

	DOCUMENTO	<b>DOC</b> 0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	<b>OGG</b> 1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	<b>DATA</b> 17-09-2019

<b>REDAZIONE</b> QAS	<b>VERIFICA</b> Direz. Personale	<b>APPROVAZIONE</b> Direz. Aziendale
-------------------------	-------------------------------------	---

Rev.	Data Emissione	Descrizione Modifiche
A	06-07-2015	Prima Emissione
B	20-01-2016	Aggiornamento come da Policy aziendale
C	17-03-2017	Aggiornamento come da Policy aziendale
D	13-10-2017	Aggiornamento dati di bilancio al 31.12.2016
E	06-07-2018	Aggiornamento dati di bilancio al 31.12.2017
F	09-01-2019	Aggiornamento dati di bilancio al 31.12.2018
G	01-07-2019	Aggiornamento calcolo soglia minima di povertà secondo ISTAT ANNO 2018 e aumento minimi salariali 2019
H	17-09-2019	Integrazione per adeguamento standard ISO 20400 e ISO 50001

	DOCUMENTO	<b>DOC</b> 0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	<b>OGG</b> 1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	<b>DATA</b> 17-09-2019

## INDICE

1	Politica Integrata aziendale secondo gli standard UNI EN ISO 9001-14001-27001-45001-50001-20400.....	4
2	Informazioni Generali .....	12
2.1	La Mission aziendale.....	12
2.2	Scopo .....	14
2.3	Normative e Documenti di Riferimento .....	14
2.4	Acronimi .....	15
2.5	Termini e Definizioni.....	15
2.6	Dati identificativi dell'azienda .....	17
3	Assetto Societario.....	17
4	Contesto e parti interessate.....	21
5	Parti interessate.....	22
5.1	Parti interessate Interne .....	22
5.2	Parti interessate Esterne.....	22
5.3	Iniziative di comunicazione e dialogo con gli Stakeholder .....	25
5.4	Trasparenza e condivisione con gli Stakeholder .....	26
5.5	I Clienti .....	27
5.6	Soddisfazione del Cliente.....	27
5.7	Rispetto della Sicurezza delle Informazioni .....	27
6	Responsabilità Economica .....	27
6.1	Sviluppo Sostenibile .....	28
7	Responsabilità Ambientale.....	28
8	Responsabilità Sociale .....	34

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

8.1	Forza Lavoro .....	35
8.2	Formazione .....	37
8.3	Requisiti SA 8000 .....	37
8.3.1	Lavoro infantile .....	38
8.3.2	Lavoro forzato .....	38
8.3.3	Salute e sicurezza .....	38
8.3.4	Infortuni .....	39
8.3.5	Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva .....	40
8.3.6	Discriminazione .....	41
8.3.7	Pratiche disciplinari .....	41
8.3.8	Orario di lavoro .....	41
8.3.9	Retribuzione .....	42
8.3.10	Sistema di gestione .....	45
9	Modalità di approvvigionamento prodotti e servizi .....	46
10	Utili e investimenti .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

## 1 **Politica Integrata aziendale secondo gli standard UNI EN ISO 9001-14001-27001-45001-50001-20400**

*La I&SI S.p.A. persegue l'obiettivo del progressivo e continuo miglioramento delle proprie prestazioni aziendali, assicurando efficienza e accurata qualità dei prodotti/servizi erogati alla propria Clientela, garantendo inoltre nell'esecuzione delle proprie attività, il rispetto della tutela ambientale, agendo in modo tale da prevenire ogni forma di inquinamento. Si impegna a mitigare gli effetti del cambiamento climatico, sostenendo la sicurezza di approvvigionamento energetico e monitorando i consumi energetici al fine di garantire una gestione efficace dell'energia. Assicura inoltre il rispetto di tutta la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, al fine di preservare la salute dei propri lavoratori e si adopera costantemente affinché siano rispettati i diritti fondamentali di tutti i lavoratori, che rappresentano l'elemento cardine per lo sviluppo della stessa organizzazione. Ritiene inoltre fondamentale assicurare che tutte le informazioni interne che esterne siano sempre gestite in modo tale da garantirne la riservatezza, l'integrità e la loro disponibilità. Promuove inoltre attivamente la politica degli acquisti sostenibili, integrando le tematiche sociali ed ambientali all'interno della propria visione strategica.*

### **Principi SGI**

*La I&SI S.p.A. nel pianificare il proprio Sistema di Gestione Integrato, al fine di migliorare con continuità le proprie prestazioni e di generare maggior fiducia nelle parti interessate, ha definito i principi cardini della Gestione dei sistemi per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, la Responsabilità sociale, gli Acquisti Sostenibili, la Sicurezza delle Informazioni e la gestione dell'Energia:*

- **Attenzione verso gli stakeholders:** interpretare e/o capire le loro esigenze presenti e future, soddisfare i loro requisiti e superare le loro stesse aspettative.
- **Attenzione per l'ambiente:** l'impegno a prevenire l'inquinamento, a tutelare l'ambiente attraverso il monitoraggio e la riduzione degli impatti e rischi ambientali, l'utilizzo di risorse sostenibili per contribuire alla lotta del cambiamento climatico.
- **Attenzione per la sicurezza e tutela dei diritti dei lavoratori:** l'impegno a prevenire lesioni e malattie professionali con la riduzione dei rischi per la sicurezza sul lavoro garantendo la tutela della salute.
- **Attenzione alla tutela dei Diritti Umani e delle pratiche lavorative:** l'impegno a tutelare i diritti umani, inclusi il riconoscimento ed il miglioramento dei diritti dei lavoratori, delle migliori condizioni dei luoghi di lavoro e delle pratiche lavorative, inclusi il dialogo sociale, lo sviluppo umano e formativo nei luoghi di lavoro.
- **Attenzione per la sicurezza delle informazioni:** l'impegno a gestire in modo sicuro, accurato e affidabile le informazioni interne ed esterne da minacce di natura interna e/o esterna, intenzionale e/o accidentale.
- **Attenzione per la gestione dell'energia:** l'impegno ad assicurare un uso dell'energia sostenibile al fine di garantire una gestione più efficace dell'energia che garantiscano una riduzione dei costi.

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

- **Leadership:** i responsabili debbono agire in unità di intenti, nel rispetto delle direttive della organizzazione, cercando di creare un ambiente che coinvolga il personale nel perseguimento degli obiettivi fissati.
- **Coinvolgimento:** il personale dell'Azienda costituisce l'essenza della organizzazione e quindi il coinvolgimento di tutti permette di porre la loro capacità al servizio dell'Azienda stessa e delle parti interessate rilevanti.
- **Performane Sociale:** il raggiungimento da parte della I&SI S.p.A., attraverso il miglioramento continuo, della piena e sostenibile conformità allo Standard Sa8000.
- **Valutazione dei Rischi:** il processo che la I&SI S.p.A. attua per identificare i rischi e le opportunità al fine di implementare le azioni possibili che garantiscano la migliore qualità dei propri prodotti/servizi erogati, la tutela della salute e della sicurezza dei propri lavoratori, la tutela dell'ambiente, la corretta gestione dei vettori energetici, la tutela della sicurezza delle informazioni e promuova lo sviluppo sostenibile.
- **Approccio sistemico e per processi:** le attività sono intese e gestite come processi interconnessi che operano come un sistema coerente. Ciò permette all'organizzazione di ottimizzare le proprie prestazioni e conseguire gli obiettivi fissati
- **Miglioramento continuo:** il miglioramento continuo riguarda complessivamente le prestazioni dell'Azienda; deve essere fissato come obiettivo permanente, deve permettere all'organizzazione di reagire ai cambiamenti delle proprie condizioni interne ed esterne e creare nuove opportunità.
- **Rapporto di reciproco beneficio coi clienti e fornitori:** creare legami di cooperazione tra l'Azienda ed i propri clienti e fornitori, aumenta, per tutti, la capacità di creare valore.
- **Decisioni basate su evidenze:** Le decisioni basate sull'analisi e la valutazione dei dati e delle informazioni hanno maggiore probabilità di generare i risultati desiderati e conducono ad una maggiore oggettività e fiducia nella decisione assunta.
- **Gestione delle Relazioni:** creare legami di cooperazione tra l'Azienda ed i propri clienti e fornitori, aumenta, per tutti, la capacità di creare valore.

#### **Politica in ambito Qualità**

La politica per la Qualità prevede:

- l'introduzione dell'analisi dei rischi ovvero l'individuazione delle aree di rischio per ogni attività/processo aziendale e la loro gestione in una ottica di miglioramento continuo del Sistema di Gestione al fine di poter mitigare i rischi delle attività/prodotti e servizi, in modo da garantire la diretta relazione tra l'applicazione di un Sistema di Gestione Qualità ISO 9001 e la soddisfazione delle esigenze del cliente e di tutte le pertinenti parti interessate;
- l'identificazione delle esigenze e delle aspettative dei clienti e di tutte le parti interessate al fine di soddisfare i requisiti contrattuali e quelli di legge;
- l'individuazione e la descrizione dei processi e delle responsabilità atte a garantire il raggiungimento degli obiettivi per la qualità;
- la messa a disposizione delle risorse necessarie per conseguire gli obiettivi per la qualità;

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

- *la pianificazione e la messa in atto dei metodi di misura dell'efficacia e dell'efficienza di ogni processo;*
- *la determinazione dei mezzi per prevenire errori, danni, non conformità ed eliminazione delle cause;*
- *l'applicazione di un processo per il miglioramento continuo del sistema di gestione QAS.*

### **Politica in ambito Ambientale**

*La politica per l'Ambiente prevede:*

- *l'aggiornamento appropriato alla natura, alla dimensione ed agli impatti ambientali in relazione alle attività, prodotti e servizi dell'organizzazione;*
- *la diffusione della politica ambientale e dei requisiti di riferimento al proprio interno, ai fornitori ed a tutti coloro che operano per conto della I&SI S.p.A., le cui attività potrebbero provocare un impatto significativo sull'ambiente;*
- *l'attuazione e l'implementazione costante di un sistema di gestione ambientale, nel quale siano definite le responsabilità e i ruoli a ciascun livello;*
- *il miglioramento continuo delle "prestazioni ambientali", attraverso l'impiego di tutte le risorse (umane e tecnologiche) dell'azienda, secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia nel rispetto dell'ambiente, utilizzando le migliori tecnologie che riducano o prevengano impatti ambientali;*
- *il rispetto della conformità alla normativa locale, nazionale e comunitaria e agli accordi volontariamente sottoscritti in ambito ambientale;*
- *lo sviluppo della competenza e della motivazione del personale quali presupposti per un effettivo miglioramento delle performance ambientali anche attraverso periodiche attività di informazione, formazione e sensibilizzazione;*
- *l'applicazione di adeguati strumenti di controllo anche nei confronti dei propri fornitori/appaltatori in riferimento agli impatti ambientali diretti ed indiretti al fine di prevenire qualsiasi forma di inquinamento;*

### **Politica in ambito Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro**

*La politica per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro prevede:*

- *l'identificazione dei rischi e delle opportunità al fine di assicurare che il sistema di gestione per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro consegua i risultati attesi e di soddisfare i requisiti di legge e le prescrizioni volontarie;*
- *l'individuazione e la descrizione dei processi e delle responsabilità atte a garantire il raggiungimento degli obiettivi in materia di sicurezza sul lavoro e tutela della salute;*
- *la definizione di un sistema documentale appropriato in modo da assicurare che ogni lavoratore possa assumere coscienza e consapevolezza sugli obblighi individuali e sui rischi in tema di sicurezza collegati alle proprie attività lavorative;*

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

- *la divulgazione dell'importanza della conformità alla politica, alle procedure di sicurezza, ai requisiti del sistema di gestione della sicurezza;*
- *la sensibilizzazione dei lavoratori sul proprio ruolo e responsabilità per raggiungere la conformità alla politica della sicurezza e sulle potenziali conseguenze di scostamenti rispetto alle specifiche procedure;*
- *la diffusione della consapevolezza che le attività lavorative non devono mai nuocere alla salute e sicurezza di chi lavora;*
- *la previsione che le responsabilità del miglioramento del Sistema di Gestione in materia di Sicurezza è obiettivo di tutti, ciascuno per le proprie competenze, dall'Alta Direzione fino ad ogni singolo lavoratore;*
- *la riduzione o eliminazione, per quanto ragionevolmente possibile, delle cause di tutti i rischi presenti nell'ambiente di lavoro, tenendo presenti lo stato delle conoscenze prevalenti del settore ed ogni specifico rischio, fornendo appropriati dispositivi di protezione individuale;*
- *l'applicazione di un processo per il miglioramento continuo del sistema di gestione Integrato;*
- *la predisposizione di misure atte a garantire che i fornitori/appaltatori che operano per conto dell'Organizzazione applichino norme di sicurezza rispettando le procedure aziendali,*

#### **Politica in ambito di tutela della sicurezza delle informazioni**

La politica per la Sicurezza delle informazioni prevede:

- **Riservatezza:** *assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati;*
- **Integrità:** *salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate;*
- **Disponibilità:** *assicurare che gli utenti autorizzati abbiano l'accesso alle informazioni quando ne facciano richiesta;*
- **Controllo:** *assicurare che la gestione dei dati avvenga sempre attraverso processi sicuri e verificati;*
- **Privacy:** *garantire la protezione ed il controllo dei dati personali.*

La I&SI S.p.A., mira alla massima sicurezza e protezione delle informazioni verso le minacce di natura interna, esterna, intenzionali o accidentali, analizzando, valutando e gestendo i rischi ad essi associati.

