equa retribuzione e al rispetto dell'orario lavorativo, alla tutela della salute e della sicurezza, al diritto di partecipazioni in caso di applicazioni di azioni disciplinari;*

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

- *la rimozione di eventuali pratiche discriminatorie e disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera, nel licenziamento e pensionamento) basate su questioni di razza, ceto sociale o origine nazionale, casta, nascita, religione, disabilità, sesso, età, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza a sindacati, opinioni politiche o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione;*
- *la promozione e il miglioramento delle condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico delle proprie risorse con azioni sia preventive che correttive;*
- *il coinvolgimento di tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;*
- *la periodica attività di monitoraggio e di continuo miglioramento delle condizioni generali di gestione e valorizzazione del patrimonio umano.*

La I&SI S.p.A. ritiene che ogni dipendente o soggetto che collabori con l'organizzazione sia in dovere di segnalare alle funzioni QAS, SPT, CPO, CPAS2400 ed RLSA8000, attraverso la cassetta Comunicazioni SA8000 - ISO/IEC 27001 – ISO 37001 - ISO 20400 - UNI PdR 125:2022 – ISO 30415 e PAS24000" o Ente di Certificazione, nelle forme e nei modi che ritiene opportuno, eventuali mancanze, non conformità o suggerimenti atti a migliorare le condizioni di lavoro e di trattamento. Tali segnalazioni attengono sia per episodi/situazioni interne alla I&SI S.p.A. sia per episodi che riguardano fornitori o sub-fornitori.

Per lo standard SA8000

HOW TO CONTACT IQNet:

IQNet Ltd

Bollwerk 31 *Phone: +41 31 310 24 40*

P.O. Box *Fax: +41 31 310 24 49*

CH-3001 Bern *e-mail: iqnetltd@iqnet.ch - sa8000@iqnet.ch*

Switzerland *website: www.iqnet-Ltd.com*

Social Accountability (SAAS):

Fax: +1 212 684 1515

e-mail: saas@saasaccreditation.org

ALL INFORMATION WILL BE TREATED IN STRICT CONFIDENCE

Il personale esterno che intende effettuare una segnalazione/contestazione può utilizzare i canali suddetti o comunicarla via web (Tramite modulo riportato sul sito www.ingesw.com).

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

Politica in ambito di Parità di Genere, Pari Opportunità, Diversità ed Inclusione

La I&SI S.p.A., già da anni persegue, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti di responsabilità sociale richiesti dalla Norma SA8000, ma ha ritenuto fondamentale, soprattutto in questo nuovo contesto sociale post pandemia, aderire alla Linea Guida UN/PdR 125:2022 per la parità di genere e alla UNI ISO 30415:2021 gestione delle risorse umane, diversità ed inclusione, al fine di consolidare un percorso concreto e sistematico che incoraggi una cultura priva di pregiudizio ed inclusiva che dia pari valore a tutte le risorse umane che fanno parte dell'organizzazione. Per questi motivi, l'organizzazione intende rafforzare i principi già enunciati in ambito di responsabilità sociale, valorizzando le diversità in senso lato affinché costituiscano un valore aggiunto e un nuovo impulso a tutte le attività e processi dell'organizzazione, conducendo le proprie attività garantendo ogni giorno un ambiente lavorativo dove tutte le risorse umane possano sentirsi incluse, valorizzate e libere di esprimere le proprie capacità, esperienze e prospettive, contribuendo così al miglioramento continuo dei processi aziendali.

Politica in ambito di tutela della sicurezza delle informazioni e gestione dei sistemi IT

La politica per la Sicurezza delle informazioni e per la gestione dei sistemi IT prevede:

- **Riservatezza:** assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati;
- **Integrità:** salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate;
- **Disponibilità:** assicurare che gli utenti autorizzati abbiano l'accesso alle informazioni quando ne facciano richiesta;
- **Controllo**: assicurare che la gestione dei dati avvenga sempre attraverso processi sicuri e verificati;
- **Privacy**: garantire la protezione ed il controllo dei dati personali.

La I&SI S.p.A., mira alla massima sicurezza e protezione delle informazioni verso le minacce di natura interna, esterna, intenzionali o accidentali, analizzando, valutando e gestendo i rischi ad essi associati.

La presente politica aziendale di I&SI S.p.A, rappresenta l'impegno dell'Alta Direzione nei confronti di tutte le parti interessate di gestire le informazioni e garantire la fornitura dei servizi informatici affidabili ed innovativi promuovendo la salvaguardia della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni nel rispetto degli aspetti cogenti, economici e del business che l'azienda affronta nello svolgimento delle proprie attività.

La politica della sicurezza delle informazioni e della gestione dei servizi IT di I&SI S.p.A. si ispira ai seguenti obiettivi:

- *garantire la conformità ai requisiti cogenti e soddisfare i requisiti inerenti la Sicurezza delle Informazioni del Cliente, garantendo la continuità del servizio;*
- *trasmettere al personale la cultura della Sicurezza delle Informazioni e la consapevolezza delle informazioni da gestire, al fine di garantire il mantenimento di adeguati livelli di protezione;*

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

- *garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o ottenuti senza i diritti necessari;*
- *garantire che l'organizzazione e le parti interessate collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di protezione ed abbiano la piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza delle stesse;*
- *garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso adeguati sistemi di prevenzione, al fine di minimizzarne l'impatto;*
- *garantire che l'accesso alla sede ed ai singoli uffici avvenga esclusivamente dal personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;*
- *rispettare l'integrità delle informazioni ossia proteggere l'accuratezza e la completezza delle informazioni;*
- *rendere disponibili le informazioni ossia garantire l'accesso alle informazioni nei tempi e nelle modalità previste;*
- *garantire e mantenere aggiornato il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni ed il Sistema di Gestione dei Servizi IT rispettando i requisiti cogenti, le norme applicabili e le necessità di mercato;*
- *garantire il monitoraggio degli indicatori di prestazione allo scopo di raggiungere gli obiettivi attesi;*
- *garantire la gestione dei Servizi IT e la soddisfazione delle esigenze implicite ed esplicite del Cliente, inteso sia come committente che come utente finale;*
- *garantire che il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni ed il Sistema di Gestione dei Servizi IT siano costantemente orientati verso il miglioramento continuo;*
- *garantire che tutte le informazioni, le risorse e le soluzioni adottate da I&SI S.p.A. per la gestione della sicurezza, siano conformi alle norme cogenti ed ai requisiti dei regolamenti esistenti (compresi aggiornamenti in materia di regolamenti e leggi in materia di sicurezza e in materia di protezione dei dati personali - D. Lgs. 196/03, del Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018), anche prevedendo l'introduzione di nuovi processi aziendali.*

Politica in ambito di gestione dell'energia

La politica per la gestione dell'energia prevede:

- *il rispetto dei requisiti applicabili della legislazione vigente regionale, italiana ed europea sull'utilizzo dell'energia, nonché gli accordi volontari sottoscritti.*
- *il monitoraggio costante dei consumi energetici dei processi interessati al fine di migliorare continuamente l'efficienza energetica, mediante l'attuazione di una gestione efficace dell'energia;*

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

- *l'identificazione di misure appropriate che consentano di ridurre i propri consumi energetici, privilegiando, laddove possibile sia dal punto di vista tecnico che economico, l'utilizzo di fonti di energia alternative e rinnovabili;*
- *il monitoraggio e la riduzione ove possibile dei propri consumi energetici;*
- *l'applicazione delle migliori tecnologie e dei materiali più adatti per ridurre i consumi relativi alla manutenzione dell'edificio;*
- *il miglioramento, nei limiti della fattibilità tecnico-economica, dell'efficienza energetica del sito;*
- *l'analisi del consumo energetico come un fattore chiave nella progettazione di nuovi processi e delle installazioni;*
- *la consapevolezza dei dipendenti su come risparmiare energia sul posto di lavoro;*
- *l'informazione di tutto il personale operante all'interno dell'organizzazione delle prestazioni energetiche e delle misure previste ed attuate per prevenire gli sprechi di energia.*
- *il mantenimento dell'aggiornamento di tutti gli operatori ed in particolare di quelli la cui attività ha un impatto diretto sul consumo di risorse energetiche.*
- *la richiesta ai fornitori di beni e servizi di adottare ove possibile i migliori standard energetici.*

Politica degli acquisti sostenibili

La I&SI S.p.A. ritiene fondamentale in ottica di concorrenza leale, operare con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi delle parti interessate con cui entra in relazione.

Promuove attivamente i principi etici, sociali ed ambientali all'interno della propria mission strategica, prendendo in considerazione ove possibile in tutte le fasi del ciclo di vita dei prodotti/servizi gli acquisti sostenibili.

La I&SI S.p.A. considera i fornitori alleati strategici per la propria attività, permettendole di offrire ai propri clienti un eccellente servizio/prodotto, in termini di qualità, innovazione e prestazione.

L' Alta Direzione ha la responsabilità della gestione dei fornitori a livello globale e a tale scopo collabora con le diverse funzioni interne al fine di integrare nei processi di acquisto i principali aspetti di carattere ambientale, sociale e di governance, nel rispetto dei diritti umani, gettando cosi le basi per un successo responsabile e di lungo termine.

I principi enunciati nella politica degli acquisti sostenibili stabiliscono:

- *la promozione e il consolidamento del sistema interno di gestione dell'approvvigionamento orientato alla sostenibilità ambientale, con particolare riguardo agli ambiti del risparmio energetico, della prevenzione dell'inquinamento, della riduzione e recupero dei rifiuti;*
- *la promozione e la diffusione delle buone prassi gestionali ove possibile su tutta la filiera delle forniture;*

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

- *la promozione di un comportamento etico lungo tutte le proprie catene di fornitura;*
- *la promozione degli strumenti di comunicazione trasparente delle prestazioni etico-ambientali;*
- *la promozione del rispetto per lo stato di diritto e delle norme di diritto internazionale;*
- *la rimozione di eventuali situazioni di reciproca dipendenza economica con i fornitori;*
- *il coinvolgimento dei fornitori a non tollerare alcun tipo di corruzione nella loro conduzione del business;*
- *la promozione del coinvolgimento dei fornitori a proporre a parità di prodotti quelli a maggior risparmio energetico con riduzione dei relativi costi complessivi.*

Il SGSI coinvolge tutte le risorse interne all'organizzazione e si estende a tutti i business partner ritenuti rilevanti dalla stessa organizzazione, la quale ne richiede il rispetto di tutti i principi sovra enunciati.

3 Politica per la prevenzione della Corruzione ISO 37001:2016

A decorrere dal 2020 la I&SI S.p.A. ha implementato un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2016, con l'obiettivo di promuovere una cultura della legalità ed impedire qualsiasi forma di corruzione. L'impegno sancito nel presente documento è coerente con il percorso di compliance intrapreso nel corso degli anni, anche attraverso l'implementazione di un sistema di organizzazione e controllo ex D. Lgs. 231/01.

La presente politica per la prevenzione della corruzione ha l'obiettivo di:

- *vietare in modo assoluto comportamenti che possano configurarsi come corruzione attiva o passiva o tentativo di corruzione o induzione alla corruzione;*
- *rispettare in prima persona e richiedere il rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione a tutti i dipendenti, ai/alle collaboratori/trici e alle società che operano per conto e/o in partnership con I&SI S.p.A.;*
- *identificare le aree di rischio potenziale ed individuare ed attuare delle azioni idonee a mitigare i rischi stessi;*
- *essere una linea guida per la definizione, il riesame ed il raggiungimento degli obiettivi per la prevenzione della corruzione;*
- *soddisfare i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, garantendo una costante implementazione ed il perseguimento del suo miglioramento continuo;*
- *incoraggiare la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni; al contrario, perseguire segnalazioni effettuate con l'obiettivo di danneggiare il segnalato sulla base del sistema disciplinare vigente presso I&SI S.p.A.;*
- *favorire una sensibilizzazione dei soci in affari coinvolti in attività sensibili, chiedendo l'accettazione della Politica e l'accettazione dei controlli richiesti dal sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;*
- *promuovere una costante formazione del personale operante in processi sensibili e favorire una sensibilizzazione del personale e dei collaboratori più stretti affinché abbiano capacità di riconoscere un evento corruttivo o anche solo un tentativo e possano segnalarlo anche in forma anonima;*

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

- *sensibilizzare il personale e i collaboratori più stretti sulla Politica, sul sistema delle segnalazioni - anche in forma anonima - e assicurarsi che abbiano capacità di riconoscere una corruzione o anche solo un tentativo;*
- *nominare con apposita delega il/la Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, con il compito di supervisionare la progettazione e l'attuazione del sistema, fornire consulenza al personale in materia anti-corruzione, assicurare la conformità alla norma ISO 37001:2016 e relazionare all'Alta Direzione e al CdA in merito alle prestazioni del sistema;*
- *garantire che questa figura sia indipendente, ossia non coinvolta in attività dell'organizzazione esposte al rischio di corruzione superiore al basso, dotata di competenza, status, autorità appropriati per l'esercizio del proprio ruolo;*
- *chiedere a tutto il personale di fare riferimento al/alla Responsabile per la Prevenzione della Corruzione aziendale, per qualsiasi questione legata al sistema di prevenzione della corruzione.*
- *promuovere una costante sensibilizzazione ai soci in affari il cui livello di rischio di corruzione è stato valutato superiore al basso;*
- *informare che la mancata accettazione della presente Politica da parte dei soci in affari che operano in processi il cui livello di rischio di corruzione è stato valutato superiore al basso può essere causa di modifiche o risoluzioni contrattuali;*
- *perseguire qualsiasi comportamento non conforme alla Politica per la prevenzione della corruzione attraverso l'applicazione del sistema disciplinare in vigore presso la I&SI S.p.A.*

Inoltre, la I&SI S.p.A. fa espresso divieto di:

- *accettare la richiesta, autorizzare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico, un'altra utilità o beneficio da soggetti pubblici o privati;*
- *offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro, altro vantaggio economico, utilità o beneficio di ogni tipo a soggetti pubblici o privati;*

In aggiunta, nell'ambito delle attività svolte, la I&SI S.p.A. individua specifici principi di comportamento:

Omaggi, regali o altri vantaggi di qualsiasi natura. Spese di rappresentanza.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore, tali da non compromettere l'integrità o la reputazione della I&SI S.p.A., in coerenza con eventuali limiti previsti dalla legge anticorruzione per quanto applicabile. E non devono poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. Devono essere documentati in modo adeguato a consentire le necessarie verifiche e devono essere preventivamente autorizzati dal responsabile aziendale competente e segnalati al/alla Responsabile per la prevenzione della corruzione e all'Organismo di vigilanza.

Gli/le Esponenti aziendali della I&SI S.p.A. non sono quindi autorizzati/e ad accettare, per sé o per altri, alcuna forma di dono, omaggio, compenso, utilità o servizio, di qualsiasi natura anche non avente carattere economico, volto ad influenzare o comunque a realizzare trattamenti di favore nell'espletamento delle proprie mansioni o in qualsiasi attività posta in essere o altrimenti collegabile alla società.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo od omaggio, elargizioni in denaro, ovvero concedere o promettere vantaggi o altre utilità a terzi (o a loro familiari), come a pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio (nazionali o esteri) al fine di acquisire trattamenti di favore per la I&SI S.p.A.

Le spese di rappresentanza devono essere opportunamente autorizzate e documentate.

Erogazioni liberali e sponsorizzazioni

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

Le sponsorizzazioni e le erogazioni liberali devono risultare coerenti con i principi valoriali della I&SI S.p.A. autorizzate e assunte dal Consiglio di Amministrazione e in nessun caso finalizzate ad ottenere un vantaggio illecito. Di esse deve risultare assoluta trasparenza e tracciabilità dei dati e documenti.

In nessun caso i contributi sotto forma di erogazioni liberali e sponsorizzazioni potranno essere utilizzati per celare atti di corruzione. Per questo, prima della loro concessione, viene attivato un apposito processo di due diligence sulla rilevanza delle iniziative e sulla coerenza con i principi valoriali della I&SI S.p.A. Successivamente, viene valutata periodicamente la coerenza delle iniziative supportate rispetto al dettato contrattuale, verificato il regolare svolgimento delle attività e accertata la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali, a carico del soggetto beneficiario.