La presente politica aziendale di I&SI S.p.A, rappresenta l'impegno dell'Alta Direzione nei confronti di tutte le parti interessate di gestire le informazioni e promuovere la salvaguardia della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni nel rispetto degli aspetti cogenti, economici e del business che l'azienda affronta nello svolgimento delle proprie attività.

La politica della sicurezza delle informazioni di I&SI S.p.A. si ispira ai seguenti obiettivi:

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

- *garantire la conformità ai requisiti cogenti e soddisfare i requisiti inerenti la Sicurezza delle Informazioni del Cliente, garantendo la continuità del servizio;*
- *trasmettere ai dipendenti la cultura della Sicurezza delle Informazioni e la consapevolezza delle informazioni da gestire, al fine di garantire il mantenimento di adeguati livelli di protezione;*
- *garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o ottenuti senza i diritti necessari;*
- *garantire che l'organizzazione e le parti interessate collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di protezione ed abbiano la piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza delle stesse;*
- *garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso adeguati sistemi di prevenzione, al fine di minimizzarne l'impatto;*
- *garantire che l'accesso alla sede ed ai singoli uffici avvenga esclusivamente dal personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;*
- *rispettare l'integrità delle informazioni ossia proteggere l'accuratezza e la completezza delle informazioni;*
- *rendere disponibili le informazioni ossia garantire l'accesso alle informazioni nei tempi e nelle modalità previste;*
- *garantire e mantenere aggiornato il SGSI rispettando i requisiti cogenti, le norme applicabili e le necessità di mercato;*
- *garantire il monitoraggio degli indicatori di prestazione allo scopo di raggiungere gli obiettivi attesi.*

### **Politica in ambito di gestione dell'energia**

La politica per la gestione dell'energia prevede:

- *Il rispetto dei requisiti applicabili della legislazione vigente regionale, italiana ed europea sull'utilizzo dell'energia, nonché gli accordi volontari sottoscritti.*
- *Il monitoraggio costante dei consumi energetici dei processi interessati al fine di migliorare continuamente l'efficienza energetica, mediante l'attuazione di una gestione efficace dell'energia;*
- *L'identificazione di misure appropriate che consentano di ridurre i propri consumi energetici, privilegiando, laddove possibile sia dal punto di vista tecnico che economico, l'utilizzo di fonti di energia alternative e rinnovabili;*
- *Il monitoraggio e la riduzione ove possibile dei propri consumi energetici;*
- *L'applicazione delle migliori tecnologie e dei materiali più adatti per ridurre i consumi relativi alla manutenzione dell'edificio.*
- *Il miglioramento, nei limiti della fattibilità tecnico-economica, dell'efficienza energetica del sito.*

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

- *L’analisi del consumo energetico come un fattore chiave nella progettazione di nuovi processi e delle installazioni;*
- *La consapevolezza dei dipendenti su come risparmiare energia sul posto di lavoro;*
- *L’informazione di tutto il personale operante all’interno dell’organizzazione delle prestazioni energetiche e delle misure previste ed attuate per prevenire gli sprechi di energia.*
- *Il mantenimento dell’aggiornamento di tutti gli operatori ed in particolare di quelli la cui attività ha un impatto diretto sul consumo di risorse energetiche.*
- *La richiesta ai fornitori di beni e servizi di adottare ove possibile i migliori standard energetici.*

### **Politica in ambito tutela dei diritti umani**

*La I&SI S.p.A., alla luce del contesto istituzionale, economico, politico e sociale ove si trova ad operare, riconosce l’importanza della dimensione sociale dell’impresa e delle responsabilità che ne conseguono e persegue, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma SA8000 (Social Accountability).*

*La corretta e trasparente gestione del proprio “patrimonio umano “ed il coinvolgimento di tutte le parti interessate rilevanti, rappresentano per la &SI S.p.A., un impegno costante e di fondamentale importanza per il rispetto dei principi etico-sociali.*

*I principi enunciati nella Politica stabiliscono:*

- *il rispetto della normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l’ILO – International Labour Organisation;*
- *il divieto di pratiche che violino i diritti umani in generale e quelli del lavoratore; in particolare l’adozione di procedure che comprendano punizioni corporali e/o coercizioni mentali o fisiche, lavoro minorile, lavoro forzato, obbligato o carcerario, discriminazione sul posto di lavoro,*
- *l’adozione di procedure e modalità comportamentali rispettose dei diritti di libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, all’equa retribuzione e al rispetto dell’orario lavorativo, alla tutela della salute e della sicurezza, al diritto di partecipazioni in caso di applicazioni di azioni disciplinari;*
- *la rimozione di eventuali pratiche discriminatorie e disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell’accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera, nel licenziamento e pensionamento) basate su questioni di razza, ceto sociale o origine nazionale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza a sindacati, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione;*
- *la promozione e il miglioramento delle condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive,*

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

- *il coinvolgimento di tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;*
- *la periodica attività di monitoraggio e di continuo miglioramento delle condizioni generali di gestione e valorizzazione del patrimonio umano.*

*La I&SI S.p.A. ritiene che ogni dipendente o collaboratore abbia il dovere di segnalare alle funzioni QAS, SPT, RLSA8000, cassetta “Comunicazioni SA8000-ISO/IEC 27001” o Ente di Certificazione, nelle forme e nei modi che ritiene opportuno, eventuali mancanze, non conformità o suggerimenti atti a migliorare le condizioni di lavoro e di trattamento. Tali segnalazioni attengono sia per episodi/situazioni interne a I&SI S.p.A. sia per episodi che riguardano fornitori o sub-fornitori.*

**HOW TO CONTACT IQNet:**

***IQNet Ltd***

*Bollwerk 31 Phone: +41 31 310 24 40  
P.O. Box Fax: +41 31 310 24 49  
CH-3001 Bern e-mail: [headoffice@iqnet.ch](mailto:headoffice@iqnet.ch)  
Switzerland website: [www.iqnet-Ltd.com](http://www.iqnet-Ltd.com)*

***Social Accountability (SAAS):***

*Fax: +1 212 684 1515  
e-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)*

**ALL INFORMATION WILL BE TREATED IN STRICT CONFIDENCE**

*Il personale esterno che intende effettuare una segnalazione/contestazione può utilizzare i canali suddetti o comunicarla via web tramite il modulo riportato sul sito [www.ingesw.com](http://www.ingesw.com).*

**Politica degli acquisti sostenibili**

*La I&SI S.p.A. ritiene fondamentale in ottica di concorrenza leale, operare con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi delle parti interessate con cui entra in relazione.*

*Promuove attivamente i principi etici, sociali ed ambientali all’interno della propria mission strategica, prendendo in considerazione ove possibile in tutte le fasi del ciclo di vita dei prodotti/servizi gli acquisti sostenibili.*

*La I&SI S.p.A. considera i fornitori alleati strategici per la propria attività permettendole di offrire ai propri clienti un eccellente servizio/prodotto, in termini di qualità, innovazione e prestazione.*

*L’Alta Direzione ha la responsabilità della gestione dei fornitori a livello globale e a tale scopo collabora con le diverse funzioni interne al fine di integrare nei processi di acquisto i principali aspetti di carattere ambientale, sociale e di governance, nel rispetto dei diritti umani, gettando così le basi per un successo responsabile e di lungo termine.*

*I principi enunciati nella politica degli acquisti sostenibili stabiliscono:*

- *la promozione e il consolidamento del sistema interno di gestione dell’approvvigionamento orientato alla sostenibilità ambientale, con particolare riguardo agli ambiti del risparmio energetico, della prevenzione dell’inquinamento, della riduzione e recupero dei rifiuti;*

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

- *la promozione e la diffusione delle buone prassi gestionali ove possibile su tutta la filiera delle forniture;*
- *la promozione di un comportamento etico lungo tutte le proprie catene di fornitura;*
- *la promozione degli strumenti di comunicazione trasparente delle prestazioni etico-ambientali;*
- *la promozione del rispetto per lo stato di diritto e delle norme di diritto internazionale;*
- *la rimozione di eventuali situazioni di reciproca dipendenza economica con i fornitori;*
- *il coinvolgimento dei fornitori a non tollerare alcun tipo di corruzione nella loro conduzione del business;*
- *la promozione del coinvolgimento dei fornitori a proporre a parità di prodotti quelli a maggior risparmio energetico con riduzione dei relativi costi complessivi.*

*Il SGSI coinvolge tutto il personale interno e si estende a tutti i business partner ritenuti rilevanti dalla stessa organizzazione, la quale ne richiede il rispetto di tutti i principi sovra enunciati.*

*La I&SI S.p.A., in linea con gli impegni perseguiti nelle Politiche già nell’arco degli anni per la Qualità, per l’Ambiente, per la Salute, la Sicurezza e l’Etica sul lavoro, e per la Sicurezza delle informazioni, e consapevole che la mancata gestione della sostenibilità potrebbe compromettere le prestazioni e la reputazione dell’organizzazione, promuove come elemento centrale per le strategie di tutti i processi aziendali, che concorrono alla realizzazione del prodotto finito fornito ai Clienti “l’essere sostenibili”.*

*Il tema della sostenibilità è parte integrante della Governace e l’Alta Direzione è coinvolta in prima persona a:*

- *sostenere la trasparenza in tutte le sue decisioni;*
- *incoraggiare tutte le parti interessate interne e esterne dell’organizzazione alla trasparenza;*
- *sostenere e promuovere il comportamento etico, il rispetto dei diritti umani, dello stato di diritto e delle norme di comportamento internazionali;*
- *garantire opportunità piene ed eque, evitando forzature e pregiudizi in tutti i processi decisionali;*
- *garantire il pieno rispetto degli interessi di tutte le parti interessate interne ed esterne all’Organizzazione;*
- *proporre soluzioni innovative per indirizzare i propri obiettivi di sostenibilità lungo l’intera filiera produttiva;*
- *adoperarsi per il miglioramento continuo.*

*L’organizzazione è impegnata nei confronti delle principali preoccupazioni del nostro tempo: lo sviluppo sostenibile, il rispetto della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e l’adesione ai principi internazionali, come definiti dall’ONU.*

*L’obiettivo della I&SI S.p.A. è di perseguire, anno dopo anno, uno sviluppo economico compatibile con l’equità sociale e gli ecosistemi, operante in regime di equilibrio ambientale. Ciò significa che*

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

*le dimensioni economiche, sociali ed ambientali sono strettamente correlate e ogni processo dovrà inevitabilmente tenere conto delle reciproche interrelazioni.*

*Il Bilancio Sociale e di Sostenibilità 2018, in coerenza con gli Standard adottati per la rendicontazione, presenta informazioni e dati prevalentemente di carattere non finanziario, con attenzione specifica agli aspetti sociali ed ambientali delle attività gestite.*

## 2 Informazioni Generali

### 2.1 La Mission aziendale

La società Ingegneria & Software Industriale S.p.A., d'ora in avanti I&SI S.p.A., è stata fondata nel 1984, e si occupa di progettazione, realizzazione ed installazione di "Sistemi chiavi in mano", principalmente per conto di enti pubblici e società private.

La I&SI S.p.A. è una società italiana, con sede legale a Roma alla via Della Scrofa n. 57 e sede operativa in Aprilia (Lt) via della Meccanica 2/B.

La sede di Aprilia (Lt) si estende su una superficie di circa 6.000 mq; ed ha unità locali dislocate sul territorio nazionale per le attività di assistenza tecnica presso i maggiori Clienti.

La Divisione Vendite della I&SI S.p.A., è stata consolidata e riorganizzata concentrando le funzioni direttive su un singolo Direttore Vendite Italia e un singolo Direttore Export, al fine di ottimizzare i costi e rendere più efficaci e meno disperse le corrispondenti strutture vendite a supporto.

Relativamente al mercato Italia, si rinforza il posizionamento della I&SI S.p.A. sui Clienti captive quali il Gruppo ENI/SNAM, Terna e RFI, contestualmente vengono acquisite importanti commesse da nuovi clienti strategici che ampliano considerevolmente il portafoglio Clienti dell'Azienda. Al riguardo si evidenziano anche l'acquisizione del contratto quadro per la messa in sicurezza dei siti SOGIN distribuiti sul territorio nazionale e l'aggiudicazione della convenzione Consip per la videosorveglianza in partnership con due importanti leader del mercato quali Telecom Italia e Leonardo.

Nell'ultimo periodo, si è inoltre rafforzata la collaborazione con la Società Leonardo attraverso il coinvolgimento sul progetto strategico di realizzazione della rete Tetra sul territorio per conto del Ministero degli Interni. La I&SI S.p.A., è considerata dall'azienda di stato ex-Finmeccanica come una delle principali aziende partner a cui affidare questi importanti lavori di impiantistica di telecomunicazioni.

Infine si rileva l'acquisizione di commesse per la realizzazione di opere impiantistiche commissionate da Poste Italiane. Contribuiscono al successo della I&SI S.p.A., le attività di manutenzione ed adeguamento di sistemi di sicurezza svolte nell'ambito della commessa ENI R&M, gli upgrade tecnologici relativi al nuovo contratto Terna per l'implementazione dei sistemi di gestione della sicurezza per 17 siti dislocati sul territorio nazionale e le attività di manutenzione full-service previste nei contratti quadro pluriennali con Telecom Italia, Wind, ENI Servizi, RFI.

In ambito strategico occorre segnalare l'impegno Open Source verso Clienti Istituzionali della piattaforma software S.A.R.A. brevettata dalla I&SI S.p.A.

L'obiettivo è quello di rendere la piattaforma S.A.R.A., nel giro di pochi anni, lo standard principale per la gestione dei sistemi integrati di sicurezza per le infrastrutture critiche presenti sul territorio italiano.

La I&SI S.p.A., è particolarmente sensibile allo sviluppo delle nuove tecnologie e dei sistemi in modo da fornire soluzioni d'avanguardia che soddisfino i specifici customer requirements.

È attenta ad identificare ed anticipare le esigenze di un mercato che negli ultimi anni ha visto crescere la sua importanza.

La I&SI S.p.A. ha sviluppato un modello organizzativo dinamico in grado di stimolare capacità quali:

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

- perspicacia (capacità di percezione dei mercati dei concorrenti e del loro futuro creando le condizioni per un'adeguata risposta);
- flessibilità (capacità di gestire culture manageriali e punti di vista differenti e di fonderli in piani strategici);
- imprenditorialità (capacità di immaginare e tracciare una linea tra presente e futuro);
- capacità di apprendere (consente di enfatizzare le sopra citate capacità);
- capacità di risposta (la riduzione dei tempi consente di controllare il livello dei costi)
- qualità a tutti i livelli (è un fattore strategico per la riduzione dei costi e la promozione dell'immagine dell'organizzazione e dei relativi prodotti).

Ciò predispone la I&SI S.p.A. a considerare non solo le esigenze immediatamente manifeste, ma anche altre, (a titolo di esempio rispetto dell'ambiente, non utilizzo di lavoro minorile e realizzazione di prodotti in luoghi di lavoro sicuri, approccio etico), apparentemente non riferibili alla qualità del prodotto e del servizio, ma che si rivelano tali nel momento in cui il loro soddisfacimento viene percepito dal cliente come valore aggiunto al prodotto e/o al servizio erogato.

Va inoltre considerato che in molti settori l'interesse dei clienti verso la sostenibilità ambientale, il rispetto dei diritti umani e della sicurezza dei lavoratori così come la tutela dei propri beni ed informazioni sta aumentando fino a diventare un requisito esplicito per la fornitura di prodotti.

I principali settori in cui opera sono:

- sicurezza anticrimine;
- meteorologia professionale;
- controllo del traffico aereo e aeroportuale;
- telecomandi e telecontrolli;
- tecnologie wireless e networking.

Fra i suoi clienti la I&SI S.p.A. annovera:

- Ministero degli Interni;
- RFI;
- Amministrazioni Comunali;
- Autorità Portuali;
- Poste Italiane S.p.A.;
- Procura di Firenze;
- TELECOM ITALIA S.p.A.;
- TERNA;
- WIND Telecomunicazioni S.p.A.;
- Senato della Repubblica Italiana;
- ENI;
- Tecnimont;
- SNAM;
- SOGIN.

La partnership tecnica di I&SI S.p.A. è costituita da qualificate e primarie aziende internazionali.

I principali competitors della I&SI S.p.A. sono da ricercarsi nelle aziende medio grandi che si occupano di fornire prodotti e servizi in ambito safety e security e nel campo della meteorologia.

Per la descrizione dell'inquadramento territoriale si rimanda a quanto descritto nel documento "Analisi Ambientale" Cod. 0.9000.0170.X.

La crescente consapevolezza del ruolo cruciale delle aziende nel perseguire uno sviluppo sostenibile ha determinato un'accelerazione dell'interesse da parte delle istituzioni e degli stakeholder, come gli

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

investitori e la collettività, verso una maggiore trasparenza degli impatti che le loro scelte e operazioni generano sulla società e sull'ambiente.

Il Bilancio Sociale è uno è un documento informativo pubblico che risponde all'obiettivo di comunicare periodicamente in modo efficace, completo e chiaro a tutte le parti interessate, le prestazioni della I&SI S.p.A. relativamente agli aspetti della Responsabilità Sociale, e di fornire un resoconto di gestione e di controllo puntuale sulla capacità di soddisfare i requisiti della norma SA8000, sulle attività intraprese e sulle iniziative programmate.

Il Bilancio di Responsabilità Sociale SA8000 si rivolge a tutti gli "stakeholders", ossia tutti quei soggetti che hanno relazioni significative con la I&SI S.p.A. (soci, fornitori, istituzioni, sindacati, etc.) i quali sono chiamati, direttamente o indirettamente, a partecipare al processo di miglioramento delle performance ed etiche sociali.

Il presente documento è diffuso tramite la pubblicazione sul sito istituzionale [www.ingesw.com](http://www.ingesw.com) ed, su richiesta, tramite l'invio, alle parti interessate che ne facciano richiesta.

## 2.2 Scopo

Con il presente documento la I&SI S.p.A. vuole rappresentare con frequenza periodica gli esiti attesi dalle proprie attività, prendendo in considerazione i fattori interni ed esterni all'organizzazione ed i requisiti e le aspettative delle parti interessate, con l'obiettivo di:

- creare valore condiviso tra gli azionisti e gli stakeholder interessati;
- identificare, prevenire e mitigare i loro possibili effetti avversi.

Per tale ragione, l'impegno della I&SI S.p.A. è quello di garantire una gestione dell'organizzazione orientata alla cooperazione degli stakeholder, affinché il concetto di Responsabilità Sociale nella sua definizione più ampia includa le questioni sociali, quelle ambientali, quelle etiche, quelle relative alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ai diritti umani siano alla base dei valori fondamentali di ogni organizzazione.

## 2.3 Normative e Documenti di Riferimento

- **UNI EN ISO 9001:2015:** Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti;
- **UNI EN ISO 14001:2015** Sistemi di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'uso;
- **ISO/IEC 27001:2013:** Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni – Requisiti;
- **UNI ISO 45001:2018:** Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso;
- **UNI CEI EN ISO 50001:2018:** Sistemi di gestione dell'energia – Requisiti linee guida per l'uso;
- **UNI ISO 204000:2017:** Acquisti sostenibili – Guida;
- **SA8000:2014:** Social Accountability 8000;
- **D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i:** Norme in materia ambientale.;
- **D.lgs. n. 81/2008** Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **Reg. UE 2016/679** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- **Registro degli obblighi di conformità legislativa** Cod. 090000169X;
- **Manuale del sistema di gestione integrato qualità ambiente sicurezza responsabilità sociale** Cod. 0.9000. 0151.X.
- **Politica Integrata I&SI** Cod. 090000195X;

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

- **Istruzione Operativa Gestione Reclami, Comunicazioni e Segnalazioni SA8000 e ISO 27001 e ISO 20400** Cod. 090000185X;
- **Procedura Comitati SA8000 – Energy Team- Acquisti Sostenibili** Cod. 90000184X;
- **Regolamento Aziendale** Cod. 090000124X;
- **Mansionario** Cod. 090000034X;
- **Istruzione Operativa Selezione, Formazione del Personale e Profili professionali** Cod. 090000101X;
- **Organigramma** Cod. 090000126X;
- **Contesto del SGI** Cod. 090000210X.

## 2.4 Acronimi

**I&SI S.p.A.:** Ingegneria & Software Industriale S.p.A.

**RLS/RLSA8000:** Rappresentate dei lavoratori/Sa8000

**RSGI:** Responsabile del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, Responsabilità sociale e Sicurezza delle Informazioni.

**SPT:** Social Performance Team

## 2.5 Termini e Definizioni

**Agenzia di lavoro interinale:** Qualunque ente, indipendente dalle autorità pubbliche, che fornisce uno o più dei seguenti servizi a mercato:

- incontro tra domanda e offerta di lavoro, senza che l'agenzia diventi una parte del rapporto di lavoro che ne potrà scaturire;
- impiego di lavoratori con la finalità di renderli disponibili a una terza parte, che assegna loro delle mansioni e ne supervisiona l'esecuzione.

**Alta Direzione:** persona o gruppo di persone che, dal livello più elevato, guidano e tengono sotto controllo un'organizzazione.

**Clients:** coloro che usufruiscono dei vari servizi che vengono garantiti in misura conforme agli impegni assunti.

**Contesto:** l'insieme dei fattori interni ed esterni rilevanti per l'organizzazione, che influenzano la sua capacità di conseguire e migliorare gli esiti previsti per il proprio SGI.

**Contratto collettivo:** un contratto che specifica i termini e le condizioni di lavoro, negoziato tra un'organizzazione (per esempio un datore di lavoro) o un gruppo di datori di lavoro ed una o più organizzazioni dei lavoratori.

**Fornitore:** un ente commerciale che rifornisce l'azienda di beni e/o servizi interni o/e esterni all'organizzazione necessari per essere utilizzati per, la produzione dei beni e servizi.