Conflitto di interessi

La I&SI S.p.A. opera in modo equo ed imparziale.

Nell'esercizio dei processi decisionali che possano riguardare la I&SI S.p.A., nonché nei rapporti contrattuali con terzi, non possono essere perseguiti interessi personali che siano in conflitto, anche solo potenziale o parziale, né possono essere svolte, direttamente o indirettamente, attività collaterali che vadano in contrasto con gli interessi aziendali.

Qualsiasi situazione che generi un possibile conflitto di interesse deve essere immediatamente riferita al superiore gerarchico o al/alla Responsabile per la prevenzione della corruzione e all'Organismo di Vigilanza.

Non è quindi consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi della I&SI S.p.A., fare un uso personale non autorizzato dei beni aziendali o delle informazioni acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni, detenere interessi direttamente o indirettamente o svolgere mansioni di qualunque genere in società concorrenti ovvero nelle attività dei Consulenti o dei Partner.

Rapporti con la pubblica amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, con le autorità pubbliche di vigilanza nonché con le autorità e le istituzioni pubbliche devono essere intrapresi e gestiti dalla I&SI S.p.A. nell'assoluto e rigoroso rispetto della normativa vigente, dei principi di correttezza, professionalità, collaborazione, trasparenza.

La gestione di tali rapporti è comunque riservata alle funzioni e alle posizioni competenti, in coerenza con il sistema di procure e deleghe, nonché nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di anticorruzione e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della I&SI S.p.A.

Rapporti con associazioni e organizzazioni politiche e sindacali

I rapporti con associazioni, organizzazioni politiche e sindacali sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità e indipendenza e sono riservati alle funzioni aziendali competenti. La I&SI S.p.A. non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'estero, fermo quanto stabilito e consentito dalle normative applicabili.

Rapporti con i fornitori, partner e clienti

I rapporti della I&SI S.p.A. con i soci in affari (consulenti, partner, fornitori, clienti) sono ispirati ai principi di correttezza, lealtà, equità e trasparenza nonché al pieno rispetto degli impegni contrattuali assunti.

Nei rapporti con suddetti soggetti sono vietate donazioni, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di modico valore tale da non compromettere l'immagine della I&SI S.p.A. e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

Selezione e assunzione del personale

La selezione e l'assunzione del personale della I&SI S.p.A. sono guidate dai principi di correttezza ed imparzialità. Le risorse assunte devono avere profili che rispondono effettivamente alle esigenze aziendali e sono scelte esclusivamente su criteri di professionalità e competenza, escludendo qualsiasi forma di favoritismo.

Nella gestione delle risorse umane la I&SI S.p.A., per il tramite delle funzioni aziendali competenti, segue una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità, sul raggiungimento degli obiettivi e prevedendo programmi volti all'aggiornamento professionale e all'acquisizione di nuove competenze.

La Politica viene valutata almeno una volta l'anno in sede di Riesame del Sistema di Gestione Anticorruzione in funzione dei risultati conseguiti e della sua effettiva attuazione; in caso di variazione, viene sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e diffusa alle parti interessate interne ed esterne.

4 Informazioni Generali

4.1 La Mission aziendale

La società Ingegneria & Software Industriale S.p.A., d'ora in avanti I&SI S.p.A., è stata fondata nel 1984, e si occupa di progettazione, realizzazione ed installazione di "Sistemi chiavi in mano", principalmente per conto di enti pubblici e società private.
La I&SI S.p.A. è una società italiana, con sede legale a Roma alla via Della Scrofa n. 57 e sede operativa in Aprilia (Lt) via della Meccanica 2/B.
La sede di Aprilia (Lt) si estende su una superficie di circa 6.000 mq; ed ha unità locali dislocate sul territorio nazionale per le attività di assistenza tecnica presso i maggiori Clienti.
La Divisione Vendite della I&SI S.p.A., è stata consolidata e riorganizzata concentrando le funzioni direttive su un singolo Direttore Vendite Italia e un singolo Direttore Export, al fine di ottimizzare i costi e rendere più efficaci e meno dispersive le corrispondenti strutture vendite a supporto.
Relativamente al mercato Italia, si rinforza il posizionamento della I&SI S.p.A. sui Clienti captive quali il Gruppo ENI/SNAM, Terna, RFI, Poste Italiane e Enel. Contestualmente vengono acquisite importanti commesse da nuovi clienti strategici che ampliano considerevolmente il portafoglio Clienti dell'Azienda. Al riguardo si evidenziano anche l'acquisizione del contratto quadro per la messa in sicurezza dei siti SOGIN distribuiti sul territorio nazionale e l'aggiudicazione della convenzione Consip per la videosorveglianza in partnership con due importanti leader del mercato quali Telecom Italia e Leonardo.
Nell'ultimo periodo, si è inoltre rafforzata la collaborazione con la Società Leonardo attraverso il coinvolgimento sul progetto strategico di realizzazione della rete Tetra sul territorio per conto del Ministero degli Interni. La I&SI S.p.A., è considerata dall'azienda di stato ex-Finmeccanica come una delle principali aziende partner a cui affidare questi importanti lavori di impiantistica di telecomunicazioni.
Infine si rileva l'acquisizione di commesse per la realizzazione di opere impiantistiche commissionate da Poste Italiane. Contribuiscono al successo della I&SI S.p.A., le attività di manutenzione ed adeguamento di sistemi di sicurezza svolte nell'ambito della commessa ENI R&M, gli upgrade tecnologici relativi al contratto Terna per l'implementazione dei sistemi di gestione della sicurezza per 17 siti dislocati sul territorio nazionale e le attività di manutenzione full-service previste nei contratti quadro pluriennali con Telecom Italia, Poste Italiane e RFI.
In ambito strategico occorre segnalare l'impegno Open Source verso Clienti Istituzionali della piattaforma software S.A.R.A. brevettata dalla I&SI S.p.A.
L'obiettivo è quello di rendere la piattaforma S.A.R.A., nel giro di pochi anni, lo standard principale per la gestione dei sistemi integrati di sicurezza per le infrastrutture critiche presenti sul territorio italiano.

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

La I&SI S.p.A., è particolarmente sensibile allo sviluppo delle nuove tecnologie e dei sistemi in modo da fornire soluzioni d'avanguardia che soddisfino i specifici customer requirements.
È attenta ad identificare ed anticipare le esigenze di un mercato che negli ultimi anni ha visto crescere la sua importanza.
La I&SI S.p.A. ha sviluppato un modello organizzativo dinamico in grado di stimolare capacità quali:

- perspicacia (capacità di percezione dei mercati dei concorrenti e del loro futuro creando le condizioni per un'adeguata risposta);
- flessibilità (capacità di gestire culture manageriali e punti di vista differenti e di fonderli in piani strategici);
- imprenditorialità (capacità di immaginare e tracciare una linea tra presente e futuro);
- capacità di apprendere (consente di enfatizzare le sopra citare capacità);
- capacità di risposta (la riduzione dei tempi consente di controllare il livello dei costi)
- qualità a tutti i livelli (è un fattore strategico per la riduzione dei costi e la promozione dell'immagine dell'organizzazione e dei relativi prodotti).

Ciò predispone la I&SI S.p.A. a considerare non solo le esigenze immediatamente manifeste, ma anche altre, (a titolo di esempio rispetto dell'ambiente, non utilizzo di lavoro minorile e realizzazione di prodotti in luoghi di lavoro sicuri, approccio etico), apparentemente non riferibili alla qualità del prodotto e del servizio, ma che si rivelano tali nel momento in cui il loro soddisfacimento viene percepito dal cliente come valore aggiunto al prodotto e/o al servizio erogato.
La crescente consapevolezza del ruolo cruciale delle aziende nel perseguire uno sviluppo sostenibile ha determinato un'accelerazione dell'interesse da parte delle istituzioni e degli stakeholder, come gli investitori e la collettività, verso una maggiore trasparenza degli impatti che le loro scelte e operazioni generano sulla società e sull'ambiente, per questo motivo il contesto sociale e ambientale e le relazioni tra le attività d'impresa sono di primaria importanza per la I&SI S.p.A., che ha come scopo l'allineamento della propria missione con i grandi obiettivi internazionali dello sviluppo sostenibile.
Negli ultimi anni, in molti settori l'interesse dei clienti verso la sostenibilità ambientale, il rispetto dei diritti umani e della sicurezza dei lavoratori così come la tutela dei propri beni ed informazioni sta aumentando fino a diventare un requisito esplicito per la fornitura di prodotti e/o servizi.

I principali settori in cui opera sono:

- sicurezza anticrimine;
- telecomandi e telecontrolli;
- tecnologie wireless e networking.

Fra i suoi clienti la I&SI S.p.A. annovera:

- Ministero degli Interni;
- RFI;
- Amministrazioni Comunali;
- Autorità Portuali;
- Poste Italiane S.p.A.;
- Procura di Firenze;
- TELECOM ITALIA S.p.A.;
- TERNA;
- ENEL S.p.A.
- Senato della Repubblica Italiana;
- ENI;
- Tecnimont;
- SNAM;
- SOGIN.

La partnership tecnica di I&SI S.p.A. è costituita da qualificate e primarie aziende internazionali.

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

I principali competitors della I&SI S.p.A. sono da ricercarsi nelle aziende medio grandi che si occupano di fornire prodotti e servizi in ambito safety e security e nel campo della meteorologia.
Per la descrizione dell'inquadramento territoriale si rimanda a quanto descritto nel documento "Analisi Ambientale" Cod. 0.9000.0170.X.
Il Bilancio Sociale e di Sostenibilità è un documento informativo pubblico che risponde all'obiettivo di comunicare periodicamente in modo efficace, completo e chiaro a tutte le parti interessate, le prestazioni della I&SI S.p.A. relativamente agli aspetti della Responsabilità Sociale, dell'Ambiente, della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, della Sostenibilità e del Risparmio Energetico e di fornire un resoconto di gestione e di controllo puntuale sulla capacità di soddisfare i requisiti della norme acquisite, sulle attività intraprese e sulle iniziative programmate.
Il Bilancio Sociale e di Sostenibilità si rivolge a tutti gli "stakeholders", ossia tutti quei soggetti che hanno relazioni significative con la I&SI S.p.A. (soci/socie, partner, fornitori, istituzioni, sindacati, etc.) i quali sono chiamati, direttamente o indirettamente, a partecipare al processo di miglioramento delle performance ed etiche sociali.
Il presente documento è diffuso tramite la pubblicazione sul sito istituzionale www.ingesw.com e tramite invio alle parti interessate che ne facciano richiesta.

4.2 Scopo

Con il presente documento la I&SI S.p.A. vuole rappresentare con frequenza periodica gli esiti attesi dalle proprie attività, prendendo in considerazione i fattori interni ed esterni all'organizzazione ed i requisiti e le aspettative delle parti interessate, con l'obiettivo di:

- creare valore condiviso tra gli azionisti e gli stakeholder interessati;
- identificare, prevenire e mitigare possibili effetti avversi.

Per tale ragione l'impegno della I&SI S.p.A. è quello di garantire una gestione dell'organizzazione orientata alla cooperazione degli stakeholder, affinché il concetto di Responsabilità Sociale nella sua definizione più ampia includa le questioni sociali, quelle ambientali, quelle etiche, quelle relative alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ai diritti umani.

4.3 Normative e Documenti di Riferimento

- **UNI EN ISO 9001:2015:** Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti;
- **UNI EN ISO 14001:2015** Sistemi di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'uso;
- **UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2013:** Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni – Requisiti;
- **UNI ISO 45001:2018:** Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso;
- **UNI CEI EN ISO 50001:2018:** Sistemi di gestione dell'energia – Requisiti linee guida per l'uso;
- **UNI ISO 204000:2017:** Acquisti sostenibili – Guida;
- **SA8000:2014:** Social Accountability 8000;
- **UNI ISO 37001:2016:** Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione - Requisiti e guida all'utilizzo;
- **ISO/IEC 20000-1:2018:** Sistema di Gestione dei Servizi**;**
- **Regolamento UE n°. 2018/2026 – EMAS;**
- **UNI EN ISO 14064-1:2019:** Gas ad effetto serra - Parte 1: Specifiche e guida, al livello dell'organizzazione, per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra e della loro rimozione;
- **PAS 24000:** Sistema di gestione sociale;
- **UNI PdR 125:**2022: Linea guida sul sistema di gestione per la parità di genere;
- **D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i:** Norme in materia ambientale;

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

- **D.lgs. n. 81/2008** Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **Reg. UE 2016/679** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- **Registro degli obblighi di conformità legislativa** Cod. 090000169X;
- **Manuale del sistema di gestione integrato qualità, ambiente, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, responsabilità sociale, sicurezza dell'informazione, gestione dell'energia e parità di genere.** Cod. 0.9000. 0151.X;
- **Manuale del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione** Cod. 0.9000.0251.A;
- **Politica Integrata I&SI** Cod. 090000195X;
- **Politica anticorruzione** Cod. 0.9000.0250.X;
- **Istruzione Operativa Gestione Reclami, Comunicazioni e Segnalazioni SA8000 - ISO 27001 - ISO 20400 - ISO 37001 – UNI PdR 125:2022 – ISO 30415 – PAS 24000:** Cod. 090000185X;
- **Comitato SPT, UNI PdR 125:2022, UNI ISO 30415 e PAS 24000 – ISO/IEC 27001 – Acquisti Sostenibili – Energy Team – ISO 37001:** Cod. 90000184X;
- **Regolamento Aziendale** Cod. 090000124X;
- **Mansionario** Cod. 090000034X;
- **Istruzione Operativa Selezione, Formazione del Personale e Profili professionali** Cod. 090000101X;
- **Organigramma** Cod. 090000126X;
- **Procedura Analisi del Contesto del SGI della I&SI S.p.A.** Cod. 090000210X.

4.4 Acronimi

I&SI S.p.A.: Ingegneria & Software Industriale S.p.A.
RLS/RLSA8000: Rappresentate dei lavoratori/Sa8000.
RSGI: Responsabile del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, Responsabilità sociale, Sicurezza delle Informazioni, Gestione dell'Energia e Parità di Genere.
RSGPC: Responsabile del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.
SPT: Social Performance Team.
CPO: Comitato Pari Opportunità.

4.5 Termini e Definizioni

Acquisti sostenibili: acquisti che hanno gli effetti ambientali, sociali ed economici maggiormente positivi nell'arco dell'intero ciclo di vita.
Agenzia di lavoro interinale: Qualunque ente, indipendente dalle autorità pubbliche, che fornisce uno o più dei seguenti servizi a mercato:

- incontro tra domanda e offerta di lavoro, senza che l'agenzia diventi una parte del rapporto di lavoro che ne potrà scaturire;
- impiego di lavoratori con la finalità di renderli disponibili a una terza parte, che assegna loro delle mansioni e ne supervisiona l'esecuzione.

Alta Direzione: persona o gruppo di persone che, dal livello più elevato, guidano e tengono sotto controllo un'organizzazione.
Aspetto di sostenibilità: aspetto di un'attività o beni o servizi che durante il ciclo di vita dell'attività, dei beni o dei servizi, è legato alla sostenibilità.
Clienti: coloro che usufruiscono dei vari servizi che vengono garantiti in misura conforme agli impegni assunti.
Conciliazione vita – lavoro: Capacità di equilibrare la sfera lavorativa e quella privata.