**Incidente:** evento collegato alla attività lavorativa che ha o avrebbe potuto (near-misses) portare a lesioni, morte o ad una malattia professionale.

**Indicatore:** rappresentazione misurabile della condizione o stato delle operazioni, della gestione o delle condizioni.

**Informazione documentata:** informazioni che devono essere tenute sotto controllo e mantenute da parte di un'organizzazione ed il mezzo che le contiene.

**Infortunio:** incidente che ha portato lesioni, morte o malattia professionale.

**Lavoro forzato o obbligato:** ogni lavoro che una persona non si è offerta di compiere volontariamente.

**Lavoro giovanile:** qualsiasi lavoro effettuato da persona di età compresa fra 15 e 18 anni.

**Lavoro infantile:** qualsiasi lavoro effettuato da un bambino di età inferiore a 15 anni.

**Miglioramento continuo:** attività ricorrente mirata per accrescere le prestazioni.

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

**Misurazione:** processo per determinare un valore.

**Monitoraggio:** determinazione dello stato di un sistema, di un processo o di una attività.

**Non conformità:** mancato soddisfacimento di un requisito.

**Obblighi di conformità:** i requisiti legali che un'organizzazione deve soddisfare e altri requisiti che un'organizzazione deve o ha scelto di soddisfare.

**Obiettivo:** risultati in termini di prestazione che una organizzazione si prefigge di raggiungere.

**Organizzazione:** persona o gruppo di persone avente funzioni proprie con responsabilità, autorità e relazioni per conseguire i propri obiettivi;

**Opportunità:** capacità di raggiungere un risultato che si prospetta favorevole;

**Parti interessate:** persona resa nota dall'organizzazione che può influenzare, essere influenzata, o percepire sé stessa come influenzata da una decisione o attività.

**Performance sociale:** il raggiungimento da parte di una organizzazione della piena e sostenibile conformità alla SA8000.

**Politica aziendale:** complesso di intenzioni e di indirizzi di una organizzazione relativamente alle proprie prestazioni, come formalmente espressi dall'Alta Direzione.

**Prestazione:** risultato, misurabile.

**Processo:** insieme di attività correlate, pianificate e documentate che trasformano input in output;

**Rappresentante(i) dei lavoratori SA8000:** uno o più rappresentanti liberamente eletti dai lavoratori per facilitare la comunicazione con il rappresentante della direzione e con il senior management su tematiche relative a SA8000. Nei siti sindacalizzati, i rappresentanti devono essere membri del sindacato riconosciuto, se questo sceglie di ricoprire tale ruolo. Nel caso in cui il sindacato non individui un rappresentante o l'organizzazione non sia sindacalizzata, i lavoratori possono a tale scopo eleggere liberamente i propri rappresentanti.

**Rischio:** è il risultato della probabilità che una data fonte di minaccia utilizzi una potenziale vulnerabilità e dell'impatto risultante da esse per l'azienda.

**Salario dignitoso:** retribuzione ricevuta sufficiente a permettere al lavoratore di sostenere uno standard di vita dignitoso per lui e per la sua famiglia.

**Sistema di gestione:** insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione finalizzato a stabilire politiche, obiettivi e processi al fine di garantire la soddisfazione del cliente, gestire i propri aspetti ambientali, i rischi di salute e sicurezza sul lavoro e tutelare i diritti delle parti interessate.

**Nota 1:** Un sistema di gestione è un insieme di elementi correlati utilizzato per stabilire la politica e gli obiettivi e per conseguire tali obiettivi.

**Nota 2:** Un sistema di gestione comprende la struttura organizzativa, le attività di pianificazione, le responsabilità, le prassi, le procedure, i processi e le risorse.

**Social Performance Team:** gruppo di lavoro con lo scopo di favorire il dialogo tra il Management ed i lavoratori ed assicurare la conformità alla SA8000 monitorando e suggerendo le risoluzioni di eventuali non conformità.

**Sostenibilità:** stato del sistema globale, compresi gli aspetti ambientali, sociali ed economici, in cui le necessità del presente sono soddisfatte senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare i loro bisogni.

**Tratta di esseri umani:** il reclutamento, trasferimento, alloggio o accoglienza di persone mediante l'uso di minacce, forza, raggio o altre forme di coercizione, a scopo di sfruttamento.

**Aspetto di sostenibilità:** aspetto di un'attività o beni o servizi che durante il ciclo di vita dell'attività, dei beni o dei servizi, è legato alla sostenibilità.

**Ciclo di Vita:** fasi consecutive e interconnesse di un sistema di beni o servizi, dall'acquisizione di materie prime o dalla generazione delle risorse naturali, fino allo smaltimento finale.

**Corrette prassi gestionali:** prassi gestionali che riguardano la condotta etica all'interno di un'organizzazione e nei confronti di altre organizzazioni, come fornitori, con cui essa ha rapporti.

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

## 2.6 Dati identificativi dell'azienda

Si riportano i dati identificativi della I&SI S.p.A. aggiornati 31-12-2018

INGEGNERIA & SOFTWARE INDUSTRIALE SPA			
<b>Sede legale dell'Azienda:</b> Via della Scrofa 57, 00186, Roma			
<b>Sede operativa:</b> Aprilia (LT)	Cap: 04011	Via della Meccanica	n.2/B
Tel 06/928651 Fax 06/92865255		e-mail <a href="mailto:info@ingesw.com">info@ingesw.com</a> sito web <a href="http://www.ingesw.com">www.ingesw.com</a>	
<b>Datore di Lavoro e Rappresentante della Direzione:</b> Franco Parisella			
<b>Campo di applicazione:</b> <i>Progettazione, sviluppo software, produzione, realizzazione, installazione, assistenza e mantenimento di sistemi ed impianti elettrici, elettronici, reti dati, cablaggio strutturato, trattamento dati, telecomunicazioni, sicurezza, videosorveglianza, meteorologia, sistemi per la gestione di trasporto intelligente, sistemi di energy management, building automation, telecontrollo e telecomando di impianti di riscaldamento, condizionamento, trattamento aria, gas, elettrici, telefonici, televisivi, risparmio energetico, comunicazioni, sistemi di video analisi, sistemi SCADA, attività di edilizia correlata.</i>			
<b>Iscrizione CCAA</b>		01374110599	
<b>Codice Fiscale</b>		01374110599	
<b>Partita IVA</b>		01374110599	
<b>REA</b>		1063594	
<b>Posizione INPS</b>		4007136212	
<b>Posizione INAIL</b>		27950227/47	
<b>Codici Nace</b>		43.2 – 26.1 – 26.3	
DIPENDENTI			
Uomini	Donne	TOTALE	
N° 78	N° 19	N°97	
SEDI DISTACCATE			
Sito	Tipologia	n. occupati	
CAT Roma via Zanetta 10/12	Deposito	5	
CAT Buggiano via dei Donatori del Sangue 2	Deposito	2	
Latina	Deposito	0	
Guardamiglio (LO) - via Roma 2	Deposito	0	
Carpi (MO) - via Edmondo De Amicis 10	Deposito	0	
Abu Dhabi	Sede secondaria	2	

## 3 Assetto Societario

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

Il modello di Governance adottato dalla I&SI S.p.A. è quello “tradizionale”, caratterizzato dalla dicotomia tra l’organo di gestione (Consiglio di Amministrazione) e l’organo di controllo (Collegio Sindacale); le attività di revisione legale dei conti sono affidate ad una Società di Revisione.

I meccanismi di Corporate Governance adottati dalla I&SI S.p.A., in linea con le previsioni statutarie, intendono garantire un efficiente e trasparente funzionamento degli organi di governo e dei sistemi di controllo della Società.

I membri del Consiglio di Amministrazione sono nominati dall’Assemblea, in considerazione dei criteri di onorabilità, professionalità e competenza definiti dallo Statuto, restano in carica per un periodo non superiore a tre esercizi e scadono alla data dell’Assemblea convocata per l’approvazione del bilancio relativo all’ultimo esercizio della loro carica, il presidente è Gianni Nieddu, consiglieri Paolo Graziosi, Flavia Graziosi, Andrea Graziosi e da un Amministratore Delegato e Datore di Lavoro Franco Parisella. Il Datore di Lavoro rappresenta anche l’Alta Direzione. Dal C.d.A dipende l’Organismo di Vigilanza, rappresentato dall’Avv Massimiliano Lei.

La I&SI S.p.A. persegue l’obiettivo di buon governo societario tramite l’attuazione di un insieme di valori, regole e procedure il cui elemento fondamentale, il Codice etico e comportamentale della I&SI, Cod. 0.9000.0100.X, esprime impegni e responsabilità che l’Azienda e chi vi lavora si assumono nella gestione di ciascuna attività aziendale.

La struttura operativa fa riferimento alla Direzione Generale il cui responsabile è l’Ing. Paolo Graziosi. Da questa dipendono le seguenti funzioni:

- **Direzione del Personale**, responsabile Ilaria Parisella che sovrintende alle funzioni Payroll, Selezione del personale, Servizi generali, Codifica e Configurazione;
- **Ufficio Legale**, responsabile Davide Fabbri, che sovrintende alle funzioni Legale;
- **Approvvigionamenti**, responsabile Gerarda Grasso;
- **Divisione Progettazione**, responsabile Fabrizio Rossi, Direttore Operativo;
- **Gestione del sistema integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza, Responsabilità Sociale e Sicurezza delle Informazioni**, responsabile RSGI Elidea Cammarone;
- **Amministrazione**, responsabile Flavia Graziosi;
- **Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi (RSPP)**, responsabile Paola Pericoli;
- **Direzione vendite e marketing “Italia”**, responsabili Giuliano Sigismondi;
- **Branch Abu Dhabi**, responsabile Marco Auditore;
- **Key Account Manager**, responsabile Andrea Graziosi;
- **Direzione Tecnica-Operativa**, responsabile Fabrizio Rossi che sovrintende alle funzioni di: Controllo di gestione, Project manager, Produzione, Assistenza e direzione cantieri, Manutenzione e assistenza tecnica.

### 3.1 I Sistemi di Gestione

La I&SI S.p.A., ha implementato il proprio sistema di gestione integrato nel rispetto delle norme internazionali ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007, ISO 27001:2013 e SA8000:2014, - Regolamento UE n°. 2017/1505 – Emas. L’Alta Direzione ha sottoscritto una *Politica Integrata per la Qualità, l’Ambiente, la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, Responsabilità sociale e sicurezza delle informazioni, Gestione dell’Energia e Acquisti sostenibili* (Cod. 0.9000.0195.X), al fine di garantire il rispetto delle normative vigenti, di preservare l’ambiente e prevenire l’inquinamento, monitorando le proprie prestazioni in modo da assicurare il miglioramento continuo del proprio sistema di gestione. L’organizzazione è in fase di acquisizione delle certificazioni secondo gli standard UNI CEI EN ISO 50001:2018 e Uni ISO 20400:2017 e transizione alla nuova norma ISO EN 45001:2018, entro fine anno.

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

Il Sistema di Gestione Integrato, è basato sull'approccio dei processi aziendali e sulla metodologia del Risked Based Thinking secondo lo standard ISO 31000, definendone tutti gli elementi di carattere organizzativo, procedurali e documentali necessari a confermare la capacità dell'azienda, di gestire tutti i rischi/aspetti connessi alle proprie attività, prodotti e servizi, in modo efficace ed efficiente, secondo il processo noto come "Ciclo di Deming : Plan-Do-Check-Act" (PDCA) e Risked Based Thinking:



- **Plan** – Pianificare: Determinare il contesto aziendale ed individuare le esigenze delle parti interessate allo scopo di definire i principi della politica Ambientale, gli obiettivi, il programma ambientale, nonché le risorse, e le tempistiche di monitoraggio delle prestazioni ambientali.
- **Do** – Fare: Attuare e rendere operativa la politica ambientale, monitorando tutte le proprie prestazioni ambientali.
- **Check** – Verificare (audit interni): valutare e misurare le prestazioni del processo a fronte della politica emanata, degli obiettivi pianificati.
- **Act** – Agire: Intraprendere azioni correttive e preventive, basate sugli audit interni e sul riesame da parte della direzione al fine di ottenere il miglioramento continuo del sistema di gestione.