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

Conflitto di interessi: situazione in cui gli interessi commerciali, economici, familiari, politici o personali potrebbero interferire con il giudizio degli individui nello svolgimento delle loro funzioni per l'organizzazione.
Corruzione: offrire, promettere, fornire, accettare o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (economico o non economico), direttamente o indirettamente, e indispensabilmente dal luogo, violando la legge vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o a omettere azioni in relazione alla prestazione delle mansioni di quella persona.
Contesto: l'insieme dei fattori interni ed esterni rilevanti per l'organizzazione, che influenzano la sua capacità di conseguire e migliorare gli esiti previsti per il proprio SGI.
Contratto collettivo: un contratto che specifica i termini e le condizioni di lavoro, negoziato tra un'organizzazione (per esempio un datore di lavoro) o un gruppo di datori di lavoro ed una o più organizzazioni dei lavoratori.
Corrette prassi gestionali: prassi gestionali che riguardano la condotta etica all'interno di un'organizzazione e nei confronti di altre organizzazioni, come fornitori, con cui essa ha rapporti.
Dato personale: È intesa "qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale".
Dato sensibile: Sono quei "dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"
Delega: Assegnazione dell'esercizio di poteri e funzioni e della capacità di agire relativamente a determinati voci di costo, investimenti, compiti.
Disponibilità: Possibilità di servirsi largamente e liberamente di beni disponibili. Gli/le utenti devono poter accedere e fruire di informazioni e risorse di cui hanno legittimamente bisogno e quando ne hanno l'esigenza.
Dipendente: Persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'organizzazione. Sono considerati tra i/le lavoratori/lavoratrici dipendenti:

- ✓ le persone socie di cooperativa iscritte nel libro paga;
- ✓ i/le dirigenti, i quadri, gli/le impiegati/e e gli/le operai/e, a tempo pieno o parziale;
- ✓ gli/le apprendisti/e;
- ✓ i/le lavoratori/lavoratrici a domicilio iscritti nel libro paga;
- ✓ i/le lavoratori/lavoratrici con contratto di formazione lavoro.

Fornitore: un ente commerciale che rifornisce l'azienda di beni e/o servizi interni o/e esterni all'organizzazione necessari per essere utilizzati per, la produzione dei beni e servizi.
Incidente: evento collegato alla attività lavorativa che ha o avrebbe potuto (near-misses) portare a lesioni, morte o ad una malattia professionale.
Indicatore: rappresentazione misurabile della condizione o stato delle operazioni, della gestione o delle condizioni.
Informazione documentata: informazioni che devono essere tenute sotto controllo e mantenute da parte di un'organizzazione ed il mezzo che le contiene.
Infortunio: incidente che ha portato lesioni, morte o malattia professionale.
Lavoro forzato o obbligato: ogni lavoro che una persona non si è offerta di compiere volontariamente.
Lavoro giovanile: qualsiasi lavoro effettuato da persona di età compresa fra 15 e 18 anni.
Lavoro infantile: qualsiasi lavoro effettuato da un bambino di età inferiore a 15 anni.
Miglioramento continuo: attività ricorrente mirata per accrescere le prestazioni.
Misurazione: processo per determinare un valore.
Molestia: Comportamento indesiderato avente lo scopo o l'effetto di rendere un ambiente di lavoro offensivo, umiliante o degradante.
Monitoraggio: determinazione dello stato di un sistema, di un processo o di una attività.

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

Non conformità: mancato soddisfacimento di un requisito.
Non ripudio: Condizione secondo la quale l'autore di una azione e/o dichiarazione potrà negare la paternità e la validità della dichiarazione stessa. È necessario impedire il disconoscimento di una azione, di un messaggio o di un documento da parte dell'autore**.**
Obblighi di conformità: i requisiti legali che un'organizzazione deve soddisfare e altri requisiti che un'organizzazione deve o ha scelto di soddisfare.
Obiettivo: risultati in termini di prestazione che una organizzazione si prefigge di raggiungere.
Organizzazione: persona o gruppo di persone avente funzioni proprie con responsabilità, autorità e relazioni per conseguire i propri obiettivi;
Opportunità: capacità di raggiungere un risultato che si prospetta favorevole;
Parità di Genere: Parità di genere tra sessi.
Parti interessate: persona resa nota dall'organizzazione che può influenzare, essere influenzata, o percepire sé stessa come influenzata da una decisione o attività.
Performance sociale: il raggiungimento da parte di una organizzazione della piena e sostenibile conformità alla SA8000.
Politica aziendale: complesso di intenzioni e di indirizzi di una organizzazione relativamente alle proprie prestazioni, come formalmente espressi dall' Alta Direzione.
Prestazione: risultato, misurabile.
Processo: insieme di attività correlate, pianificate e documentate che trasformano input in output.
Questione di sostenibilità: argomento compreso nell'aspetto di sostenibilità.
Rappresentante(i) dei lavoratori SA8000: uno o più rappresentanti liberamente eletti dai lavoratori per facilitare la comunicazione con il rappresentante della direzione e con il senior management su tematiche relative a SA8000. Nei siti sindacalizzati, i rappresentanti devono essere membri del sindacato riconosciuto, se questo sceglie di ricoprire tale ruolo. Nel caso in cui il sindacato non individui un rappresentante o l'organizzazione non sia sindacalizzata, i lavoratori possono a tale scopo eleggere liberamente i propri rappresentanti.
Rischio: è il risultato della probabilità che una data fonte di minaccia utilizzi una potenziale vulnerabilità e dell'impatto risultante da esse per l'azienda.
Salario dignitoso: retribuzione ricevuta sufficiente a permettere al lavoratore di sostenere uno standard di vita dignitoso per lui e per la sua famiglia.
Sistema di gestione: insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione finalizzato a stabilire politiche, obiettivi e processi al fine di garantire la soddisfazione del cliente, gestire i propri aspetti ambientali, i rischi di salute e sicurezza sul lavoro e tutelare i diritti delle parti interessate.
Nota 1: Un sistema di gestione è un insieme di elementi correlati utilizzato per stabilire la politica e gli obiettivi e per conseguire tali obiettivi.
Nota 2: Un sistema di gestione comprende la struttura organizzativa, le attività di pianificazione, le responsabilità, le prassi, le procedure, i processi e le risorse.
Social Performance Team: gruppo di lavoro con lo scopo di favorire il dialogo tra il Management ed i lavoratori ed assicurare la conformità alla SA8000 monitorando e suggerendo le risoluzioni di eventuali non conformità.
Sostenibilità: stato del sistema globale, compresi gli aspetti ambientali, sociali ed economici, in cui le necessità del presente sono soddisfatte senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare i loro bisogni.
Tratta di esseri umani: il reclutamento, trasferimento, alloggio o accoglienza di persone mediante l'uso di minacce, forza, raggiro o altre forme di coercizione, a scopo di sfruttamento.

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

4.6 Dati identificativi dell'azienda

Si riportano i dati identificativi della I&SI S.p.A. aggiornati 31-12-2023

INGEGNERIA & SOFTWARE INDUSTRIALE SPA			
Sede legale dell'Azienda: Via XX Settembre 98G, 00185, Roma			
Sede operativa: Aprilia (LT)	Cap: 04011	Via della Meccanica	n.2/B
Tel 06/928651 **Fax** 06/92865255		**e-mail** info@ingesw.com **sito web** www.ingesw.com	
Datore di Lavoro: Consiglio di Amministrazione **Legale Rappresentante**: Paolo Graziosi			
Campo di applicazione: V Progettazione, sviluppo software, produzione, realizzazione, installazione, assistenza, conduzione, mantenimento, riparazione, integrazione di: Impianti Fissi e/o mobili quali: elettrici, elettronici, reti dati, cablaggio strutturato, trattamento dati, telecomunicazioni, sicurezza, videosorveglianza, impianti di riscaldamento, condizionamento, trattamento aria, gas, elettrici, telefonici, televisivi, monitoraggio consumi energetici, comunicazioni, sistemi di video analisi; Sistemi Fissi e mobili quali: (a) sistemi di monitoraggio ambientale e tecnologico (es.: metereologici / ambientali, sismici e strutturale); (b) sistemi per la gestione di trasporto intelligente, (c) sistemi di energy management; (d) building automation (es.: telecontrollo e telecomando, sistemi SCADA); (e) sistemi meccatronici. Impianti antincendio. Esecuzione di interventi di tipologia edile correlati alle attività precedenti.			
Iscrizione CCIAA		01374110599	
Codice Fiscale		01374110599	
Partita IVA		01374110599	
REA		1063594	
Posizione INPS		4007136212	
Posizione INAIL		27950227/47	
Codici Nace		43.2 – 26.1 – 26.3	
Codice Ateco		263029	

DIPENDENTI		
Uomini	**Donne**	**TOTALE**
N° 88	N° 18	N°106

SEDI DISTACCATE		
Sito	**Tipologia**	**n. occupati**
CAT Roma via della Cecchignola 221	Deposito	5
Latina	Deposito	0
Sesto San Giovanni – Via Giosuè Carducci 125	Sede secondaria	5
Abu Dhabi	Branch	0

5 Assetto Societario

Il modello di Governance adottato dalla I&SI S.p.A. è quello "tradizionale", caratterizzato dalla dicotomia tra l'organo di gestione (Consiglio di Amministrazione) e l'organo di controllo (Collegio Sindacale); le attività di revisione legale dei conti sono affidate ad una Società di Revisione.
I meccanismi di Corporate Governance adottati dalla I&SI S.p.A., in linea con le previsioni statutarie, intendono garantire un efficiente e trasparente funzionamento degli organi di governo e dei sistemi di controllo della Società.
I membri del Consiglio di Amministrazione sono nominati dall'Assemblea, in considerazione dei criteri di onorabilità, professionalità e competenza definiti dallo Statuto, restano in carica per un periodo non

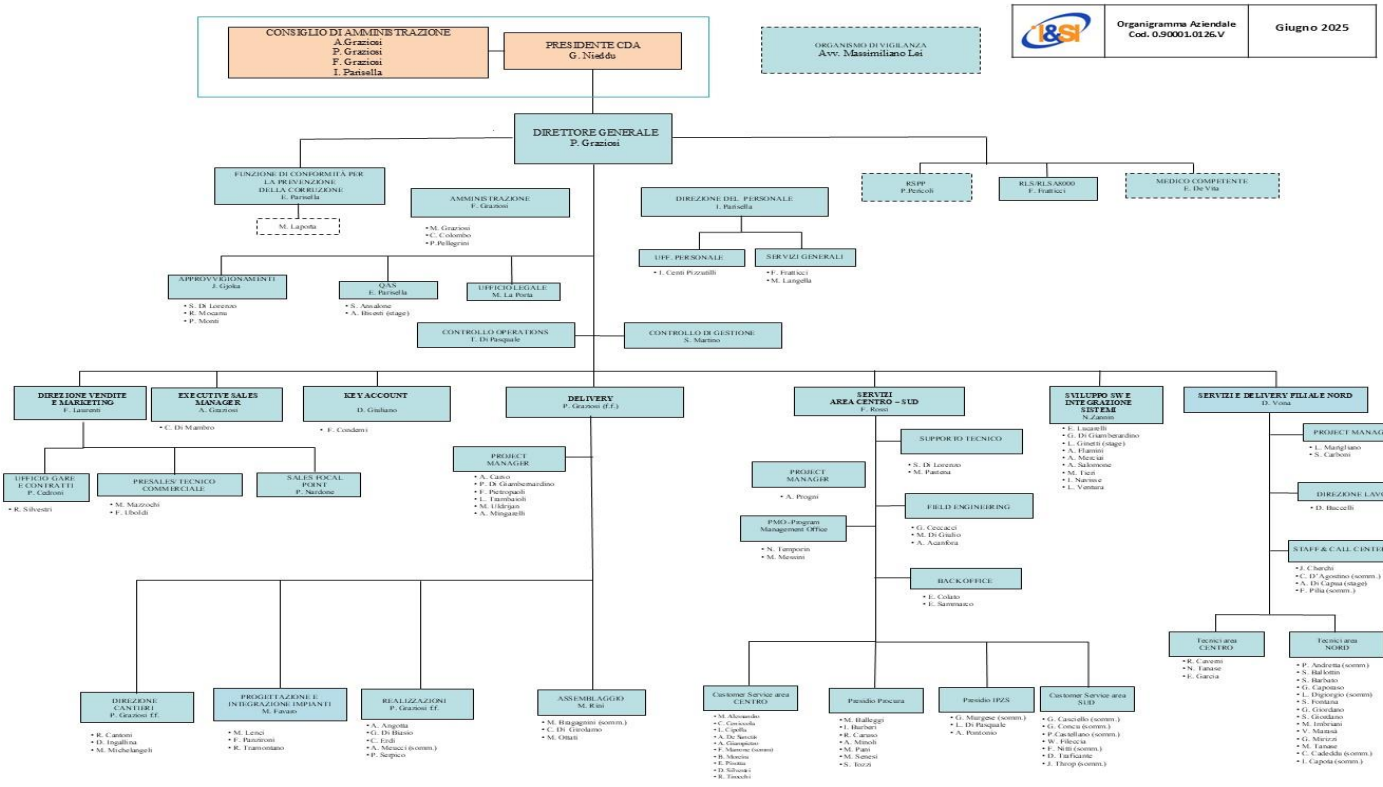
Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica, il presidente è Gianni Nieddu, consiglieri Paolo Graziosi, Flavia Graziosi, Andrea Graziosi, Ilaria Parisella. Il Datore di Lavoro nella persona di Paolo Graziosi rappresenta anche l'Alta Direzione. Dal C.d.A. dipende l'Organismo di Vigilanza, rappresentato dall'Avv Massimiliano Lei.

La I&SI S.p.A. persegue l'obiettivo di buon governo societario tramite l'attuazione di un insieme di valori, regole e procedure il cui elemento fondamentale, il Codice etico e comportamentale della I&SI S.p.A. Cod. 0.9000.0100.X, esprime impegni e responsabilità che l'Azienda e chi vi lavora si assumono nella gestione di ciascuna attività aziendale.

La struttura operativa fa riferimento alla Direzione Generale il cui responsabile è l'Ing. Paolo Graziosi. Da questa dipendono le seguenti funzioni:

- **Direzione del Personale**, responsabile Ilaria Parisella che sovraintende alle funzioni Payroll, Selezione del personale, Servizi generali;
- **Ufficio Legale**, responsabile Manuel La Porta, che sovraintende alle funzioni Legale;
- **Approvvigionamenti**, responsabile Jolka Gjoka;
- **Divisione Progettazione**, Mauro Favaro;
- **Gestione del sistema integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza, Responsabilità Sociale, Sicurezza delle Informazioni, Gestione dell'Energia e Pari Opportunità, Diversità ed Inclusione, Gestione dei Servizi IT, Responsabilità Sociale:** responsabile RSGI Erika Parisella;
- **Funzione collegiale Anticorruzione:** Erika Parisella, Manuel La Porta;
- **Amministrazione**, responsabile Flavia Graziosi;
- **Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi (RSPP),** responsabile Paola Pericoli;
- **Direzione vendite e marketing "Italia",** responsabile Fabrizio Laurenti;
- **Key Account Manager**, responsabile Andrea Graziosi;
- **Direzione Tecnica-Operativa,** responsabile Paolo Graziosi, che sovraintende alle funzioni di: Controllo di gestione, Project manager, Produzione, Assistenza e direzione cantieri, Manutenzione e assistenza tecnica.



Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

5.1 I Sistemi di Gestione

La I&SI S.p.A., ha implementato il proprio sistema di gestione integrato nel rispetto delle norme internazionali UNI EN ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 27001:2013, SA8000:2014, - Regolamento UE n°. 2017/1505 – Emas, ISO 20400:2017, ISO 50001:2018, ISO 37001:2016, ISO 30415:2021, PdR 125:2022, UNI/IEC 20000-1:2018, PAS 24000 e UNI EN ISO 14064-1:2019. L'Alta Direzione ha sottoscritto una *Politica Integrata per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, la Responsabilità sociale la sicurezza delle informazioni, la Gestione dell'Energia e gli Acquisti sostenibili* (Cod. 0.9000.0195.X), al fine di garantire il rispetto delle normative vigenti, di preservare l'ambiente e prevenire l'inquinamento, monitorando le proprie prestazioni in modo da assicurare il miglioramento continuo del proprio sistema di gestione. L'organizzazione ha acquisito negli anni 2024 e 2025 le certificazioni secondo gli standard UNI/IEC 20000-1:2018, PAS 24000 e UNI EN ISO 14064-7:2019.
Il Sistema di Gestione Integrato, è basato sull'approccio dei processi aziendali e sulla metodologia del Risked Based Thinking secondo lo standard ISO 31000, definendone tutti gli elementi di carattere organizzativo, procedurali e documentali necessari a confermare la capacità dell'azienda, di gestire tutti i rischi/aspetti connessi alle proprie attività, prodotti e servizi, in modo efficace ed efficiente, secondo il processo noto come "*Ciclo di Deming* : Plan-Do-Check-Act" (PDCA) e Risked Based Thinking:



- **Plan** – Pianificare: Determinare il contesto aziendale ed individuare le esigenze delle parti interessate allo scopo di definire i principi della politica Ambientale, gli obiettivi, il programma ambientale, nonché le risorse, e le tempistiche di monitoraggio delle prestazioni ambientali.
- **Do** – Fare: Attuare e rendere operativa la politica ambientale, monitorando tutte le proprie prestazioni ambientali.
- **Check** – Verificare (audit interni): valutare e misurare le prestazioni del processo a fronte della politica emanata, degli obiettivi pianificati.
- **Act** – Agire: Intraprendere azioni correttive e preventive, basate sugli audit interni e sul riesame da parte della direzione al fine di ottenere il miglioramento continuo del sistema di gestione.

Per seguire al meglio tutte le attività necessarie per stabilire, attuare, mantenere e migliorare in modo continuativo il proprio sistema di gestione, la I&SI S.p.A. ha ritenuto opportuno:

- identificare i processi aziendali;
- stabilire criteri e metodi per garantire un'efficace operatività ed un adeguato controllo dei processi;
- individuare le risorse coinvolte nell'attuazione, il monitoraggio dei processi, elaborando un piano di sorveglianza ambientale;
- provvedere ad una adeguata formazione delle risorse umane.

Il Sistema di Gestione Integrato mira essenzialmente al controllo ed al miglioramento continuo dell'impatti prodotti dalle attività I&SI S.p.A. attraverso le seguenti attività:

- definizione dei fattori interni ed esterni che possono influenzare il proprio sistema di gestione;
- individuazione delle parti interessate rilevanti ed analisi delle loro aspettative;
- identificazione dei rischi e delle opportunità, nonché degli aspetti connessi alle attività, prodotti e servizi attraverso l'analisi dei rischi, allo scopo di individuare per individuare gli aspetti significativi e le azioni di mitigazione dei rischi.

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

- definizione di una appropriata Politica Integrata e la sua diffusione a tutti i livelli aziendali ed esterni;
- individuazione, aggiornamento e rispetto degli obblighi di conformità rilevanti per l'organizzazione ed altre eventuali norme e regolamenti a cui l'azienda aderisce e loro diffusione alle funzioni interessate;
- definizione degli obiettivi, identificando le priorità di intervento sugli aspetti individuati come significativi;
- attuazione del controllo, monitoraggio, azioni correttive per garantire che la Politica Ambientale sia rispettata;
- verifiche ispettive interne (audit) condotte periodicamente dal personale qualificato e indipendente dalle funzioni soggette alla verifica per verificare l'efficacia del Sistema di Gestione Ambientale con cadenza almeno annuale;
- adeguamento del proprio Sistema di Gestione Ambientale ai mutamenti che potranno verificarsi all'interno e all'esterno dell'organizzazione;
- definizione dei ruoli e delle responsabilità e nomina del Rappresentante della Direzione con il compito di garantire l'efficienza del Sistema;
- formazione, informazione e consultazione del personale interno ed esterno che opera presso l'organizzazione;
- comunicazione sia con il personale interno sia con gli enti esterni e con tutte le parti interessate;
- definizione dei piani di emergenza.

Il Sistema di Gestione Integrato della I&SI S.p.A., comprende oltre la Politica Integrata anche i seguenti documenti:

- **Manuale Integrato Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, Responsabilità Sociale, Parità di Genere, Diversità ed Inclusione, Sicurezza delle informazioni e Gestione dei Sistemi IT, Gestione dell'energia**: questo documento presenta gli elementi fondamentali del Sistema di Gestione Integrato e descrive i criteri organizzativi generali, le Politiche Integrate e le modalità di applicazione ai vari settori di attività della I&SI S.p.A. Nello specifico, costituisce, un costante riferimento nell'applicazione e nell'aggiornamento delle norme e delle procedure che regolano le attività di tutta l'organizzazione.
- **Informazioni documentate**: descrivono le modalità, le condizioni e le responsabilità per lo svolgimento delle attività.
- **Istruzioni operative:** necessarie per la descrizione dettagliata e specifica di particolari attività.

5.2 Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/2001

Il C.d.A. della I&SI S.p.A., con delibera del 21.07.2025, ha approvato le modifiche al Modello Organizzativo Gestione e Controllo ex D.lgs n. 231/2001 (Cod.0.9000.0140.X) al fine di monitorare un sistema di governance aderente a elevati standard etici, in grado di favorire la diffusione costante della cultura del controllo e una maggiore sensibilizzazione verso comportamenti responsabili e consapevoli, come tale idoneo a prevenire il rischio di reati, compresi quelli ambientali, previsti dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito "D.Lgs. 231/2001").

Il Modello ha la finalità di prevenire il rischio di commissione dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001 ed è applicato nei confronti dei soggetti "destinatari" individuati nelle persone degli/delle amministratori/amministratrici, dei/delle procuratori/procuratrici, dei/delle dipendenti e di chiunque agisca in nome e per conto della società; sono allo stesso modo vincolanti anche i soggetti che agiscono in virtù di un rapporto contrattuale, o di altro tipo, anche a carattere temporaneo. Appartengono a quest'ultima categoria i/le collaboratori/collaboratrici esterni, fornitori.

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

6 Contesto e parti interessate

Il Contesto aziendale, definito come l'insieme dei fattori interni ed esterni ritenuti rilevanti per l'Organizzazione aziendale, è stato analizzato dalla I&SI S.p.A., in quanto potrebbe influenzare le capacità di raggiungere gli esiti attesi dal proprio SGI.
La I&SI S.p.A., considera fondamentale per il successo della propria organizzazione tener conto e comprendere anche le esigenze e le aspettative delle parti interessate interne ed esterne, che, a vario titolo, interagiscono con l'azienda nella definizione delle proprie politiche e nella gestione delle proprie attività, per questo motivo oltre agli aspetti cogenti (contratto, leggi, regolamenti) nel valutare il proprio contesto ha tenuto conto dei seguenti aspetti:

- capacità dell'organizzazione di fornire prodotti/servizi conformi ai requisiti del cliente;
- miglioramento continuo delle prestazioni negli ambiti qualitativo, ambientale, energetico, di salute e sicurezza dei lavoratori, di tutela dei diritti dei lavoratori e delle condizioni del luogo di lavoro e di tutela della sicurezza delle informazioni e di gestione dei servizi IT;
- mantenimento del pieno rispetto degli obblighi di conformità volontariamente sia in ambito ambientale, sia in ambito di tutela della salute e sicurezza del lavoratore, sia per la tutela della sicurezza delle informazioni;
- mantenimento del pieno rispetto dei principi definiti per garantire i temi relativi alla parità di genere, alla violazione delle diversità e dell'empowerment femminile;
- partecipazione attiva delle parti interessaste e soddisfazione delle loro esigenze;
- accesso alle risorse produttive (materie prime, energia, semilavorati, servizi, persone, etc.) che ne garantiscano qualità ed efficienza;
- generazione e mantenimento di know-how adeguato al contesto in cui l'impresa opera, per assicurare prodotti e servizi costantemente allineati con lo stato dell'arte tecnologico e dei processi.

Sono stati identificati quali seguenti **fattori interni**:

- Aspetti Organizzativi;
- Strategie aziendali e relative priorità;
- Formazione ed Informazione;
- Norme, Politiche, Procedure, Linee Guida e Istruzioni Operative;
- Fatturato Investimenti;
- Gestione dei Processi Aziendali;
- Tecnologie Informatiche infrastrutturali e applicative;
- Asset;
- Sistemi e Flussi informativi;
- Rapporti con il personale interno e buona qualità dell'ambiente di lavoro;
- Aspetti culturali;
- Aspetti Etici;
- Gestione delle risorse energetiche.

Sono stati identificati i seguenti **fattori esterni**:

- Fattori Ambientali;
- Competitività;
- Reputazione;
- Conformità legislativa;
- Progresso tecnologico e innovazioni;

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

- Fattori Economici e Finanziari;
- Clima politico e sociale nelle zone in cui opera la I&SI S.p.A.;
- Costi energetici o disponibilità dei tipi di energia.

7 Parti interessate

La I&SI S.p.A. ha avuto successo nel corso degli anni sul mercato nazionale, tenendo sempre presente che le proprie attività sono rivolte in primo luogo alle parti interessate sia interne che esterne e conseguentemente il proprio sviluppo è stato costruito avendo come priorità la soddisfazione delle esigenze di tutti gli Stakeholder, compresi i diritti definiti dalle leggi nazionali e dagli standard internazionali applicabili.

7.1 Parti interessate Interne

Alta Direzione: la Direzione della I&SI S.p.A. ha il compito di definire la Politica e gli Obiettivi, Ruoli e Responsabilità del personale e mettere a disposizione tutte le risorse per il SGI.
Soci: sono i membri dell'organizzazione che partecipano ai rischi e agli utili dell'azienda garantiscono che venga effettuata una corretta gestione amministrativa e contabile.
Dipendenti/Consulenti: personale interno ed esterno alla I&SI S.p.A. che utilizza le norme e mette in atto le politiche ed i requisiti del SGI per raggiungere gli obiettivi prefissati.
Sindacati: la presente tipologia di stakeholder ha influenza sui sistemi di gestione in termini di coinvolgimento, eticità.
RSPP: consulente esterno/a che collabora con il Datore di Lavoro, il Medico Competente ed l'RLS, alla stesura della Documento di Valutazione rischi, per quanto di sua competenza procede all'elaborazione delle misure preventive e protettive previste dall'art. 28, comma 2 del D.lgs. 81/2008 e procede all'implementazione dei sistemi di controllo di tali misure. Individua i fattori di rischio ed elabora le procedure di sicurezza per le attività aziendali, propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori, prende parte a tutte le consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro
RLS: secondo quanto stabilito dall'art. 50 del D.lgs. 81/2008 le funzioni dell'RLS sono quelle di accedere ai luoghi in cui si svolgono le lavorazioni, partecipazione alle consultazioni in merito alla valutazione dei rischi, collaborare con l'RSPP alla designazione degli addetti antincendio, degli addetti al Primo soccorso e del medico competente, collaborazione in occasione delle ispezioni, effettuate dagli organismi di vigilanza dalle quali è, di norma, ascoltato, firmare il DVR
Medico Competente: collaboratore/trice esterno/a che secondo i requisiti dell'Art. 38 del D.Lgs 81/2008 ha titolo e requisiti professionali per collaborare con il Datore di Lavoro nella Valutazione rischi ed effettuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

7.2 Parti interessate Esterne

Clienti: i clienti della I&SI S.p.A. sono intesi come coloro che usufruiscono dei vari servizi che vengono garantiti, in misura conforme agli impegni assunti.
Fornitori: i fornitori della I&SI S.p.A. che contribuiscono, in quanto partner, agli obiettivi dell'organizzazione, accettando le politiche integrate ed i rischi connessi alla fornitura;
Concorrenti: organizzazioni mosse dagli stessi interessi e con gli stessi obiettivi della I&SI S.p.A.
Partner: organizzazioni che si affiancano alla I&SI S.p.A. in un rapporto di collaborazione continuata, in merito alla collaborazione, promozione e vendita di prodotti e/o servizi.
Organi Legislativi – Enti pubblici – Agenzie Internazionali - Governi: sono gli enti che emanano Normative di legge.
Enti di controllo e di Prevenzione: sono gli enti che hanno il compito di controllare la conformità della I&SI S.p.A. rispetto alle norme cogenti ed alle norme di riferimento.

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

Comunità locali – comitati cittadini: insieme di persone organizzate come un organismo unico che popola uno stesso territorio, che possono riunirsi in gruppi con obiettivi e finalità di pubblica utilità.
Mass Media: l'insieme degli organi di stampa e dei mezzi audiovisivi che sono in grado di raggiungere e influenzare con i loro messaggi un pubblico molto esteso.
Banche: istituti che compiono operazioni monetarie e di credito, impiegando il capitale proprio e quello depositato dai clienti.
Assicurazioni: istituti finanziari che opera offrendo prodotti assicurativi.
Di seguito si riporta l'analisi dei requisiti/esigenze delle parti interessate prese in considerazione dalla I&SI S.p.A.

PARTI INTERESSATE INTERNE	ESIGENZE/ASPETTATIVE
Alta Direzione	- performance e redditività sostenibili, trasparenza, politiche e standard (es. relative alla qualità del prodotto, ambiente, sicurezza delle informazioni, gestione dei servizi IT); - reputazione/immagine aziendale (assenza di criticità inerenti all'organizzazione ed i relativi prodotti/servizi); - capacità di cogliere vantaggi competitivi in relazione a eventuali opportunità che l'adozione di un modello organizzativo basato sull'approccio integrato ai processi può dare per migliorare in modo efficace e continuo le prestazioni; - aumento della capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dei propri clienti attraverso una migliore conoscenza e controllo dell'azienda; - generare maggiore fiducia nelle parti interessate dimostrando il rispetto dei principi etici, della capacità di saper tutelare le informazioni aziendali e/o del cliente rilevanti, dai rischi che possono correre con adeguate misure organizzative e tecniche dei sistemi e delle infrastrutture che li contengono, di rispettare tutti i requisiti ambientali; - adempimento degli obblighi di conformità; - impegno dei fornitori a prestare attenzione alle questioni di sostenibilità; - offerta di beni e servizi più sostenibili; - migliorare le prestazioni generali per ridurre il consumo energetico ed i costi correlati; - fornire alle parti interessate la dimostrazione concreta del proprio impegno per l'ecosostenibilità.
Soci	- corretta gestione amministrativa e contabile; - corretta gestione del bilancio; - equa retribuzione del capitale; - contenimento del rischio; - preservare la credibilità e la reputazione dell'organizzazione; - *preservare la riservatezza delle informazioni.*
Dipendenti	- stabilità del posto di lavoro; - sostegno all'innovazione e a servizi più sostenibili; - organizzazione e direzione operativa chiara e univoca; - supporto al cambiamento; - aumento delle competenze; - clima aziendale, attraverso la tutela ed il coinvolgimento del personale nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento delle condizioni di lavoro e del rispetto delle diversità; - lavoro in sicurezza; - disponibilità di procedure operative, dispositivi, infrastrutture e condizioni di lavoro adeguate a gestire gli aspetti ambientali e situazioni di emergenza; - informazione/formazione adeguata; - coinvolgimento nel SGI; - possibilità di carriera senza discriminazioni di alcun genere; - rispetto delle condizioni contrattuali; - eticità e correttezza; - trasparenza;

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

	- assenza di conflitti di interesse; - *supporto nella continuità dei servizi IT;* - *preservare la riservatezza delle informazioni.*
Sindacati	- rispetto dei diritti del/della lavoratore/lavoratrice; - rispetto del CCNL di riferimento; - eticità e correttezza; - trasparenza.
RSPP	- recepimento da parte del Datore/Datrice di Lavoro delle segnalazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; - recepimento da parte dei/delle dipendenti della formazione in merito alla sicurezza sul lavoro; eticità.
RLS	- rispetto degli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro; - eticità.
Medico Competente	- coinvolgimento del/della Datore/Datrice di Lavoro; - eticità.
PARTI INTERESSATE ESTERNE	**ESIGENZE/ASPETTATIVE**
Clienti	- rispetto dei requisiti contrattuali, dei tempi di consegna e corretta esecuzione dell'ordine; - supporto tecnico; - buon posizionamento sul mercato dei prodotti e servizi forniti dall'organizzazione nei confronti della concorrenza; - disponibilità a sottoporsi ad "audit" di seconda parte; - disponibilità di informazioni sul corretto uso del prodotto, come la gestione degli imballaggi e del rifiuto a fine vita; - disponibilità di informazioni sul corretto funzionamento dei servizi IT erogati; - condizioni di trasporto e rispetto delle consegne; - capacità di risposta alle emergenze; - innovazione nella gamma dei prodotti offerti; - innovazione nella gamma dei servizi offerti; - uso di prodotti e servizi sostenibili; - prassi operative che contrastino il rischio di corruzione; - rispetto della conformità normativa; - tutela dei propri beni ed informazioni: - rispetto dei diritti umani dei lavoratori; - impatto ambientale positivo e controllato del prodotto e del servizio offerto; - rispetto della qualità del prodotto/servizi.
Fornitori	- chiarezza dei requisiti degli ordini e delle modalità di consegna; - continuità del rapporto commerciale; - tempistiche di richiesta adeguate; - rispetto tempi di pagamento; - rapporto etico; - garanzia di continuità nella produzione; - assistenza e supporto tecnico; - coinvolgimento nel fornire prodotti e servizi eco-sostenibili ed economicamente vantaggiosi dal punto di visata delle prestazioni energetiche; - tutela della sicurezza delle informazioni dell'organizzazione.