Per seguire al meglio tutte le attività necessarie per stabilire, attuare, mantenere e migliorare in modo continuativo il proprio sistema di gestione, la I&SI S.p.A. ha ritenuto opportuno:

- identificare i processi aziendali;
- stabilire criteri e metodi per garantire un'efficace operatività ed un adeguato controllo dei processi;
- individuare le risorse coinvolte nell'attuazione, il monitoraggio dei processi, elaborando un piano di sorveglianza ambientale;
- provvedere ad una adeguata formazione delle risorse umane.

Il Sistema di Gestione Integrato mira essenzialmente al controllo ed al miglioramento continuo dell'impatto prodotti dalle attività I&SI S.p.A. attraverso le seguenti attività:

- definizione dei fattori interni ed esterni che possono influenzare il proprio sistema di gestione;
- individuazione delle parti interessate rilevanti ed analisi delle loro aspettative;

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

- identificazione dei rischi e delle opportunità, nonché degli aspetti connessi alle attività, prodotti e servizi attraverso l'analisi dei rischi, allo scopo di individuare per individuare gli aspetti significativi e le azioni di mitigazione dei rischi.
- definizione di una appropriata Politica Integrata e la sua diffusione a tutti i livelli aziendali ed esterni;
- individuazione, aggiornamento e rispetto degli obblighi di conformità rilevanti per l'organizzazione ed altre eventuali norme e regolamenti a cui l'azienda aderisce e loro diffusione alle funzioni interessate;
- definizione degli obiettivi, identificando le priorità di intervento sugli aspetti individuati come significativi;
- attuazione del controllo, monitoraggio, azioni correttive per garantire che la Politica Ambientale sia rispettata;
- verifiche ispettive interne (audit) condotte periodicamente dal personale qualificato e indipendente dalle funzioni soggette alla verifica per verificare l'efficacia del Sistema di Gestione Ambientale con cadenza almeno annuale;
- adeguamento del proprio Sistema di Gestione Ambientale ai mutamenti che potranno verificarsi all'interno e all'esterno dell'organizzazione;
- definizione dei ruoli e delle responsabilità e nomina del Rappresentante della Direzione con il compito di garantire l'efficienza del Sistema;
- formazione, informazione e consultazione del personale interno ed esterno che opera presso l'organizzazione;
- comunicazione sia con il personale interno sia con gli enti esterni e con tutte le parti interessate;
- definizione dei piani di emergenza.

Il Sistema di Gestione Ambientale della I&SI S.p.A., comprende oltre la Politica Ambientale anche i seguenti documenti:

- **Manuale Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Sociale:** questo documento presenta gli elementi fondamentali del Sistema di Gestione Integrato e descrive i criteri organizzativi generali, le Politiche Integrate e le modalità di applicazione ai vari settori di attività della I&SI S.p.A. Nello specifico, costituisce, un costante riferimento nell'applicazione e nell'aggiornamento delle norme e delle procedure che regolano le attività di tutta l'organizzazione.
- **Informazioni documentate:** descrivono le modalità, le condizioni e le responsabilità per lo svolgimento delle attività.
- **Istruzioni operative:** necessarie per la descrizione dettagliata e specifica di particolari attività.

### 3.2 Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/2001

Il C.d.A. della I&SI S.p.A., con delibera del 15-12-2015 (Cod.0.9000.0100.X), ha approvato il Modello Organizzativo Gestione e Controllo ex D.lgs n. 231/2001 al fine di monitorare un sistema di governance aderente a elevati standard etici, in grado di favorire la diffusione costante della cultura del controllo e

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

una maggiore sensibilizzazione verso comportamenti responsabili e consapevoli, come tale idoneo a prevenire il rischio di reati, compresi quelli ambientali, previsti dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito “D.Lgs. 231/2001”).

Il Modello ha la finalità di prevenire il rischio di commissione dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001 ed è applicato nei confronti dei soggetti “destinatari” individuati nelle persone degli amministratori, dei procuratori, dei dipendenti e di chiunque agisca in nome e per conto della società; sono allo stesso modo vincolanti anche i soggetti che agiscono in virtù di un rapporto contrattuale, o di altro tipo, anche a carattere temporaneo. Appartengono a quest’ultima categoria i collaboratori esterni, fornitori.

#### 4 Contesto e parti interessate

Il Contesto aziendale, definito come l’insieme dei fattori interni ed esterni ritenuti rilevanti per l’Organizzazione aziendale, è stato analizzato dalla I&SI S.p.A., in quanto potrebbe influenzare le capacità di raggiungere gli esiti attesi dal proprio SGI.

La I&SI S.p.A., considera fondamentale per il successo della propria organizzazione tener conto e comprendere anche le esigenze e le aspettative delle parti interessate interne ed esterne, che, a vario titolo, interagiscono con l’azienda nella definizione delle proprie politiche e nella gestione delle proprie attività, per questo motivo oltre agli aspetti cogenti (contratto, leggi, regolamenti) nel valutare il proprio contesto ha tenuto conto dei seguenti aspetti:

- capacità dell’organizzazione a fornire prodotti/servizi conformi ai requisiti del cliente;
- miglioramento continuo delle prestazioni negli ambiti qualitativo, ambientale, di salute e sicurezza dei lavoratori, di tutela delle loro condizioni di lavoro nei luoghi in cui svolgono l’attività, di tutela della sicurezza delle informazioni;
- mantenimento del pieno rispetto degli obblighi di conformità assunti volontariamente sia in ambito ambientale, sia in ambito di tutela della salute e sicurezza del lavoratore, sia per la tutela della sicurezza delle informazioni;
- accesso alle risorse produttive (materie prime, energia, semilavorati, servizi, persone, etc.) che garantiscano qualità ed efficienza;
- generazione e mantenimento di know-how adeguato al contesto in cui l’impresa opera, per assicurare prodotti e servizi costantemente allineati con lo stato dell’arte tecnologico e dei processi.

Sono stati identificati quali seguenti **fattori interni**:

- Aspetti Organizzativi;
- Sistemi di Sorveglianza e controllo interno;
- Formazione ed Informazione;
- Norme, Politiche, Procedure, Linee Guida;
- Fatturato Investimenti;
- Strategie aziendali e relative priorità;
- Conformità Legislativa;
- Gestione dei Processi Aziendali;
- Tecnologie Informatiche infrastrutturali e applicative;
- Asset;
- Sistemi e Flussi informativi;
- Clima aziendale interno;

	DOCUMENTO	<b>DOC</b>	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	<b>OGG</b>	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	<b>DATA</b>	17-09-2019

- Aspetti culturali;
- Aspetti Etici;
- Gestione delle risorse energetiche.

Sono stati identificati i seguenti **fattori esterni**:

- Fattori Ambientali;
- Competitività;
- Progresso tecnologico e innovazioni;
- Fattori Economici e Finanziari;
- Clima politico e sociale nelle zone in cui opera la I&SI S.p.A.;
- Costi energetici o disponibilità dei tipi di energia.

## 5 Parti interessate

La I&SI S.p.A. ha avuto successo nel corso degli anni sul mercato nazionale, tenendo sempre presente che le proprie attività sono rivolte in primo luogo alle parti interessate interne che esterne e conseguentemente il proprio sviluppo è stato costruito avendo come priorità la soddisfazione delle esigenze di tutti gli Stakeholder, compresi i diritti definiti dalle leggi nazionali e dagli standard internazionali applicabili.

### 5.1 Parti interessate Interne

**Alta Direzione:** La Direzione della I&SI S.p.A. ha il compito di definire la Politica e gli Obiettivi, Ruoli e Responsabilità del personale, e mettere a disposizione tutte le risorse per il SGI.

**Soci:** sono i membri dell'organizzazione che partecipano ai rischi e agli utili dell'azienda garantiscono che venga effettuata una corretta gestione amministrativa e contabile.

**Dipendenti/Consulenti:** Personale interno ed esterno alla I&SI S.p.A. che utilizza le norme e mette in atto le politiche ed i requisiti del SGI per raggiungere gli obiettivi prefissati.

**Sindacati:** La presente tipologia di stakeholder ha influenza sui sistemi di gestione in termini di coinvolgimento, eticità.

### 5.2 Parti interessate Esterne

**Clienti:** i clienti della I&SI sono intesi come coloro che usufruiscono dei vari servizi che vengono garantiti, in misura conforme agli impegni assunti.

**Fornitori:** i fornitori della I&SI S.p.A. che contribuiscono, in quanto partner, agli obiettivi dell'organizzazione, accettando le politiche integrate ed i rischi connessi alla fornitura;

**Organi legislativi:** sono gli enti che emanano Normative di legge.

**Enti di controllo e di Prevenzione:** sono gli enti che hanno il compito di controllare la conformità della I&SI S.p.A. rispetto alle norme cogenti ed alla norma di riferimento.

**Comunità locali:** insieme di persone organizzate come un organismo unico che popola uno stesso territorio.

	DOCUMENTO	<b>DOC</b> 0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	<b>OGG</b> 1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	<b>DATA</b> 17-09-2019

Di seguito si riporta l'analisi dei requisiti/esigenze delle parti interessate prese in considerazione dalla I&SI S.p.A.

PARTI INTERESSATE INTERNE	ESIGENZE/ASPETTATIVE
<b>Alta Direzione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- performance e redditività sostenibili, trasparenza, politiche e standard (es. relative alla qualità del prodotto, ambiente, sicurezza delle informazioni);</li> <li>- reputazione/immagine aziendale (assenza di criticità inerenti all'organizzazione ed i relativi prodotti/servizi);</li> <li>- capacità di cogliere vantaggi competitivi in relazione a eventuali opportunità che l'adozione di un modello organizzativo basato sull'approccio integrato ai processi può dare per migliorare in modo efficace e continuo le prestazioni;</li> <li>- aumento della capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dei propri clienti attraverso una migliore conoscenza e controllo dell'azienda;</li> <li>- generare maggiore fiducia nelle parti interessate dimostrando il rispetto dei principi etici, della capacità di saper tutelare le informazioni aziendali e/o del cliente rilevanti, dai rischi che possono correre con adeguate misure organizzative e tecniche dei sistemi e delle infrastrutture che li contengono, di rispettare tutti i requisiti ambientali;</li> <li>- adempimento degli obblighi di conformità;</li> <li>- impegno dei fornitori a prestare attenzione alle questioni di sostenibilità;</li> <li>- offerta di beni e servizi più sostenibili;</li> <li>- migliorare le prestazioni generali per ridurre il consumo energetico ed i costi correlati;</li> <li>- fornire alle parti interessate la dimostrazione concreta del proprio impegno per l'ecosostenibilità.</li> </ul>
<b>Soci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- corretta gestione amministrativa e contabile;</li> <li>- corretta gestione del bilancio;</li> <li>- equa retribuzione del capitale;</li> <li>- contenimento del rischio;</li> <li>- preservare la credibilità e la reputazione dell'organizzazione.</li> </ul>
<b>Dipendenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilità del posto di lavoro;</li> <li>- sostegno all'innovazione e a servizi più sostenibili;</li> <li>- organizzazione e direzione operativa chiara e univoca;</li> <li>- supporto al cambiamento;</li> <li>- aumento delle competenze;</li> <li>- clima aziendale, attraverso la tutela ed il coinvolgimento del personale nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento delle condizioni di lavoro;</li> </ul>