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

Concorrenti	- mantenimento di un comportamento corretto per non contaminare il regime di concorrenza sul mercato; - rispetto dei diritti di proprietà sia fisica che intellettuale.
Partner	- obbiettivi di efficienza ed efficacia pianificati; - *rispetto della riservatezza delle informazioni condivise;* - stabilità e solidità sviluppando le attività necessarie ai Processi in modo da prevenire e controllare gli errori; - solvibilità dei clienti; - posizionamento rispetto ai concorrenti; - condizione di pagamento dei fornitori; - vincoli normativi; - politiche di ingresso in nuovi mercati.
Organi Legislativi – Enti pubblici – Agenzie Internazionali - Governi	- rispetto dei requisiti normativi; - attuazione delle direttive europee; - tutela dei diritti umani; - tutela ambientale; - applicazione di eventuali prescrizioni; - rispetto del codice etico.
Enti di controllo e prevenzione	- rispetto dei requisiti cogenti; - collaborazione in fase di verifica; - pronta applicazione di eventuali prescrizioni applicabili; - trasparenza nel rapporto e nella comunicazione. - rispetto del codice etico.
Comunità locali – comitati cittadini	- assenza di fenomeni di contaminazione/inquinamento delle matrici ambientali (es. aria/acqua...) con coinvolgimento aree esterne al sito; - atteggiamento pro-attivo alla tutela del territorio; - utilizzo sostenibile delle risorse energetiche e riduzione delle emissioni gas serra; - comunicazione trasparente; - presenza di procedure per risposte ad emergenze ambientali; - occupazione locale; - conformità normativa; - rispetto del codice etico.
Mass Media	- collaborazioni con l'organizzazione per attuare una serie di attività nell'ambito della comunicazione per fini commerciali e promozionali nei confronti di alcuni target di riferimento; - onestà ed eticità;
Banche	- rispetto delle condizioni contrattuali bancarie stipulate con l'organizzazione; - valutazione costante della solidità e affidabilità dell'organizzazione; - onestà ed eticità.
Assicurazioni	- rispetto delle condizioni contrattuali assicurative stipulate con l'organizzazione; - valutazione dei rischi residui e affidabilità dell'organizzazione; onestà ed eticità.

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

7.3 Iniziative di comunicazione e dialogo con gli Stakeholder

L'approccio alla sostenibilità utilizzato al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi, la qualità delle informazioni e l'adeguatezza delle modalità di presentazione dei principi nei confronti degli stakeholder prevede l'utilizzo del principio di inclusività.
La I&SI S.p.A. favorisce l'informazione e le relazioni con i vari interlocutori promuovendo iniziative di coinvolgimento trasversale per i/le differenti portatori/portatrici d'interessi attraverso piattaforme di comunicazione integrata esterna ed interna, che gli Stakeholder possono utilizzare senza particolari vincoli, quali:

- ✓ Sito Web:http:/// www.ingesw.com;
- ✓ Casella e-mail: qas@ingesw.com;

Compilando il modulo sotto riportato tutte le parti interessate possono segnalare attraverso i canali su indicati, qualsiasi segnalazione di reclamo/suggerimento in materia di Responsabilità Sociale/Sicurezza delle informazioni/Sostenibilità/Anticorruzione.

	MODULO SEGNALAZIONE	Mod.0.9001.0235.E

☐ **SA8000:2014** ***Responsabilità Sociale***
☐ **ISO 27001:2013** ***Sicurezza delle informazioni***
☐ **ISO 20400:2017** ***Acquisti Sostenibili***
☐ **ISO 37001:2016** ***Prevenzione della Corruzione***
☐ **UNI PdR 125:2022** ***Parità di Genere***
☐ **UNI ISO 30415:2021** ***Gestione Risorse Umane***
☐ **PAS 24000:2022** ***Gestione Sociale***

ARGOMENTO: _____
(indicare l'oggetto della segnalazione)

TESTO (*dettagliare, per quanto possibile, la segnalazione in oggetto*):
_____
_____

DATI PERSONALI (campi non obbligatori per le segnalazioni)

Cognome_____ **Nome** _____
Indirizzo _____
Cap _____ **Città** _____
Tel _____ **e- mail** _____

Azienda _____
Persona referente _____
Indirizzo _____
Cap _____ **Città** _____
Tel _____ **e- mail**_____

Le comunicazioni/segnalazioni possono essere inviate con le seguenti modalità:
- via posta ordinaria: inviando a Ingegneria & Software Industriale S.p.A. Via della Meccanica 2/B, Aprilia (LT), 04011 in busta chiusa riportando la dicitura "Comunicazioni SA 8000 o ISO27001 o ISO 20400 o ISO 37001 o PdR 125 o ISO 30415 o PAS24000";
- via e-mail: al seguente indirizzo di posta elettronica qas@ingesw.com per le comunicazioni ISO SA8000 o ISO 27001 o ISO 20400 o PdR 125 o ISO 30415 o PAS24000 e all'indirizzo anticorruzione@ingesw.com per le comunicazioni ISO 37001;

Per lo standard SA8000 le segnalazioni possono essere inviate anche a:
IQNet Ltd
Bollwerk 31 *Phone: +41 31 310 24 42*
P.O. Box *Fax: +41 31 310 24 49*
CH-3001 Bern *e-mail: iqnetltd@iqnet.ch*
Switzerland *website: www.iqnet-Ltd.com*

Social Accountability Accreditation Services (SAAS):
9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016, United States of America
Fax: +1 (212) 391 2106
e-mail: saas@saasaccreditation.org
ALL INFORMATION WILL BE TREATED IN STRICT CONFIDENCE
L'invio del presente modulo autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.
Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali a scopo di verifiche per le finalità del presente modulo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'inoltro del modulo di richiesta all'Istituto; il trattamento dei suddetti dati avverrà anche con l'ausilio di procedure informatiche e di archiviazione cartacea.

Data **Firma**

Questo documento è INTERNO e proprietà della I&SI SpA. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a termine di legge.

7.4 Trasparenza e condivisione con gli Stakeholder

La I&SI S.p.A. ha sottoposto a valutazione il proprio CSR da parte di Ecovadis ottenendo nell'anno 2024 la medaglia "Argento".
EcoVadis fornisce la soluzione leader per il monitoraggio della sostenibilità nelle catene di approvvigionamento globali. Utilizzando tecnologie innovative e competenze di CSR. EcoVadis mira ad aiutare acquirenti e fornitori ad adottare pratiche più sostenibili. La metodologia è basata sugli standard di sviluppo sostenibile: Global Reporting Initiative, United Nations Global Compact e ISO 26000.
Nell'anno 2021, l'Organizzazione ha aderito al **UN Global Compact e alla community Open ES**, piattaforma digitale per la condivisione di dati relativi alla sostenibilità delle filiere produttive nata dalla partnership tra Eni, Boston Consulting Group (BCG) e Google Cloud. Si tratta di uno strumento innovativo, inclusivo e aperto a tutte le aziende impegnate nel percorso di transizione energetica, che intendono crescere e migliorare le loro performance economiche seguendo i principi della sostenibilità.

7.5 I Clienti

L'attenzione ai Clienti, la loro soddisfazione e l'anticipazione dei fabbisogni del mercato è di importanza strategica per la I&SI S.p.A. Tale concetto è diffuso a tutti i livelli dell'organizzazione affinché vi sia la consapevolezza di dovere prestare la dovuta attenzione alle richieste ed aspettative del cliente. Per la I&SI S.p.A. standard qualitativi elevati significano soddisfare le esigenze dei clienti in termini di funzionalità, affidabilità e sicurezza.
I Sistemi di Gestione Integrato e per la Prevenzione della Corruzione, hanno la responsabilità di assicurare il rispetto delle procedure promuovendo allo stesso tempo una cultura della qualità, del rispetto degli aspetti etici, ambientali e dei principi dell'anticorruzione, in tutta l'azienda attraverso il coinvolgimento di tutti i dipendenti.

7.6 Soddisfazione del Cliente

La soddisfazione del cliente ha un ruolo fondamentale nell'ambito della visione strategica della I&SI S.p.A. che si impegna a sviluppare i propri prodotti e servizi secondo un approccio di business guidato dal cliente. La capacità di essere costantemente in grado di rispondere alle sue effettive necessità e aspettative costituisce infatti il presupposto per creare e mantenere la fiducia necessaria a rapporti durevoli nel tempo. Per conoscere i bisogni e il grado di soddisfazione per i prodotti e i servizi forniti vengono organizzate periodicamente numerose iniziative di dialogo con la clientela.
La gestione delle relazioni con i clienti e la possibilità di garantire degli specifici servizi assume un ruolo chiave per la realizzazione delle strategie commerciali. I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai clienti sono improntati a principi di correttezza e onestà, professionalità, trasparenza e cooperazione nella ricerca delle soluzioni più idonee alle loro esigenze.

8 Rispetto della Sicurezza delle Informazioni

La consapevolezza dell'importanza di generare, utilizzare e conservare le informazioni in modo corretto ha portato la I&SI S.p.A. ad implementare e attuare, dall'ottobre del 2017, il "Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni" in accordo alla normativa UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2013.
L'adesione a questa norma volontaria ha permesso alla I&SI S.p.A. di perseguire e di mantenere nel tempo, un livello di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni conforme ai requisiti stabiliti da:

- legislazione vigente (in particolare protezione della privacy e della proprietà intellettuale);
- requisiti contrattuali dei Clienti;
- requisiti degli altri Stakeholder;
- eventuali ulteriori requisiti stabiliti autonomamente dall'Organizzazione.

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

9 Responsabilità Economica

Gli investimenti sulle linee di prodotto e sulle tecnologie innovative compiuti durante il 2023-2024 e le intense attività commerciali e di marketing perseguite dalla Divisione Commerciale dell'Azienda hanno come obiettivi una crescita dei ricavi nel breve-medio termine, lo sviluppo internazionale sui Paesi Target, il consolidamento della posizione sui Clienti captive e l'acquisizione di nuovi clienti strategici.
La I&SI S.p.A. punta ad una diversificazione tecnologica e territoriale, in particolare sulle regioni del Nord Italia, e contestualmente ad un ampliamento del portafoglio clienti. Per il futuro prossimo i valori chiave rimangono l'innovazione tecnologica, il customer focus, la professionalità, lo sviluppo delle competenze e dell'eccellenza delle proprie risorse umane.
Uno degli obiettivi principali di crescita è quello di espandere il raggio di azione sulle regioni del Nord Italia e di acquisire nuovi contratti in ambito internazionale attraverso una proposizione tecnologica innovativa e ad alto valore aggiunto che sia allo stesso tempo competitiva sui mercati di riferimento.

10 Sviluppo Sostenibile

Un approccio sostenibile al business comporta la consapevolezza di dover operare nell'interesse non solo delle parti interessate interne, ma anche di quelle esterne e della collettività nel suo complesso.
Ciò comporta un impegno che coinvolge tutti i processi della I&SI S.p.A., con il contributo basato su politiche e sistemi di gestione che indirizzano la conduzione responsabile dei processi aziendali.
Il monitoraggio degli aspetti ambientali, economico sociali ed etici, la definizione di obiettivi ed indicatori di prestazione, contribuiscono a favorire fiducia nelle parti interessate interne ed esterne.
La I&SI S.p.A. consapevole dell'importanza di garantire nel tempo uno sviluppo sostenibile delle proprie attività ed un uso più efficiente dell'energia e dei materiali, persegue il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali ed energetiche, applicando best practices che consentano di migliorare la gestione ambientale in modo economicamente efficace. Per raggiungere questi obiettivi, l'Organizzazione ha adottato un modello di gestione basato sull'analisi preventiva degli impatti ambientali delle proprie attività, sul monitoraggio costante dei consumi e degli sprechi e sulla valutazione da parti terze certificandosi UNI ISO 14001:2015 - Regolamento UE n°. 2018/2026– Emas. ed UNI CEI EN ISO 50001:2018.
Per diffondere in I&SI S.p.A. la cultura della sostenibilità vengono inoltre promosse iniziative di sensibilizzazione per ridurre i consumi energetici e agevolare la raccolta differenziata. A tal proposito nel corso dell'anno 2018 è stato dismesso l'impianto di climatizzazione invernale con bruciatore a gas metano ed è stato sostituito con un impianto di climatizzazione invernale/estiva a pompe di calore marca Daikin modello EWYQ160G-XS072, con liquido refrigerante R410A contenente 77tCO2eq.
Nel corso del mese di gennaio 2024, è stato installato sul tetto dello stabile, un impianto fotovoltaico di 160 moduli da 440WP, modello LONGI Hi-MO6 LR5-54HTH 440M, con potenza di picco pari a 70,440kWp. L'impianto è entrato in esercizio con il gestore nell'anno 2025, con contratto di scambio sul posto.
L'Organizzazione ha inoltre aderito volontariamente a certificarsi secondo lo standard UNI ISO 20400:2017 per l'approvvigionamento sostenibile, in modo da dare valore al procurement, offrendo in tal modo una prospettiva differente sulla sostenibilità che da mero strumento per la gestione del rischio evolve a leva strategica per l'intercettazione di nuove opportunità.
Nel corso dell'anno 2025 l'organizzazione ha misurato e fatto certificare da ente terzo la carbon footprint ossia la misura delle emissioni di gas ad effetto serra (GHG) – dirette o indirette – prodotte dalle attività dell'organizzazione stessa, espresse in termini di anidride carbonica equivalente (CO2e).
Misurare l'impatto ambientale di ogni fase della catena del valore diventa cruciale per poter stabilire una strategia di riduzione di gas GHG e ottimizzare i propri processi aziendali.

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

N° A024.2025

IMQ

OPINION DI VERIFICA
UNI EN ISO 14064-1:2019

Ragione Sociale: **Ingegneria & Software Industriale S.p.A.**

Sede Legale: VIA PANAMA 52 - 00198 ROMA RM

Sedi: VIA DELLA MECCANICA 2/B, APRILIA (LT)

In ottemperanza ai principi e ai requisiti della norma ISO 14064-3, del REG. VV e delle prescrizioni particolari GHG, IMQ Spa, in qualità di Organismo di terza parte, ha eseguito le attività di VERIFICA, relative al Rapporto:

«Report GHG I&SI 2024 rev1 del 23/04/2025»

Sulla base del processo e delle procedure condotti, l'asserzione relativa ai GHG:
- è sostanzialmente corretta e ed è una giusta rappresentazione dei dati e delle informazioni di GHG;
- è stata preparata secondo le pertinenti norme internazionali sulla quantificazione, monitoraggio e rendicontazione di GHG.