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lavoro in sicurezza.</li> <li>- disponibilità di procedure operative, dispositivi, infrastrutture e condizioni di lavoro adeguate a gestire gli aspetti ambientali e situazioni di emergenza;</li> <li>- informazione/formazione adeguata;</li> <li>- coinvolgimento nel SGI.</li> </ul>
<b>Sindacati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rispetto dei diritti del lavoratore;</li> <li>- rispetto del CCNL di riferimento;</li> </ul>
<b>PARTI INTERESSATE ESTERNE</b>	<b>ESIGENZE/ASPETTATIVE</b>
<b>Clienti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rispetto dei requisiti contrattuali, dei tempi di consegna e corretta esecuzione dell'ordine;</li> <li>- supporto tecnico;</li> <li>- buon posizionamento sul mercato dei prodotti e servizi forniti dall'organizzazione nei confronti della concorrenza;</li> <li>- disponibilità a sottoporsi ad "audit" di seconda parte;</li> <li>- disponibilità di informazioni sul corretto uso del prodotto, come la gestione degli imballaggi e del rifiuto a fine vita;</li> <li>- uso di prodotti e servizi sostenibili;</li> <li>- prassi operative che contrastino il rischio di corruzione;</li> <li>- rispetto della conformità normativa;</li> <li>- tutela dei propri beni ed informazioni;</li> <li>- rispetto dei diritti umani dei lavoratori;</li> <li>- rispetto della qualità del prodotto/servizi.</li> </ul>
<b>Fornitori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chiarezza dei requisiti degli ordini e delle modalità di consegna;</li> <li>- continuità del rapporto;</li> <li>- rispetto tempi di pagamento;</li> <li>- rapporto etico;</li> <li>- garanzia di continuità nella produzione;</li> <li>- assistenza e supporto tecnico;</li> <li>- coinvolgimento nel fornire prodotti e servizi eco-sostenibili ed economicamente vantaggiosi dal punto di vista delle prestazioni energetiche;</li> <li>- tutela della sicurezza delle informazioni dell'organizzazione.</li> </ul>
<b>Organi Legislativi – Enti pubblici – Agenzie Internazionali - Governi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rispetto dei requisiti normativi;</li> <li>- attuazione delle direttive europee;</li> <li>- tutela dei diritti umani;</li> <li>- Tutela ambientale;</li> <li>- applicazione di eventuali prescrizioni.</li> </ul>
<b>Enti di controllo e prevenzione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rispetto dei requisiti cogenti;</li> <li>- collaborazione in fase di verifica;</li> <li>- pronta applicazione di eventuali prescrizioni applicabili;</li> <li>- trasparenza nel rapporto.</li> </ul>
<b>Comunità locali – comitati cittadini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assenza di fenomeni di contaminazione/inquinamento delle matrici ambientali (es. aria/acqua...) con coinvolgimento aree esterne al sito;</li> <li>- atteggiamento pro-attivo alla tutela del territorio;</li> <li>- utilizzo sostenibile delle risorse energetiche e riduzione delle emissioni gas serra;</li> <li>- comunicazione trasparente;</li> <li>- presenza di procedure per risposte ad emergenze ambientali;</li> </ul>

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- occupazione locale;</li> <li>- conformità normativa.</li> </ul>
--	--

### 5.3 Iniziative di comunicazione e dialogo con gli Stakeholder

L'approccio alla sostenibilità utilizzato al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi, la qualità delle informazioni e l'adeguatezza delle modalità di presentazione dei principi nei confronti degli stakeholder prevede l'utilizzo del principio di inclusività.

La I&SI S.p.A. favorisce l'informazione e le relazioni con i vari interlocutori promuovendo iniziative di coinvolgimento trasversale per i differenti portatori d'interessi attraverso piattaforme di comunicazione integrata esterna ed interna, che gli Stakeholder possono utilizzare senza particolari vincoli, i seguenti canali quali:

- Sito Web: [www.ingesw.com](http://www.ingesw.com);
- Casella e-mail: [gas@ingesw.com](mailto:gas@ingesw.com);

Compilando il modulo sotto riportato tutte le parti interessate possono segnalare attraverso i canali su indicati, qualsiasi segnalazione di reclamo/suggerimento in materia di Responsabilità Sociale/Sicurezza delle informazioni/Sostenibilità.

	<b>MODULO SEGNALAZIONE</b>	<b>Mod.0.9001.0235.C</b>
---	----------------------------	--------------------------

**SA8000:2014 Responsabilità Sociale**

**ISO 27001:2013 Sicurezza delle informazioni**

**ISO 20400:2017 Acquisti Sostenibili**

**ARGOMENTO:** \_\_\_\_\_  
*(indicare l'oggetto della segnalazione)*

**TESTO (dettagliare, per quanto possibile, la segnalazione in oggetto):**

.....

.....

.....

**DATI PERSONALI** *(campi non obbligatori per segnalazioni SA8000)*

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

Cognome..... Nome

Indirizzo

Cap ..... Città

Tel ..... e- mail

Azienda

Persona

referente

Indirizzo

Cap

Città

Tel ..... e- mail

Le comunicazioni/segnalazioni possono essere inviate con le seguenti modalità:

- via posta ordinaria: inviando a Ingegneria & Software Industriale S.p.A. Via della Meccanica 2/B, Aprilia (LT), 04011 in busta chiusa riportando la dicitura "Comunicazioni SA 8000 e/o ISO27001";
- via e-mail: al seguente indirizzo di posta elettronica: [gas@ngesw.com](mailto:gas@ngesw.com)

Per lo standard SA8000 le segnalazioni possono essere inviate anche a:

*IQNet Ltd*

*Bollwerk 31 Phone: +41 31 310 24 40*

*P.O. Box Fax: +41 31 310 24 49*

*CH-3001 Bern e-mail: headoffice@iqnet.ch*

*Switzerland website: www.iqnet-Ltd.com*

*Social Accountability (SAAS):*

*Fax: +1 212 684 1515*

*e-mail: saas@saasaccreditation.org*

L'invio del presente modulo autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali a scopo di verifiche per le finalità del presente modulo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'inoltro del modulo di richiesta all'Istituto; il trattamento dei suddetti dati avverrà anche con l'ausilio di procedure informatiche e di archiviazione cartacea.

**Data**

**Firma**

Questo documento è INTERNO e di proprietà della I&SI Spa. Qualsiasi utilizzo o riproduzione, anche parziale, di esso da parte di terzi senza autorizzazione della I&SI Spa sarà perseguito a norma di legge.

#### 5.4 Trasparenza e condivisione con gli Stakeholder

La I&SI S.p.A. ha sottoposto a valutazione il proprio CSR da parte di Ecovadis ottenendo dal 2018 la medaglia "Silver". EcoVadis fornisce la soluzione leader per il monitoraggio della sostenibilità nelle catene di approvvigionamento globali. Utilizzando tecnologie innovative e competenze di CSR, EcoVadis mira ad aiutare acquirenti e fornitori ad adottare pratiche più sostenibili. La metodologia è basata sugli standard di sviluppo sostenibile: Global Reporting Initiative, United Nations Global Compact e ISO 26000.

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

## 5.5 I Clienti

L'attenzione al Cliente è di importanza strategica per la I&SI S.p.A. Tale concetto è diffuso a tutti i livelli dell'organizzazione affinché vi sia la consapevolezza di dovere prestare la dovuta attenzione alle richieste ed aspettative del cliente la cui soddisfazione. Per la I&SI S.p.A. standard qualitativi elevati significano soddisfare le esigenze dei clienti in termini di funzionalità, affidabilità e sicurezza. Il Sistema di Gestione Integrato, ha la responsabilità di assicurare il rispetto delle procedure promuovendo nel contempo una cultura della qualità in tutta l'azienda attraverso il coinvolgimento di tutti i dipendenti.

## 5.6 Soddisfazione del Cliente

La soddisfazione del cliente ha un ruolo fondamentale nell'ambito della visione strategica della I&SI S.p.A. che si impegna a sviluppare i propri prodotti e servizi secondo un approccio di business guidato dal cliente. La capacità di essere costantemente in grado di rispondere alle sue effettive necessità e aspettative costituisce infatti il presupposto per creare e mantenere la fiducia necessaria a rapporti durevoli nel tempo. Per conoscere i bisogni e il grado di soddisfazione per i prodotti e i servizi forniti vengono organizzate periodicamente numerose iniziative di dialogo con la clientela.

La gestione delle relazioni con i clienti e la possibilità di garantire degli specifici servizi assume un ruolo chiave per la realizzazione delle strategie commerciali. I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai clienti sono improntati a principi di correttezza e onestà, professionalità, trasparenza e cooperazione nella ricerca delle soluzioni più idonee alle loro esigenze

## 5.7 Rispetto della Sicurezza delle Informazioni

La consapevolezza dell'importanza di generare, utilizzare e conservare le informazioni in modo corretto ha portato la I&SI S.p.A. ad implementare e attuare, dall'ottobre del 2017, il "Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni" in accordo alla normativa ISO/IEC 27001:2013.

L'adesione a questa normativa volontaria ha permesso di perseguire alla I&SI S.p.A. e di mantenere nel tempo, un livello di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni conformi ai requisiti stabiliti da:

- legislazione vigente (in particolare protezione della privacy e della proprietà intellettuale);
- requisiti contrattuali dei Clienti;
- requisiti degli altri Stakeholder;
- eventuali ulteriori requisiti stabiliti autonomamente dall'Organizzazione.

## 6 Responsabilità Economica

Gli investimenti sulle linee di prodotto e sulle tecnologie innovative compiuti durante il 2018 e le intense attività commerciali e di marketing perseguite dalla Divisione Commerciale dell'Azienda hanno come obiettivi una crescita dei ricavi nel breve-medio termine, lo sviluppo internazionale sui Paesi Target, il consolidamento della posizione sui Clienti captive e l'acquisizione di nuovi clienti strategici.

La I&SI S.p.A. punta ad una diversificazione tecnologica e territoriale, in particolare sulle regioni del Nord Italia, e contestualmente ad un ampliamento del portafoglio clienti. Per il futuro prossimo i valori chiave rimangono l'innovazione tecnologica, il customer focus, la professionalità, lo sviluppo delle competenze e dell'eccellenza delle proprie risorse umane.

Uno degli obiettivi principali di crescita è quello di espandere il raggio di azione sulle regioni del Nord Italia e di acquisire nuovi contratti in ambito internazionale attraverso una proposizione tecnologica innovativa e ad alto valore aggiunto che sia allo stesso tempo competitiva sui mercati di riferimento.

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

## 6.1 Sviluppo Sostenibile

La I&SI S.p.A. consapevole dell'importanza di garantire nel tempo uno sviluppo sostenibile delle proprie attività ed un uso più efficiente dell'energia e dei materiali, persegue il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali ed energetiche, applicando best practices che consentano di migliorare la gestione ambientale in modo economicamente efficace. Per raggiungere questi obiettivi, l'Organizzazione ha adottato un modello di gestione basato sull'analisi preventiva degli impatti ambientali delle proprie attività, sul monitoraggio costante dei consumi e degli sprechi e sulla valutazione da parti terze certificandosi ISO 14001:2015 - Regolamento UE n°. 2017/1505 – Emas.

L'organizzazione è inoltre alla data di emissione del presente documento in fase di acquisizione dello standard UNI CEI EN ISO 50001:2018.

Per diffondere in I&SI S.p.A. la cultura della sostenibilità vengono inoltre promosse iniziative di sensibilizzazione per ridurre i consumi energetici e agevolare la raccolta differenziata. A tal proposito nel corso dell'anno 2018 è stato dismesso l'impianto di climatizzazione invernale con bruciatore a gas metano ed è stato sostituito con un impianto di climatizzazione invernale/estiva a pompe di calore marca Daikin modello EWYQ160G-XS072, con liquido refrigerante R410A contenente 77tCO<sub>2</sub>eq.

## 7 Responsabilità Ambientale

In relazione alle attività svolta, ai prodotti e ai servizi erogati la I&SI S.p.A. ha individuato i propri aspetti ambientali diretti e indiretti e i correlati fattori d'impatto associato.

In base alla loro significatività sono stati determinati quelli più significativi. Questo al fine di tenerli sotto controllo e prevenire qualsiasi rischio in campo ambientale. Il Report "Tabella della significatività" Cod. 0.9001.0149.X, fornisce una panoramica delle attività più significative.

Per tutti i processi della I&SI S.p.A., sono stati individuati i relativi aspetti ambientali diretti ed indiretti e valutati nelle tre condizioni.

Attività	Aspetti e impatti ambientali	Tipo di aspetto		Condizione		
		DIR.	IND.	N	A	E
<b>Attività di ufficio:</b> Aspetto Ambientale Diretto ed Indiretto	Utilizzo di risorse naturali (carta)	X		X	X	X
	Produzione di rifiuti e imballaggi	X		X	X	X
	Utilizzo di energia elettrica	X		X	X	X
	Utilizzo di risorse naturali (risorse idriche)	X		X	X	X
<b>Luoghi di lavoro:</b> Aspetto ambientale Diretto ed Indiretto	Produzione di rifiuti e imballaggi	X	X	X	X	X
	Utilizzo di risorse naturali (risorse idriche)	X	X	X	X	X
	Rilasci al suolo	X	X		X	X



	Utilizzo di energia elettrica	X	X	X	X	X
	Rumore esterno Impianto condizionamento/ Gruppo elettrogeno	X	X	X	X	X
<b>Area esterna:</b> Aspetto Ambientale Diretto Indiretto	Utilizzo di risorse naturali (carburante)	X	X	X	X	X
	Emissioni in atmosfera (scarichi dal motore)	X				X
	Utilizzo di energia elettrica	X		X	X	
	Rumore esterno	X	X	X	X	
	Rilasci al suolo	X	X			X
<b>Attività svolte fuori sede (installazione, manutenzione,):</b> aspetto diretto ed indiretto	Utilizzo di risorse naturali (carburante)	X	X	X	X	X
	Produzione rifiuti e imballaggi	X	X	X	X	X
	Utilizzo di energia elettrica	X	X	X	X	X
	Emissioni in atmosfera (scarichi dal motore)	X	X	X	X	X
	Rilasci al suolo	X	X			X
	Rumore esterno	X	X	X	X	
	Utilizzo di sostanze pericolose	X	X	X	X	
	Vibrazioni		X	X	X	
	Composti organici volatili		X	X	X	X
<b>Gestione impianti tecnologici:</b> aspetto diretto ed indiretto - elettrico/telefonico - idrico-sanitari - gruppo elettrogeno - cabina elettrica	Utilizzo di risorse naturali (metano/gasolio)	X	X	X	X	X
	Produzione rifiuti e imballaggi	X	X	X	X	X
	Emissioni in atmosfera		X	X	X	X
	Utilizzo energia elettrica	X	X	X	X	X
	Scarichi nei corpi idrici	X	X	X	X	X



- pozzo  - impianti di climatizzazione	Rilasci al suolo	X	X		X	X
	Utilizzo di sostanze pericolose		X	X	X	X
	Utilizzo di risorse naturali (risorse idriche)	X	X		X	X
	Rumore esterno		X	X	X	X
	Emissioni odorose		X		X	X
	Gas CFC-HCFC	X	X	X	X	X
<b>Attività ausiliare:</b> aspetto indiretto:	Produzione rifiuti e imballaggi	X	X	X	X	X
- pulizia	Macchinari e attrezzature per la manutenzione del verde		X	X	X	X
- manutenzione del verde	Rilasci al suolo		X		X	X
	Utilizzo di risorse naturali (risorse idriche)		X	X	X	X
	Scarichi nei corpi idrici		X	X	X	X
	Utilizzo di sostanze pericolose		X	X	X	X
	Utilizzo energia elettrica		X	X	X	X
	Rumore esterno		X	X	X	X
<b>Manutenzione dell'edificio:</b> aspetto diretto ed indiretto	Produzione rifiuti e imballaggi	X	X	X	X	X
	Gruppo elettrogeno	X	X	X	X	X
	Composti organici volatili		X	X	X	X
	Utilizzo di risorse naturali (risorse idriche)	X	X	X	X	X
	Scarichi nei corpi idrici		X		X	X
	Rilasci al suolo	X	X	X	X	X
	Utilizzo di sostanze pericolose	X	X		X	X
	Utilizzo energia elettrica	X	X	X	X	X



DOCUMENTO

DOC 0.9400.0005.H

Sintesi

OGG 1.0010.0513.A

Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI

DATA 17-09-2019

	Vibrazioni		X	X	X	X
	Inquinamento Luminoso	X	X	X	X	X
	Amianto	X	X	X	X	X
	Emissioni odorose	X	X		X	X
<b>Mobilità e traffico:</b> aspetto diretto ed indiretto	Emissioni in atmosfera (scarichi dal motore)	X	X	X	X	X
	Rumore esterno	X	X	X	X	X
	Rilasci al suolo	X	X	X	X	X
	Utilizzo di risorse naturali (carburante)	X	X		X	X
<b>Tutela paesaggistica:</b> aspetto diretto ed indiretto	Vincoli paesaggistici	X	X	X	X	X
<b>Biodiversità:</b> aspetto indiretto	Impatto visivo - occupazione del suolo	X	X	X	X	X
<b>Trasporto prodotto finito al cliente:</b> aspetto indiretto	Produzione rifiuti e imballaggi		X	X	X	X
	Emissioni in atmosfera (scarichi dal motore)		X	X	X	X
	Rumore esterno		X	X	X	X
	Utilizzo di risorse naturali (carburante)		X	X	X	X
<b>Trasporto dei prodotti alla I&amp;SI:</b> aspetto indiretto	Produzione rifiuti e imballaggi		X	X	X	X
	Emissioni in atmosfera (scarichi dal motore)		X	X	X	X
	Rumore esterno		X	X	X	X
	Utilizzo di risorse naturali (carburante)		X	X	X	X
<b>Comportamenti ambientali degli appaltatori, dei subappaltatori e dei fornitori che possono avere influenza sull'ambiente:</b> aspetto indiretto	Produzione rifiuti e imballaggi		X	X	X	X
	Emissioni in atmosfera (scarichi dal motore)		X	X	X	X
	Rumore esterno		X	X	X	X
	Utilizzo di risorse naturali (carburante)		X	X	X	X

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

**Legenda:**

- **N:** condizioni operative normali,
- **A:** condizioni operative anomali (fermata e avviamento impianti),
- **E:** situazioni di emergenza.

**Tabella della Significatività**

Valore ottenuto	Significatività
<b>S ≥ 21</b>	<b>Impatto ambientale altamente significativo</b>
<b>11 ≤ S ≤ 20</b>	<b>Impatto ambientale mediamente significativo</b>
<b>1 ≤ S ≤ 10</b>	<b>Impatto ambientale scarsamente significativo</b>

Dalla valutazione della significatività degli impatti ambientali deriva il carattere di priorità degli interventi, predisponendo opportune procedure di controllo ed identificando obiettivi ambientali raggiungibili. L'organizzazione attribuisce priorità di intervento agli impatti con un livello di significatività MEDIA e ALTA. Non sono stati individuati impatti significativi alti (**S > 21**).

Tra gli aspetti ambientali diretti della I&SI sono risultati **significativi**, quelli di seguito riportati:

Aspetti Ambientali	Valutazione della significatività in condizioni normali	Aspetti ambientali oggetto di programma ambientale
Utilizzo risorse naturali – carta	Non significativo	
Produzione di rifiuti e imballaggi	Non significativo	
Utilizzo di energia elettrica	Non significativo	
Utilizzo di risorse naturali - metano	Non significativo	
Utilizzo di risorse naturali - acqua	Non significativo	
Emissioni in atmosfera	Non significativo	
Scarichi in fognatura	Non significativo	
Rilasci al suolo	Non significativo	
Rumore esterno	Non significativo	
Utilizzo Carburante	Non significativo	
Inquinamento luminoso	Non significativo	
Gas Ozono Lesivi	Non significativo	
Vibrazioni	Non significativo	
Amianto	Significativo	X

In tale contesto le prescrizioni legali applicabili e le prescrizioni di altro tipo sottoscritte dall'Organizzazione sono tenute in considerazione nella definizione, implementazione e mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale. Specifici obiettivi di miglioramento vengono definiti annualmente al fine di migliorare le performance e ridurre i consumi derivanti da eventuali sprechi.

**7.1 Emissioni**

	DOCUMENTO	DOC 0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG 1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA 17-09-2019

La I&SI S.p.A. non possiede emissioni significative in atmosfera ovvero emissioni per le quali le autorità competenti hanno prescritto dei monitoraggi.

Ad ogni modo sono stati individuati e presi in considerazione i seguenti aspetti ambientali:

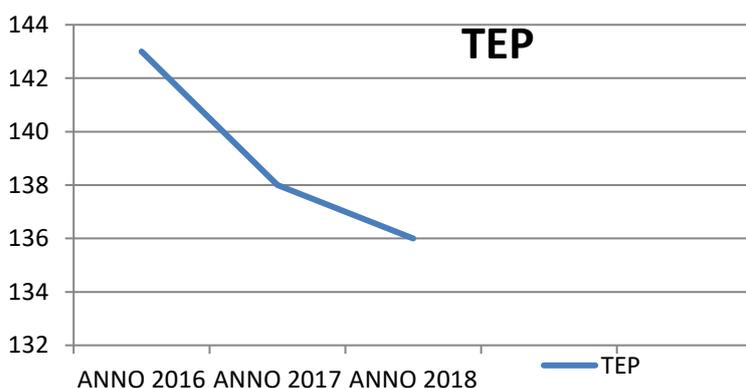
- Emissioni di gas Fluorurati ad effetto serra

La I&SI S.p.A. dispone di 5 impianti di condizionamento con unità esterna aventi le seguenti caratteristiche tecniche:

Identificativo Impianto	Modello	Area interessata	Tipo refrigerante	Carica refrig. (Kg) TCO2 eq
RHOSS	Artemio Fly UE24Y	Sala quadri (PT)	R410A	1,6
RHOSS	Artemio Fly UE24Y	Test plant (PP)	R410A	1,6
RHOSS	ARIHOS Fly UE24Y	Sala server (PT)	R410A	2,6 – 5,4 TCO2eq
RHOSS	ARIHOS Fly UE24Y	Sala server (PT)	R410A	2,6 - 5,4 TCO2eq
<b>Pompa DAIKIN</b>	EWYQ160G-XS072	Unità esterna zona assemblaggio	R410A	36,9 – 77,6 TCO2eq

## 7.2 Energia

La I&SI S.p.A. non produce energia, questa viene solamente acquistata. I consumi di energia per la climatizzazione invernale ed estiva degli uffici sono attribuibili esclusivamente all'utilizzo di energia elettrica. Specifici interventi strutturali, come la sostituzione delle lampade con luci led e la sostituzione dell'impianto di climatizzazione invernale con bruciatore a gas metano, con pompa di calore hanno permesso una riduzione dei consumi rispetto anni precedenti, come riportato nel grafico delle TEP.



## 7.3 Rifiuti

La I&SI S.p.A. è produttore di rifiuti, e per le fasi di recupero e/o smaltimento si avvale della collaborazione di trasportatori ed impianti autorizzati. Sino ad oggi non si sono mai verificati incidenti ambientali. L'organizzazione ha come obiettivo quello di ridurre la quantità di rifiuto affinché l'impatto ambientale globale rimanga minimo.

## 7.4 Scarichi

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

Il ciclo produttivo della I&SI S.p.A. non prevede l'installazione di impianti di depurazione per il trattamento delle acque reflue; gli unici scarichi previsti sono lo scarico delle acque meteoriche e delle acque reflue urbane, che avviene attraverso due distinte canalizzazioni in grado di raccogliere:

- le acque bianche: la cui canalizzazione è dimensionata per raccogliere anche le acque di pioggia della rete viaria, dei piazzali e dei parcheggi;
- le acque nere: derivanti dei reflui di tipo civile.