L'inventario è stato sviluppata in accordo alla UNI EN ISO 14064-1:2019

Si dichiara che il valore di GHG per l'anno è risultato pari a 6911,470 tCO_{2e}

Tipologia attività:	**Progettazione e realizzazione di sistemi integrati di sicurezza per la protezione di asset e infrastrutture critiche, lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni ICT per gestire e integrare sistemi tecnologici complessi, l'ingegnerizzazione e la realizzazione di apparati e componenti tecnologici, nonché la progettazione e l'allestimento di mezzi mobili e unità di comando e controllo sia in ambito civile che militare.**
Anno di riferimento:	**2024**
Livello di garanzia (ove applicabile):	**ragionevole**
Soglia di materialità:	**2%**
Tipologia di attività:	**Verifica**
Tipologia di dati:	**Natura storica**
Giudizio	**Positivo**

Mod. 5760/0

24 | 04 | 2025 — Prima emissione

24 | 04 | 2025 — Emissione corrente

Flavio Ornago
Business Unit Management Systems Director

LA PRESENTE OPINION E' SOGGETTA AL RISPETTO DEL REG. VV

VALIDATION AND VERIFICATION ACCREDIA 00013

IMQ S.p.A. | Via Quintiliano 43 | Italia - 20138 Milano | www.imq.it

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

11 Responsabilità Ambientale

In relazione alle attività svolta, ai prodotti e ai servizi erogati la I&SI S.p.A. ha individuato i propri aspetti ambientali diretti e indiretti e i correlati fattori d'impatto associato.
In base alla loro significatività sono stati determinati quelli più significativi. Questo al fine di tenerli sotto controllo e prevenire qualsiasi rischio in campo ambientale. Il Report "Tabella della significatività" Cod. 0.9001.0149.X, fornisce una panoramica delle attività più significative.
Per tutti i processi della I&SI S.p.A., sono stati individuati i relativi aspetti ambientali diretti ed indiretti e valutati nelle tre condizioni.

N.	Attività	Aspetti e impatti ambientali	Tipo di aspetto		Condizione		
			DIR.	IND.	N	A	E
1	**Attività di ufficio:** Aspetto Diretto	Utilizzo di risorse naturali (carta)	X		X	X	X
		Produzione di rifiuti e imballaggi	X		X	X	X
		Utilizzo di energia elettrica	X		X	X	X
		Utilizzo di risorse naturali (risorse idriche)	X		X	X	X
2	**Luoghi di lavoro:** Aspetto Diretto ed Indiretto	Produzione di rifiuti e imballaggi	X	X	X	X	X
		Utilizzo di risorse naturali (risorse idriche)	X	X	X	X	X
		Rilasci al suolo	X	X		X	X
		Utilizzo di energia elettrica	X	X	X	X	X
		Rumore esterno (Imp. Cond./ G.E.)	X		X	X	X
3	**Area esterna:** Aspetto Diretto/Indiretto	Utilizzo di risorse naturali (carburante)	X	X	X	X	X
		Emissioni in atmosfera (scarichi dal motore)	X				X
		Utilizzo di energia elettrica	X	X	X	X	X
		Rumore esterno	X	X	X	X	
		Rilasci al suolo	X	X		X	X
4	**Attività svolte fuori sede (installazione, manutenzione):** Aspetto Diretto/Indiretto	Utilizzo di risorse naturali (carburante)	X	X	X	X	X
		Produzione rifiuti e imballaggi	X	X	X	X	X
		Utilizzo di energia elettrica	X	X	X	X	X
		Emissioni in atmosfera (scarichi dal motore)	X	X	X	X	X
		Rilasci al suolo	X	X		X	X
		Rumore esterno	X	X	X	X	
		Vibrazioni		X	X	X	
		Composti organici volatili		X	X	X	X
5	**Gestione impianti tecnologici:** Aspetto Diretto ed Indiretto: elettrico/telefonico - idrico/sanitario - gruppo elettrogeno – pozzo - cabina elettrica - impianto di climatizzazione	Utilizzo di risorse naturali (carburante)	X	X	X	X	X
		Produzione rifiuti e imballaggi	X	X	X	X	X
		Emissioni in atmosfera	X		X	X	X
		Utilizzo energia elettrica	X	X	X	X	X
		Rilasci al suolo	X			X	X
		Utilizzo di risorse naturali (risorse idriche)	X	X		X	X
		Rumore esterno		X	X	X	X
		Emissioni odorose		X		X	X
		Gas CFC-HCFC	X	X	X	X	X
6	**Attività ausiliare:** Aspetto indiretto: manutenzione del verde - pulizia	Produzione rifiuti e imballaggi	X	X	X	X	X
		Rilasci al suolo		X		X	X
		Utilizzo di risorse naturali (risorse idriche)		X	X	X	X
		Scarichi nei corpi idrici		X	X	X	X
		Utilizzo energia elettrica		X	X	X	X
		Rumore esterno		X	X	X	X
7	**Manutenzione dell'edificio:** Aspetto diretto ed indiretto	Produzione rifiuti e imballaggi	X	X	X	X	X
		Rumore esterno	X	X	X	X	X
		Composti organici volatili		X		X	X
		Utilizzo di risorse naturali (risorse idriche)	X	X	X	X	X
		Rilasci al suolo	X	X		X	X
		Utilizzo di sostanze pericolose	X	X		X	X
		Utilizzo energia elettrica	X	X	X	X	X
		Vibrazioni		X		X	X
		Inquinamento Luminoso	X	X		X	X
		Emissioni odorose	X	X		X	X
8	**Mobilità e traffico:** Aspetto diretto ed indiretto	Emissioni in atmosfera (scarichi dal motore)	X	X	X	X	X
		Rumore esterno	X	X	X	X	X
		Rilasci al suolo	X	X		X	X
		Utilizzo di risorse naturali (carburante)	X	X		X	X
9	**Tutela paesaggistica:** Aspetto diretto ed indiretto	Vincoli paesaggistici	X	X	X		
10	**Biodiversità:** Aspetto indiretto	Impatto visivo - occupazione del suolo		X		X	X
		Produzione rifiuti e imballaggi		X	X	X	X

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

11	**Trasporto prodotto finito al cliente:** Aspetto indiretto	Emissioni in atmosfera (scarichi dal motore)		X	X	X	X
		Rumore esterno		X	X	X	X
		Utilizzo di risorse naturali (carburante)		X	X	X	X
12	**Trasporto dei prodotti alla I&SI S.p.A.:** Aspetto indiretto	Produzione rifiuti e imballaggi		X	X	X	X
		Emissioni in atmosfera (scarichi dal motore)		X	X	X	X
		Rumore esterno		X	X	X	X
		Utilizzo di risorse naturali (carburante)		X	X	X	X
13	**Comportamenti ambientali degli appaltatori, dei subappaltatori e dei fornitori che possono avere influenza sull'ambiente:** Aspetto indiretto	Produzione rifiuti e imballaggi		X	X	X	X
		Emissioni in atmosfera (scarichi dal motore)		X	X	X	X
		Rumore esterno		X	X	X	X
		Utilizzo di risorse naturali (carburante)		X	X	X	X

Legenda:

- **N**: condizioni operative normali,
- **A**: condizioni operative anomali (fermata e avviamento impianti),
- **E**: situazioni di emergenza.

Tabella della Significatività

Valore ottenuto	Significatività	Priorità di Intervento
S ≥ 19	Impatto ambientale altamente significativo	Urgenti (entro 3 mesi)
11 ≤ S ≤ 18	Impatto ambientale mediamente significativo	Sul breve termine (entro 6 mesi)
1 ≤ S ≤ 10	Impatto ambientale scarsamente significativo	Non previste

Dalla valutazione della significatività degli impatti ambientali deriva il carattere di priorità degli interventi, per quegli aspetti ambientali valutati come "significativi", predisponendo opportune procedure di controllo ed identificando obiettivi ambientali raggiungibili.
L'organizzazione attribuisce priorità di intervento agli impatti con un livello di significatività MEDIA e ALTA.
Nel mese di agosto 2020 sono stati effettuati i lavori di rimozione del tetto in amianto ed il rifacimento dello stesso, per questo motivo l'unico aspetto significativo risultato Medio nelle precedenti valutazioni degli aspetti ambientali, non è più presente
Tutti gli aspetti ambientali individuati non sono significativi:

Aspetti Ambientali	Valutazione della significatività in condizioni normali	Aspetti ambientali oggetto di programma ambientale
Utilizzo risorse naturali – carta	Non significativo	
Produzione di rifiuti e imballaggi	Non significativo	
Utilizzo di energia elettrica	Non significativo	
Utilizzo di risorse naturali - metano	Non significativo	
Utilizzo di risorse naturali - acqua	Non significativo	
Emissioni in atmosfera	Non significativo	
Scarichi in fognatura	Non significativo	
Rilasci al suolo	Non significativo	
Rumore esterno	Non significativo	
Utilizzo Carburante	Non significativo	
Inquinamento luminoso	Non significativo	
Gas Ozono Lesivi	Non significativo	
Vibrazioni	Non significativo	

In tale contesto le prescrizioni legali applicabili e le prescrizioni di altro tipo sottoscritte dall'Organizzazione sono tenute in considerazione nella definizione, implementazione e mantenimento

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

del Sistema di Gestione Ambientale. Specifici obiettivi di miglioramento vengono definiti annualmente al fine di migliorare le performance e ridurre i consumi derivanti da eventuali sprechi.

11.1 Emissioni

La I&SI S.p.A. non possiede emissioni significative in atmosfera ovvero emissioni per le quali le autorità competenti hanno prescritto dei monitoraggi.
Ad ogni modo sono stati individuati e presi in considerazione i seguenti aspetti ambientali:

- Emissioni di gas Fluorurati ad effetto serra

La I&SI S.p.A. dispone di vari impianti di condizionamento con unità esterna aventi le seguenti caratteristiche tecniche:

Identificativo Impianto	Modello	Area interessata	Tipo refrigerante	Carica refrig. (Kg) TCO2 eq
MITSUBISHI ELECTRIC	PKA-M35LAL. TH	Sala quadri (PT)	R32	1,6
RHOSS	Artemio Fly UE24Y	Test plant (PP)	R410A	1,6 (NON FUNZIONANTE)
MITSUBISHI ELECTRIC	MXZ-3F68VF4	Sala server (PT)	R32	2,4 – 1,62 TCO2eq
HAIER	1U71S2SG1FA	Sala server (PT)	R32	1,3 – 0,88 TCO2eq
Pompa DAIKIN	EWYQ160G-XS072	Unità esterna zona assemblaggio	R410A	36,9 – 77,6 TCO2eq

11.2 Energia

La I&SI S.p.A. ad oggi non produce energia, questa viene solamente acquistata, ma entro fine anno 2024 metterà in esercizio un impianto fotovoltaico di 160 moduli da 440WP, modello LONGI Hi-MO6 LR5-54HTH 440M, con potenza di picco pari a 70,440kWp, con contratto di scambio sul posto.
I consumi sono monitorati nel tempo, dall'elaborazione dei dati non risulta necessaria la nomina dell'Energy Manager. Relativamente all'anno 2024, il consumo delle TEP è pari a 141,59 TCO_2 equivalenti. È stato redatto in data 08.04.2025 il documento Analisi Energetica Cod. 0.9000.0245.F, nel quale viene effettuata un'analisi dell'efficienza energetica, dell'uso dell'energia e del consumo energetico sulla base di dati e di altre informazioni che portano all'identificazione degli USE e delle opportunità di miglioramento delle prestazioni energetiche della I&SI S.p.A.

11.3 Rifiuti

La I&SI S.p.A. è produttore di rifiuti, e per le fasi di recupero e/o smaltimento si avvale della collaborazione di trasportatori ed impianti autorizzati. Sino ad oggi non si sono mai verificati incidenti ambientali. L'organizzazione ha come obiettivo quello di ridurre la quantità di rifiuto affinché l'impatto ambientale globale rimanga minimo.

11.4 Scarichi

Il ciclo produttivo della I&SI S.p.A. non prevede l'installazione di impianti di depurazione per il trattamento delle acque reflue; gli unici scarichi previsti sono lo scarico delle acque meteoriche e delle acque reflue urbane, che avviene attraverso due distinte canalizzazioni in grado di raccogliere:

- le acque bianche: la cui canalizzazione è dimensionata per raccogliere anche le acque di pioggia della rete viaria, dei piazzali e dei parcheggi;
- le acque nere: derivanti dei reflui di tipo civile.

Le canalizzazioni convogliano le acque in due punti di scarico:

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

- scarico idrico dei servizi igienici: fa defluire le acque reflue assimilabili alle domestiche, nella conduttura pubblica;
- scarico delle acque di dilavamento: tali acque vengono convogliate mediante canalizzazione, nel fosso della bonifica che scorre lungo via della Meccanica.

La I&SI S.p.A. ha provveduto a far analizzare le acque meteoriche di dilavamento del piazzale al fine di verificarne la conformità legislativa. I valori sono conformi ai parametri di legge. La I&SI S.p.A., non è soggetta ad alcuna autorizzazione in merito alla gestione delle acque meteoriche.
Gli uffici della I&SI S.p.A., sono ubicati in un'area industriale, lontano da zone protette, aree ad elevata biodiversità o aree in cui trovano il proprio habitat le specie elencate nella lista rossa UINC che include tutte le 197 Policy Species italiane (specie inserite negli allegati della Direttiva 92/43/CEE "Habitat" e della Convenzione di Berna, entrambe ratificate dal Governo Italiano e di fatto costituenti leggi nazionali). Per tale motivo non sono previste misurazioni al riguardo.

11.5 Consumi di acqua

La I&SI S.p.A. ritiene che l'acqua sia una risorsa importantissima ed è per questo che la stessa viene utilizzata con parsimonia.
L'approvvigionamento idrico è esclusivamente quello derivante dall'Acquedotto Comunale gestito da Acqua Latina che arriva alla condotta principale intercettata da pozzetti di linea e/o di derivazione L'ulteriore fonte di approvvigionamento utilizzata per uso irriguo è quella proveniente dal pozzo. La I&SI S.P.A. ha ricevuto dalla Provincia di Latina, la concessione per l'emungimento dell'acqua di falda, in data 22/05/2017 Prot. N. 23166. In data 10/06/2019 è stato effettuato il campionamento ai sensi del D.lgs. n. 31/2001 dal laboratorio Centro Igiene Industriale s.r.l. L'acqua emunta è utilizzata esclusivamente per uso irriguo.

12 Responsabilità Sociale

La I&SI S.p.A. sostiene e rispetta pratiche di lavoro e condizioni adeguate, sia sul luogo di lavoro che in tutti gli ambiti delle proprie sfere d'influenza. L'adozione di pratiche di lavoro adeguate sono per l'Organizzazione un impegno morale e con un'etica aziendale fortemente diffusa, è certa che le prestazioni aziendali siano fortemente incentivate.
La I&SI S.p.A. pone al primo posto sempre "le persone" garantendone il rispetto dei diritti umani e della parità di genere, denunciando qualsiasi forma di abuso nei confronti delle proprie risorse umane.
Nello sviluppare la politica di rispetto e promozione dei diritti umani, ha tenuto in considerazione i fattori che concorrono ad ottemperare a tali principi:

- corretta gestione delle risorse umane;
- rispetto dei principi etico-sociali;
- miglioramento dei rapporti con i/le lavoratori/lavoratrici e le parti interessate;
- assicurare la fiducia e l'affidabilità nel rapporto con i clienti;
- prevedere un maggior controllo sulla filiera dei fornitori;
- rispetto dei requisiti di legge attraverso l'adozione di apposite procedure interne;
- migliorare l'immagine e la credibilità dell'azienda;
- verifica dei requisiti e del rispetto dei principi di Etica di gestione del lavoro, da parte dei propri Fornitori.

Il presente documento testimonia quanto la I&SI S.p.A. sia capace di realizzare le strategie ed i progetti coerenti con i principi enunciati nella propria Politica. Esso rappresenta lo strumento per monitorare il raggiungimento dei propri obiettivi e delle azioni compiute, in coerenza con la propria mission aziendale. Esso risponde all'obiettivo di porre un'attenzione preminente e responsabile a tutti gli aspetti sociali che rivestono una valenza primaria e promuove il miglioramento continuo dei diritti e delle condizioni dei lavoratori e delle parti interessate, attraverso un sistema di gestione della Responsabilità Sociale.
I principi che hanno portato alla redazione del Bilancio Sociale sono:

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

1. periodicità: il Bilancio Sociale è stato strutturato in modo da poter essere aggiornato e pubblicato periodicamente, con cadenza annuale;
2. significatività: i risultati aziendali vengono presentati attraverso l'utilizzo di informazioni e indicatori che permettono di descrivere in modo puntuale la conformità rispetto ai requisiti SA8000 e PAS 24000;
3. chiarezza, completezza ed accuratezza: le informazioni e i dati del Bilancio Sociale rispondono a tutti i requisiti della norma SA8000 e PAS 24000 e sono redatti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le parti interessate;
4. comparabilità: dove possibile, gli indicatori riportati nel Bilancio Sociale vengono comparati con quelli di almeno i due periodi precedenti e con indicatori di benchmarking;
5. fedele rappresentazione: il Bilancio Sociale è approvato dall'alta Direzione della I&SI S.p.A.

12.1 Forza Lavoro

La forza lavoro della I&SI S.p.A., al 31.12.2023, è di seguito rappresentata:

Composizione forza lavoro

Qualifica	Q.tà
Dirigenti	01
Quadri	05
Impiegati	66
Operai	33
Tot.	**105**

Suddivisione di genere

Qualifica	Q.tà
Uomini	87
Donne	18
Tot.	**105**

Suddivisione disabili

Genere	Q.tà
Uomini	04
Donne	02
Tot.	**06**

Tipologia di contratto

Contratto	Q.tà
Tempo indeterminato	101
Tempo determinato	04
Altro: (Stage)	0
Tot.	**105**

Tipologia	2020 [ore]	2021 [ore]	2022 [ore]	2023 [ore]	2024 [ore]
Malattia	4025	5413	8365	4399	6206
Maternità	168	208	0	0	0
Infortunio	0	425,5	944	1037	40
Ferie / ROL	17.697	26.682,68	22.501,5	23.213,00	21.915,00
Visite med. specialistiche	199	235,5	185	211	142,5
Permessi L. 104	2061	1544,5	1456	1718	1498
Allattamento	56	0	0	0	0
Assenze ingiustificate	7	35	96	256	144
Ore di sciopero	0	0	0	8	0
Ore permessi sindacali	148,5	134,5	171	115,5	108
Aspettativa non retribuita	--	--	--	538	0
Congedo matrimoniale	--	--	--	88	56
Congedo parentale	--	--	--	384	160
Donazione sangue	--	--	--	8	8
Permesso lutto	--	--	--	63	152
Tot ore non lavorate	**24.361,5**	**34678,68**	**33.718,5**	**32.038,50**	**31104,5**
Tot. ore lavorabili	**157.763**	**169.337,5**	**194677**	**198.879,5**	**212.892,5**

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

Ammortizzatori sociali

Ammortizzatore sociale	2020	2021	2022	2023	2024
Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria	0	0	0	0	0
Contratto di solidarietà	0	0	0	0	0
CIGO per COVID19	4.444,5	0	0	0	0

12.2 Formazione

La formazione è un fattore importante e costantemente valutato in I&SI S.p.A., allo scopo di migliorare le conoscenze in ambito tecnico (esigenze conseguenti alla continua ricerca di nuovi prodotti e tecnologie più performanti), per garantire la sicurezza sul lavoro (formazione ed informazione su ogni nuovo cantiere di lavoro, sull'uso dei DPI-DPC, per gli incarichi di preposto e primo soccorso e tutte le altre esigenze che le attività lavorative richiedono), per l'aggiornamento su nuove leggi, regolamenti, standard utilizzati.

Ore di formazione

Formazione	2020 [ore]	2021 [ore]	2022 [ore]	2023 [ore]	2024 [ore]
Formazione "Sicurezza"	612	1138	836	594	596
Aggiornamento	332	1187	524	761	600
Tot.	**944**	**2.325**	**1.360**	**1.355**	**1.196**

Enti attivatori degli stage, tirocini, alternanza scuola/lavoro

Ente	2020	2021	2022	2023	2024
I&SI S.p.A.	0	0	0	0	0
Comune di Aprilia	0	0	0	0	0
Regione Lazio	0	0	0	0	0
Tot.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

12.3 Requisiti SA 8000

I processi operativi della I&SI S.p.A., sono conformi ai requisiti dello standard SA8000:2014.

12.3.1 Lavoro infantile

La I&SI S.p.A., non ricorre e né da sostegno al lavoro infantile. Per Policy aziendale, l'Organizzazione ha stabilito che l'età minima per essere assunti dalla I&SI S.p.A. è il raggiungimento della maggiore età. Tale concetto di divieto è rafforzato nella Politica SA8000 e comunque disciplinato nella "Linea guida pe la selezione e la formazione del personale – Profili professionali cod. 090000101X ". Il Responsabile delle risorse umane definisce le modalità di assunzione e selezione del personale al fine di verificare che nessun giovane lavoratore sia erroneamente impiegato in azienda. All'atto dell'assunzione, verifica la veridicità dei dati anagrafici attraverso la richiesta di diversi documenti. L'Organizzazione s'impegna ad effettuare verifiche verso i Fornitori affinché rispettino i principi dettati dalla norma SA8000 nel caso in cui ricorrano al lavoro infantile, quale requisito cardine per un rapporto commerciale duraturo con la I&SI S.p.A.
Nel caso eccezionale in cui la I&SI S.p.A. dovesse ricorrere a giovani lavoratori che siano soggetti all'istruzione obbligatoria, la I&SI S.p.A. s'impegnerà ad impiegarli sul lavoro solo fuori dall'orario scolastico; garantendo che in nessuna circostanza il totale del tempo trascorso tra scuola, lavoro e spostamenti supererà le 10 ore al giorno, o che i giovani lavoratori lavoreranno per più di 8 ore al giorno. Garantirà inoltre che non vengano impiegati in orario notturno; né li esporrà a situazioni rischiose o nocive per la loro salute fisica e mentale e per il loro sviluppo. Tale impegno verrà richiesto anche nei confronti

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

di partner commerciali qualora la I&SI S.p.A. dovesse venir a conoscenza dell'impiego da parte loro di forza lavoro infantile e/o minorile.
A tale proposito la I&SI S.p.A. effettua audit interni presso i partner maggiormente significativi.
Ad oggi, non ci sono stati casi diretti né siamo venuti a conoscenza di situazioni di utilizzo di lavoro infantile, di bambini e di lavoratori minorenni e quindi non è stato necessario avviare percorsi ed azioni di collaborazione, coinvolgimento, comunicazione con familiari, enti istituzionali competenti, servizi sociali, associazioni dedicate, ecc. neanche presso i ns. fornitori/subappaltatori. Permane la volontà della Direzione che in nessun caso verranno assunti bambini né minorenni ma soltanto persone che abbiano raggiunto la maggiore età. Sono stati assunti stagisti e non si è rilevata la presenza di minori presso alcun fornitore. L'età media dei lavoratori ad oggi risulta essere 45 anni.

12.3.2 Lavoro forzato

La I&SI S.p.A. in ottemperanza alle leggi vigenti, non ricorre, né sostiene, l'utilizzo del lavoro obbligato e richiede al personale documento di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro con l'azienda, in conformità al Regolamento privacy UE 2016/679 che il lavoratore sottoscrive. La I&SI S.p.A. non richiede al personale di pagare "depositi" all'inizio del rapporto di lavoro. Il personale, al momento dell'assunzione viene informato in merito alle clausole contrattuali, che sottoscrive, ed alla composizione della busta paga, non vengono trattenute parti del salario al fine di costringere il personale a continuare a lavorare per la I&SI. Tutte le persone che l'azienda impiega continuano a prestare il loro lavoro volontariamente. Le modalità di assunzioni e dimissioni sono regolate dal CCNL metalmeccanico. Nessuno è vittima di minacce o altre intimidazioni che lo costringano in qualche modo. Non si sono avute ad oggi segnalazioni di pressioni o minacce di alcun tipo. Il traffico umano non viene sostenuto in nessun modo e sotto alcuna forma. Nessuna richiesta economica viene fatta al dipendente, in qualsiasi forma, per prestare la propria attività lavorativa. Il Responsabile delle risorse umane richiede al dipendente solo la documentazione necessaria ai fini degli adempimenti ordinari (carta identità, codice fiscale, stato di famiglia, coordinate bancarie, attestati di formazione…) nel rispetto della normativa sulla privacy. Si conferma che non ci sono state segnalazioni per restrizioni irragionevoli della libertà di movimento dei dipendenti, includendo lo spostamento durante le pause, comprese quelle fisiologiche. Presso la I&SI S.p.A. non lavorano detenuti in regime di Lavoro esterno. La I&SI S.p.A. registra le ore di lavoro effettuate dal personale attraverso un badge ed un sistema informativo di rilevazione presenze archiviate dal Reparto ufficio del personale. L'Alta Direzione assicura inoltre la libertà di andarsene alla fine del turno di lavoro, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente.
L'Alta Direzione nel caso in cui dovesse venire a conoscenza dell'utilizzo di lavoro forzato e obbligato esercitato da fornitori o subfornitori, esercita su di essi un'azione di influenza, volta a garantire il divieto a ricorrere a qualunque forma certa o potenziale di lavoro obbligato esercitato. La I&SI S.p.A. ha predisposto la procedura "Regolamento interno aziendale" Cod. 090000124.X e la "Linea guida per la selezione e la formazione del personale – Profili professionali Cod. 090000101.X
L'assunzione ed i contratti di lavoro vengono effettuati in conformità alla legislazione ed ai vigenti contratti nazionali di categoria.
In particolare, non ci sono mai stati fino ad oggi casi in cui l'azienda abbia dato sostegno o abbia ricorso all'utilizzo di lavoro obbligato e/o abbia richiesto depositi di denaro e/o documenti di identità all'atto dell'assunzione.

12.3.3 Salute e sicurezza

La I&SI S.p.A. garantisce che i luoghi di lavoro siano sicuri e salubri e adotta le misure adeguate a prevenire incidenti e danni alla salute che possono verificarsi durante lo svolgimento del lavoro o in conseguenza di esse, minimizzando, per quanto possibile, le cause di pericolo dipendenti dall'ambiente di lavoro. La I&SI S.p.A., ha nominato un Responsabile per la Sicurezza, (RSPP) esterno all'azienda, il quale ha l'onere di vigilare sulla salute e sicurezza di tutto il personale e di implementare le misure di prevenzione per la

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

salute e sicurezza dalla norma. L'azienda al fine di garantire il rispetto della norma SA8000 ha istituito un comitato salute e sicurezza, che collabora con l'RSPP in merito ai temi di salute e sicurezza, che coincide con il comitato SPT/Comitato Salute e Sicurezza, che è costituito da:

- Senior Management (Datore di Lavoro);
- Responsabile del Personale;
- RSPP;
- Medico competente;
- QAS;
- RLSA8000.

Tutto il personale dell'azienda riceve una regolare e documentata formazione in materia di sicurezza e salute, e tale formazione viene aggiornata periodicamente. L'azienda ha stabilito sistemi per individuare, evitare o fronteggiare potenziali rischi alla salute e alla sicurezza di tutto il personale (come risulta dalla valutazione dei rischi ai sensi dall'art. 28 e 29 del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche) attraverso l'elaborazione del Documento di valutazione dei Rischi DVR Cod. 0.9500.0116.X. La I&SI S.p.A. garantisce l'utilizzo a tutto il personale, di servizi igienici puliti e libero accesso all'acqua potabile. La I&SI S.p.A. ha ritenuto essenziale dotarsi di un Sistema di Gestione Integrato conforme ai requisiti delle norme ISO 9001:2015 – 14001:2015 – ISO 45001:2018 – SA8000:2014- ISO/IEC 27001:2013- ISO 50001:2018 e ISO 20400:20117 – ISO/IEC 20000-1:2018 – ISO 14064-1:2019 – EMAS – PdR 125:2022 – ISO 30415 – PAS 24000 e di un Sistema di Gestione per la prevenzione della Corruzione ISO37001:2016, per fornire ai propri dipendenti il miglior ambiente di lavoro sia in termini di sicurezza che di condizioni ambientali e per meglio rapportarsi con i propri clienti e fornitori. Nella Politica che la I&SI S.p.A. ha emanato viene garantito il rispetto delle normative, nazionali ed internazionali, vigenti sul tema della salute e della sicurezza dei lavoratori e l'attivazione di procedure e azioni volte ad assicurare che nessun dipendente o collaboratore sia erroneamente impiegato in situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute. Il Comitato Salute e Sicurezza con il supporto del Senior Managment in caso di difformità dispone immediate azioni correttive volte a garantire il pieno rispetto dalla norma SA 8000 e delle norme, nazionali e internazionali, vigenti in materia. Tale azione correttiva deve essere evidenziata e deve essere effettuato il monitoraggio delle azioni intraprese. Il Comitato Salute e Sicurezza congiuntamente al Senior Management sensibilizza i fornitori al rispetto dalla norma SA 8000:2014, ISO 45001:2018, PAS 24000 e delle norme nazionali e internazionali, vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e richiede il loro impegno, in forma scritta, a tale adempimento, ritenuto fondamentale per un rapporto commerciale duraturo con la I&SI S.p.A. (DUVRI).

La I&SI S.p.A. predispone:

- per i dipendenti il documento di valutazione rischi DVR Cod. 095000116X.
- per le ditte fornitrici di servizi presso la sede di Aprilia Il documento unico valutazione rischi interferenziali DUVRI Cod. 095000415X.
- per le lavorazioni in cantieri i POS.

L'Organizzazione, come anche da evidenze emerse dagli ultimi audit di sistema sia interni che esterni, gestisce correttamente e puntualmente gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

12.3.4 Infortuni

Per quanto riguarda l'analisi degli infortuni, la I&SI S.p.A. registra ed analizza tutti gli infortuni e le malattie professionali dei propri lavoratori. A partire dal 2017, vengono monitorati anche i near miss.

Non si sono mai registrate malattie a carico dei lavoratori della I&SI S.P.A. conseguenti alle mansioni lavorative comunemente svolte. Nell'anno 2024 è stato registrato un solo infortunio con esito da considerarsi lieve per quel che concerne le conseguenze fisiche riportate del dipendente interessato.

Il fenomeno infortunistico occupazionale è misurato secondo indicatori che ne valutano la frequenza e la gravità, nonché le forme di accadimento e quindi le possibili cause. L'analisi di questo fenomeno

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

rappresenta un elemento indispensabile per approntare corretti piani di intervento, da parte dei diversi soggetti coinvolti, e per misurare a distanza di tempo l'efficacia delle azioni intraprese.
Le finalità principali sono:

- stimare l'andamento infortunistico di un determinato range temporale e produrre reports informativi sull'andamento del fenomeno all'interno della propria azienda;
- evidenziare le priorità di intervento delle attività di prevenzione e di vigilanza dei Servizi dell'Azienda;
- verificare le soluzioni adottate in relazione all'andamento infortunistico;
- fornire all' azienda un supporto per lo studio del fenomeno;
- promuovere comportamenti corretti da parte di tutti.

Per l'analisi del fenomeno infortunistico occupazionale occorrono alcuni input importanti:

- numero di ore lavorate per anno di riferimento;
- numero di infortuni per anno di riferimento;
- durata in giorni dell'infortunio.

La I&SI S.p.A. ha calcolato per gli anni 2018 – 2019 - 2020 – 2021 – 2022 - 2023:

- l'indice di frequenza;
- l'indice di gravità.

L'indice di frequenza tiene conto del numero di infortuni rispetto alle ore lavorate, ma non considera la gravità dell'infortunio che viene invece misurata tramite l'indice di gravità, in funzione del tempo in cui l'infortunato si assenta dal lavoro.

Indice di frequenza = n° infortuni x 1.000.000 / n° ore lavorate

Indice di frequenza	2019	2020	2021	2022	2023	2024
n° infortuni	1	0	1	1	4	1
n° ore lavorate	132.908,5	144.976	159.998,32	165.161	165.835,5	181.788
	7,53	**0**	**6,25**	**6,05**	**24.12**	**5,50**

Indice di gravità = n° giorni totali infortuni x 1.000 / n° ore lavorate

Indice di gravità	2019	2020	2021	2022	2023	2024
n° giorni totali infortuni	49	0	54	118	144	5
n° ore lavorate	132.908,5	144.976	159.998,32	165.161	165.835,5	181.788
	0,37	**0**	**0.34**	**0.714**	**0.868**	**0,28**

L'indice di frequenza consente di valutare la periodicità con cui avvengono gli infortuni (valori desiderabili sono quelli inferiori a 2), il secondo di valutarne le conseguenze (valori desiderabili sono quelli inferiori a 0.5).
Gli indici risultano validi per aziende di dimensione media o medio grande; per le piccole e piccolissime aziende gli indici hanno valore puramente indicativo.
in quest'ottica avremo che:

- con un **basso I.G.** ed un **basso I.F**. saremo in presenza di rischio basso e di limitata pericolosità;
- con un **alto I.G**. ed un **alto I.F**. al contrario del precedente saremo in presenza di una situazione ad elevato rischio e pericolosità;
- con un **basso I.G.** ed un **alto I.F**. avremo una frequenza elevata di infortuni lievi; **(I&SI S.p.A.)**
- con un **elevato I.G**. ed un **basso I.F**. saremo in presenza di un consistente numero di infortuni gravi anche se poco frequenti con eventuali postumi permanenti e/o morte.

12.3.5 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

La I&SI S.p.A. rispetta il diritto dei lavoratori di associarsi liberamente e aderire ai sindacati di loro scelta ed il diritto alla contrattazione collettiva nei modi e nei tempi definiti dalla legge. In azienda è presente una RSU mista costituita dalle sigle sindacali FIOM e CISL. In ottemperanza allo standard SA8000 le

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

rappresentanze sindacali hanno nominato l'RLSA8000. La I&SI S.p.A. garantisce che le rappresentanze sindacali non siano soggette a discriminazione e che possano comunicare con i propri iscritti nel luogo di lavoro. Nella Politica emanata dalla I&SI S.p.A. viene garantito il rispetto a tutto il personale di aderire liberamente a qualunque associazione di sindacati. La I&SI S.p.A. ha predisposto la procedura "Regolamento interno aziendale" Cod. 090000124.X, nella quale sono indicate tutte le norme ed i diritti in merito alla contrattazione e alla partecipazione ai sindacati secondo quanto stabilito dal CCNL in vigore. Periodicamente la RSU convoca le assemblee nelle quali illustra ai dipendenti I&SI S.p.A. gli accordi raggiunti con l'Alta Direzione, i programmi del sindacato e si fa carico delle richieste dei dipendenti.
Per l'esercizio di tale diritto, la I&SI S.p.A. mette a disposizione l'uso dei locali e concede ad ogni dipendente otto ore annue retribuite per assemblee da tenersi fuori dall'orario di lavoro (CCNL).

12.3.6 Discriminazione

La I&SI S.p.A. in ottemperanza alla legislazione vigente, non attua o da sostegno alla discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, etnia. Il personale I&SI S.p.A. viene assunto attraverso colloqui dall'Ufficio del Personale con la collaborazione dei responsabili della Funzione interessata. La I&SI S.p.A. non interferisce con l'esercizio del diritto del personale di seguire principi o pratiche o di soddisfare bisogni connessi a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica. La I&SI S.p.A. reprime comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento. Tutti i dipendenti della I&SI S.p.A. sono a conoscenza della possibilità di sporgere reclami/segnalazioni, in forma anonima o meno, al Responsabile del Sistema di Responsabilità Sociale, al Responsabile dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale, all'Ente di certificazione, nella cassetta "Segnalazioni SA8000 - ISO 27001 – ISO 20400 – ISO 37001 – UNI PdR125:2022" o sulla pagina Web del sito aziendale www.ingesw.com . Tutti i fornitori, clienti o subfornitori potranno sporgere reclami/segnalazioni in modo analogo, inviandoli tramite posta ordinaria, via Web tramite il sito o brevi mano in Sede, agli stessi enti sopra indicati.
Garantisce le pari opportunità di genere nell'accesso alle attività lavorative; risultano infatti assunti a pari condizioni sia uomini che donne così come si evince dalle statistiche effettuate. La rappresentanza "femminile" risulta pari al 25% rispetto al totale degli uomini assunti, la percentuale sembra esigua e limitata all'ambito amministrativo, ma il parametro è congruo rispetto al benchmark dell'industria di riferimento, invece le autocandidature sono praticamente nulle nelle attività operative di cantiere .

12.3.7 Pratiche disciplinari

La I&SI S.p.A., in ottemperanza alla legislazione vigente, reprime ogni forma di punizione corporale, coercizione mentale o fisica, abuso verbale. L'azienda applica i provvedimenti disciplinari nel rispetto della legislazione vigente e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore, assicurando ai dipendenti provvedimenti nel rispetto dei loro diritti e non soggettivi ed arbitrari. L' Alta Direzione nella Politica di responsabilità Sociale ha sottolineato il rispetto alla Convenzione ILO 29 relativamente al divieto di coercizione fisica o verbale e alle punizioni corporali. La I&SI S.p.A., ha predisposto la procedura "Regolamento interno aziendale" Cod. 090000124.X nel quale vengono ribaditi i concetti e principi sopra enunciati.
Tutti i lavoratori vengono informati in caso di avvio di procedimento disciplinare, avendo cosi il diritto di partecipare e di essere ascoltato.
Tutti i lavoratori sono trattati con rispetto e dignità e non sono utilizzate né tollerate punizioni corporali, coercizione fisica e/o mentale, abuso verbale nei confronti degli stessi. Non sono permessi trattamenti duri e disumani. Ogni dipendente viene ascoltato e possibilmente aiutato nella risoluzione di ogni caso, al fine di garantire sempre un migliore clima aziendale nel pieno rispetto della persona. L'organizzazione

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

non attua la politica di riduzione del salario come attuazione di provvedimenti disciplinari per la risoluzione di un eventuale contenzioso. È stato confermato nella sua adeguatezza e validità, il Codice Disciplinare applicato dall'organizzazione che continua ad essere regolarmente divulgato a tutti i neoassunti ed è sempre disponibile in formato elettronico presso la segreteria. Negli anni 2019 e 2020 non sono state registrate né lettere di richiamo ai lavoratori né provvedimento disciplinare.

12.3.8 Orario di lavoro

La I&SI S.p.A. rispetta le leggi e gli standard applicabili sull'orario di lavoro secondo quanto stabilito dal CCNL vigente.

Sede di Aprilia	Dal lunedì al venerdì
Operai/Impiegati	09.00-13.00 14.00-18.00

Eventuali modifiche della distribuzione delle ore nell'arco della settimana sono concordate con i lavoratori per tramite delle loro rappresentanze sindacali, cosi come la pianificazione delle ferie, dei congedi e dei permessi. Le ferie sono programmate annualmente sulle quattro settimane e comunicate dai dipendenti all'ufficio personale. Le ulteriori richieste di ferie dei singoli sono presentate ai responsabili dei reparti/funzioni, che provvedono a farle autorizzare, in base alle esigenze aziendali e del restante personale. La I&SI S.p.A. ha predisposto la procedura "Regolamento interno aziendale" Cod. 090000124.X dove sono stabilite le istruzioni i n merito all'orario lavorativo.
L'orario di lavoro è allineato al contratto nazionale di categoria ed è di 40 ore settimanali.
È ammesso il ricorso allo 'Straordinario' effettuato su base volontaria del dipendente, previa autorizzazione del responsabile di settore.
La regolamentazione dell'attività 'Standard' e quella 'Straordinaria' è definita nel Regolamento Interno approvato anche dalla RSU.
La I&SI S.p.A. non è impegnata in commesse che richiedano la necessità di programmare lavorazioni in orari notturni.

12.3.9 Retribuzione

La I&SI S.p.A. corrisponde al lavoratore una retribuzione dignitosa per sé e la sua famiglia come prescritto dalla Costituzione, dal Regolamento Aziendale e dal CCNL vigente. La I&SI S.p.A. garantisce che eventuali trattenute sul salario non siano dovute a sanzioni disciplinari diverse da quanto stabilito dal Regolamento aziendale e dal CCNL in vigore. Stabilisce inoltre che la composizione dei salari e delle indennità retributive sia indicata chiaramente a beneficio dei lavoratori. Eventuali benefit erogati al lavoratore sono aggiuntivi rispetto alla retribuzione stabilita. La I&SI S.p.A. ha predisposto la procedura "Regolamento interno aziendale" Cod. 090000124.X dove sono stabilite le istruzioni i n merito alla retribuzione.
La retribuzione è mensile, e viene corrisposta entro il 5 del mese successivo, debitamente dettagliata nella relativa busta paga.
Le modalità di erogazione dei salari (assegno, bonifico bancario, altro) possono essere liberamente scelte dai dipendenti al momento dell'assunzione o in itinere durante il rapporto contrattuale.
La I&SI S.p.A., applica le tabelle retributive previste dal Contratto collettivo nazionale Unionmeccanica Confapi.
Per l'individuazione del "living wage" sono stati utilizzati dati ufficiali e studi di settore (sito "Il Tuo Salario" in qualità di sito di riferimento indicato per l'Italia dalla Fondazione Living Wage) per calcolare il salario minimo necessario a garantire un tenore di vita dignitoso. Dall'analisi è emerso che:
Il Living Wage calcolato per il nostro Paese e sulla regione Lazio attraverso il sito "Il Tuo Salario" è di 1.252,18 € netti e 7,22 € orari

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.



- Lo stipendio più basso di maggio 2025 ammonta a: 1.532,00 € netti (2.140,44 € lordi).
- Attualmente, la retribuzione media offerta dalla nostra organizzazione supera questa soglia, garantendo condizioni di vita adeguate ai nostri lavoratori e alle loro famiglie.

12.3.10 Sistema di gestione

L'Alta Direzione della I&SI S.p.A. ha definito la Politica integrata Cod. 090000195.X, il Codice Etico Cod. 090000100.X ed Il Bilancio Sociale Cod. 094000006.X che contemplano:

- l'impegno a soddisfare tutti i requisiti degli standard acquisiti;
- l'impegno a soddisfare la legge nazionale o altra legge applicabile, le norme internazionali e gli altri impegni o accordi che la I&SI S.p.A. sottoscrive;
- l'impegno al miglioramento continuo.

Il documento contenente la Politica è stato diffuso a tutto il personale, inclusi i dirigenti ed ogni altra persona che rappresenti la Società, attraverso la rete intranet e l'affissione nella Bacheca aziendale. La I&SI S.p.A. ritiene di fondamentale importanza il dialogo all'interno dell'ambiente di lavoro ed assicura che tutti i lavoratori abbiano il diritto di rappresentanza allo scopo di facilitare la comunicazione con l'Alta Direzione. Per tale ragione sono stati nominati 3 Rappresentanti dei lavoratori SA8000- RLSA8000, 2 uomini ed una donna. L' Alta Direzione della I&SI S.p.A. al fine di garantire il miglioramento continuo, con periodicità almeno annuale, riesamina il proprio Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale (SA8000 – PdR125:2022 – ISO 30415 – PAS 24000) per verificarne l'adeguatezza, l'idoneità e l'efficacia oltre alla rispondenza con le norme di riferimento. A tal fine l'Alta Direzione da mandato al Responsabile dei Sistemi di gestione di:

- produrre una relazione sull'andamento del Sistema, che fornisca gli elementi per la conduzione del riesame;
- analizzare, di comune accordo con i responsabili delle diverse funzioni, i risultati del riesame ed eventualmente modificare il Sistema stesso;
- registrare e conservare tale riesame.

La I&SI S.p.A. si adopera affinché tutti i requisiti delle norme siano compresi ed attuati a tutti i livelli dell'organizzazione. Le metodologie devono comprendere, senza esserne limitate:

- una chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità.
- la formazione periodica ed i programmi di sensibilizzazione del personale.

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

Sono stati diffusi i principi e la Politica per la Responsabilità Sociale a tutti i lavoratori assunti in azienda.
È stato predisposto inoltre, un piano di formazione periodica, da effettuarsi durante le ore lavorative, per tutti i dipendenti della Società. Al fine di sorvegliare le attività e dimostrare il soddisfacimento della Politica per la Responsabilità Sociale e dei requisiti delle norme, la I&SI S.p.A. si avvale di adeguati strumenti, tra i quali:

- la pianificazione / svolgimento di appropriati audit interni, le interviste dirette con i lavoratori volte a percepire il loro grado di soddisfazione;

La I&SI S.p.A. ha inoltre stabilito e mantiene attive procedure appropriate per la valutazione e selezione dei fornitori sulla base delle loro capacità di soddisfare o meno i requisiti delle norme adottate.
Prende in considerazione e risponde alle segnalazioni dei dipendenti e/o collaboratori e di altre parti interessate rispetto alla conformità della propria politica aziendale ed ai requisiti delle norme. La I&SI S.p.A. non attua sanzioni disciplinari, se non quelle previste dal Regolamento aziendale e dal CCNL vigente, non allontana e/o discrimina in altro modo qualunque dipendente o collaboratore che fornisca informazioni riguardanti la conformità alle norme di riferimento. A conferma di quanto sopra, presso l'azienda è disponibile una cassetta per le segnalazioni, ove tutti i dipendenti della I&SI S.p.A. possono inoltrare reclami in forma anonima. Ai fornitori è data la possibilità di esprimere segnalazioni e/o reclami è possibile mediante il sito Web aziendale www.ingesw.com o mediante posta ordinaria. La I&SI S.p.A. si impegna ad attuare le Azioni Correttive e prevede inoltre, le azioni Preventive, volte a prevenire eventuali non conformità ed attuare azioni di miglioramento. Le modalità operative per la gestione delle non conformità e per l'implementazione delle azioni correttive/preventive sono descritte all'interno delle procedure di riferimento. La I&SI S.p.A. si assicura inoltre che la politica, il funzionamento e i risultati in relazione alla responsabilità sociale siano conosciuti dalle parti sociali interessate tramite la pubblicazione in forma sintetica di tali informazioni sul sito internet aziendale www.ingesw.com.

13 Modalità di approvvigionamento prodotti e servizi

La I&SI S.p.A. lavora su commessa. In alcuni casi è il Cliente che definisce il tipo di prodotti e fornitore da utilizzare con la conseguenza che è necessario attenersi tassativamente a tali richieste con limitazioni all'acquisto del materiale. Per le commesse dove non ci sono limitazioni da parte del Cliente, la I&SI S.p.A. cerca di promuovere l'approvvigionamento sostenibile attraverso iniziative mirate a sensibilizzare e ove possibile costruire una catena di fornitura solida e affidabile, attraverso la collaborazione in ottica di partnership di lungo periodo e la sensibilizzazione dei dipendenti sulle tematiche di sostenibilità nell'ambito della catena di fornitura.

13.1 I fornitori

I fornitori della I&SI S.p.A. operano in settori merceologici differenti. Dal punto di vista della provenienza geografica, la I&SI S.p.A. privilegia i fornitori locali e, in particolare, le imprese in grado di fornire beni e/o servizi nei mercati locali in cui opera l'Organizzazione.

13.2 Requisiti di sostenibilità dei fornitori

La I&SI S.p.A. si impegna a tutelare i diritti umani, influenzando le aziende con cui instaura collaborazioni per prestazioni di lavoro e/o di servizio.
La procedura di selezione e qualifica e monitoraggio dei fornitori di beni e servizi, prevede che gli stessi siano consapevoli e condividano i principi e valori enunciati nella Politica Integrata della I&SI S.p.A.
La I&SI effettua inoltre il monitoraggio della gestione della sostenibilità da parte dei fornitori precedentemente qualificati. Attraverso questa attività la I&SI S.p.A. intende incoraggiare i propri fornitori a comprendere e rispettare le questioni di sostenibilità ambientale, sociale ed economica, favorendo così non solo un atteggiamento responsabile nei confronti dell'Organizzazione, ma altresì un impegno profuso di rispetto delle medesime tematiche all'interno dell'organizzazione del fornitore stesso.

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.