Le canalizzazioni convogliano le acque in due punti di scarico:

- scarico idrico dei servizi igienici: fa defluire le acque reflue assimilabili alle domestiche, nella condotta pubblica;
- scarico delle acque di dilavamento: tali acque vengono convogliate mediante canalizzazione, nel fosso della bonifica che scorre lungo via della Meccanica.

La I&SI S.p.A. ha provveduto a far analizzare le acque meteoriche di dilavamento del piazzale al fine di verificarne la conformità legislativa. I valori sono conformi ai parametri di legge. La I&SI S.p.A., non è soggetta ad alcuna autorizzazione in merito alla gestione delle acque meteoriche.

Gli uffici della I&SI S.p.A., sono ubicati in un'area industriale, lontano da zone protette, aree ad elevata biodiversità o aree in cui trovano il proprio habitat le specie elencate nella lista rossa UINC che include tutte le 197 Policy Species italiane (specie inserite negli allegati della Direttiva 92/43/CEE "Habitat" e della Convenzione di Berna, entrambe ratificate dal Governo Italiano e di fatto costituenti leggi nazionali). Per tale motivo non sono previste misurazioni al riguardo.

## 7.5 Consumi di acqua

La I&SI S.p.A. ritiene che l'acqua sia una risorsa importantissima ed è per questo che la stessa viene utilizzata con parsimonia.

L'approvvigionamento idrico è esclusivamente quello derivante dall'Acquedotto Comunale gestito da Acqua Latina che arriva alla condotta principale intercettata da pozzetti di linea e/o di derivazione. L'ulteriore fonte di approvvigionamento utilizzata per uso irriguo è quella proveniente dal pozzo. La I&SI S.p.A. ha ricevuto dalla Provincia di Latina, la concessione per l'emungimento dell'acqua di falda, in data 22/05/2017 Prot. N. 23166. In data 10/06/2019 è stato effettuato il campionamento ai sensi del D.lgs. n. 31/2001 dal laboratorio Centro Igiene Industriale s.r.l.. L'acqua emunta è utilizzata esclusivamente per uso irriguo.

## 8 Responsabilità Sociale

La I&SI S.p.A. sostiene e rispetta pratiche di lavoro e condizioni adeguate, sia sul luogo di lavoro che in tutti gli ambiti delle proprie sfere d'influenza. L'adozione di pratiche di lavoro adeguate sono per l'Organizzazione un impegno morale e con un'etica aziendale fortemente diffusa, è certa che le prestazioni aziendali siano fortemente incentivate.

La I&SI S.p.A. pone al primo posto sempre "le persone" garantendone il rispetto dei diritti umani e denunciando qualsiasi forma di abuso nei confronti dei propri lavoratori.

Nello sviluppare la politica di rispetto e promozione dei diritti umani, ha tenuto in considerazione i fattori che concorrono ad ottemperare a tali principi:

- corretta gestione delle risorse umane;
- rispetto dei principi etico-sociali;
- miglioramento dei rapporti con i lavoratori e le parti interessate;
- assicurare la fiducia e l'affidabilità nel rapporto con i clienti;
- prevedere un maggior controllo sulla filiera dei fornitori;

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

- rispetto dei requisiti di legge attraverso l'adozione di apposite procedure interne;
- migliorare l'immagine e la credibilità dell'azienda;
- verifica dei requisiti e del rispetto dei principi di Etica di gestione del lavoro, da parte dei propri Fornitori

Il presente documento testimonia quanto la I&SI S.p.A. sia capace di realizzare le strategie ed i progetti coerenti con i principi enunciati nella propria Politica. Esso rappresenta lo strumento per monitorare il raggiungimento dei propri obiettivi e delle azioni compiute, in coerenza con la propria mission aziendale. Esso risponde all'obiettivo di porre un'attenzione preminente e responsabile a tutti gli aspetti sociali che rivestono una valenza primaria e promuove il miglioramento continuo dei diritti e delle condizioni dei lavoratori e delle parti interessate, attraverso un sistema di gestione della Responsabilità Sociale.

I principi che hanno portato alla redazione del Bilancio Sociale sono:

1. periodicità: il Bilancio Sociale è stato strutturato in modo da poter essere aggiornato e pubblicato periodicamente, con cadenza annuale;
2. significatività: i risultati aziendali vengono presentati attraverso l'utilizzo di informazioni e indicatori che permettono di descrivere in modo puntuale la conformità rispetto ai requisiti SA8000;
3. chiarezza, completezza ed accuratezza: le informazioni e i dati del Bilancio Sociale rispondono a tutti i requisiti della norma SA8000 e sono redatti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le parti interessate;
4. comparabilità: dove possibile, gli indicatori riportati nel Bilancio Sociale vengono comparati con quelli di almeno i due periodi precedenti e con indicatori di benchmarking;
5. fedele rappresentazione: il Bilancio Sociale SA8000 è approvato dall'alta Direzione della I&SI S.p.A.

### 8.1 Forza Lavoro

La forza lavoro della I&SI S.p.A., al 31.12.2018, è di seguito rappresentata:

#### Composizione forza lavoro

Qualifica	Q.tà
Dirigenti	01
Quadri	02
Consulenti	3
Impiegati	66
Operai	22
Tirocinanti	3
<b>Tot.</b>	<b>97</b>

#### Suddivisione di genere

Genere	Q.tà
Uomini	78

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

Donne	19
<b>Tot.</b>	<b>97</b>

#### Suddivisione disabili

Genere	Q.tà
Uomini	05 di cui n. 1 art. 18
Donne	02
<b>Tot.</b>	<b>07</b>

#### Tipologia di contratto

Contratto	Q.tà
Tempo indeterminato	76
Collaboratori	3
Tempo determinato	15
Altro : (Stage)	3
<b>Tot.</b>	<b>97</b>

#### Composizione dei titoli di studio dei dipendenti

Qualifica	Q.tà
Laurea	21
Diploma	70
Altro	06
<b>Tot.</b>	<b>97</b>

Tipologia	2016 [ore]	2016 [%]	2017 [ore]	2017 [%]	2018 [ore]	2018 [%]
Malattia	2818	1,8	2.119	1,3	2.911,50	1,69
Maternità	0	0	264	0,17	728	0,62
Infortunio	96	0,06	248	0,15	72	0,04
Ferie / ROL	18.164	11,8	21.036	12,92	17.604,50	10,18
10,18Visite mediche specialistiche	126	0,1	114	0,07	160,50	0,10
Permessi L. 104	701	0,5	999	0,62	1.071	0,62
Allattamento	310	0,2	0	0	0	0
Assenze ingiustificate	87	0,1	205	0,13	1,84	0,11
Ore di sciopero	0		0	0	0	0
Ore permessi sindacali	29	0	79	0,15	102,5	0,06

	DOCUMENTO		DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>		OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>		DATA	17-09-2019

	22.299,30	14,9	24.816	15,26	22.858,00	13,24
<b>Tot. ore lavorabili</b>	<b>154.435</b>		<b>162.836</b>		<b>173.053,00</b>	

#### Ammortizzatori sociali

Ammortizzatore sociale	Al 31-12-2016 [ore]	2017	Al 31-12-2018 [ore]	2018
Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria	0	0	0	0
Contratto di solidarietà	20.324	4.168	0	0

## 8.2 Formazione

La formazione è un fattore importante e costantemente valutato in I&SI S.p.A., allo scopo di migliorare le conoscenze in ambito tecnico (esigenze conseguenti alla continua ricerca di nuovi prodotti e tecnologie più performanti), per garantire la sicurezza sul lavoro (formazione ed informazione su ogni nuovo cantiere di lavoro, sull'uso dei DPI-DPC, per gli incarichi di preposto e primo soccorso e tutte le altre esigenze che le attività lavorative richiedono), per l'aggiornamento su nuove leggi, regolamenti, standard utilizzati.

#### Ore di formazione

Formazione	2016 [ore]	2017 [ore]	2018 [ore]
Formazione "Sicurezza"	584	405	818
Aggiornamento e nuovo know how	1000,6	266	150
Tot.	<b>1.584,6</b>	<b>671</b>	<b>968</b>

#### Enti attivatori degli stage, tirocini, alternanza scuola/lavoro

Ente	Al 31/12/2016	Al 31/12/2017	Al 31/12/2018
I&SI	0	3	3
Comune di Aprilia	0	0	0
Regione Lazio	0	0	0
Tot.	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 8.3 Requisiti SA 8000

I processi operativi della I&SI S.p.A., sono conformi ai requisiti dello standard SA8000:2014.

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

### 8.3.1 Lavoro infantile

La I&SI S.p.A., non ricorre e né da sostegno al lavoro infantile. Per Policy aziendale, l'Organizzazione ha stabilito che l'età minima per essere assunti in I&SI è il raggiungimento della maggiore età. Tale concetto di divieto è rafforzato nella Politica SA8000 e comunque disciplinato nella "Linea guida pe la selezione e la formazione del personale – Profili professionali cod. 090000101X ". Il Responsabile delle risorse umane definisce le modalità di assunzione e selezione del personale al fine di verificare che nessun giovane lavoratore sia erroneamente impiegato in azienda. All'atto dell'assunzione, verifica la veridicità dei dati anagrafici attraverso la richiesta di diversi documenti. L'Organizzazione s'impegna ad effettuare verifiche verso i Fornitori affinché rispettino i principi dettati dalla norma SA8000 nel caso in cui ricorrano al lavoro infantile, quale requisito cardine per un rapporto commerciale duraturo con la I&SI .

Nel caso eccezionale in cui la I&SI S.p.A. dovesse ricorrere a giovani lavoratori che siano soggetti all'istruzione obbligatoria, la I&SI S.p.A. s'impegnerà ad impiegarli sul lavoro solo fuori dall'orario scolastico; garantendo che in nessuna circostanza il totale del tempo trascorso tra scuola, lavoro e spostamenti supererà le 10 ore al giorno, o che i giovani lavoratori lavoreranno per più di 8 ore al giorno. Garantirà inoltre che non vengano impiegati in orario notturno; né li esporrà a situazioni rischiose o nocive per la loro salute fisica e mentale e per il loro sviluppo. Tale impegno verrà richiesto anche nei confronti di partner commerciali qualora la I&SI S.p.A. dovesse venir a conoscenza dell'impiego da parte loro di forza lavoro infantile e/o minorile.

A tale proposito la I&SI S.p.A. effettua audit interni presso i partner maggiormente significativi.

### 8.3.2 Lavoro forzato

La I&SI S.p.A. in ottemperanza alle leggi vigenti, non ricorre, né sostiene, l'utilizzo del lavoro obbligato e richiede al personale documenti di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro con l'azienda, in conformità al Regolamento privacy UE 2016/679 che il lavoratore sottoscrive. La I&SI S.p.A. non richiede al personale di pagare "depositi" all'inizio del rapporto di lavoro. Il personale, al momento dell'assunzione viene informato in merito alle clausole contrattuali, che sottoscrive, ed alla composizione della busta paga, non vengono trattenute parti del salario al fine di costringere il personale a continuare a lavorare per la I&SI. Presso la I&SI S.p.A. non lavorano detenuti in regime di Lavoro esterno. La I&SI S.p.A. registra le ore di lavoro effettuate dal personale attraverso un badge ed un sistema informativo di rilevazione presenze archiviate dal Reparto ufficio del personale. L'Alta Direzione assicura inoltre la libertà di andarsene alla fine del turno di lavoro, secondo quanto stabilito dal CCNL vigente; una chiara diffusione dell'informazione delle regole aziendali e delle modalità di recesso dal contratto di lavoro (in particolare: libertà dei lavoratori di licenziarsi quando lo desiderano e conoscenza della modalità di erogazione dell'ultima retribuzione).

L'Alta Direzione nel caso in cui dovesse venire a conoscenza dell'utilizzo di lavoro forzato e obbligato esercitato da fornitori o subfornitori, esercita su di essi un'azione di influenza, volta a garantire il divieto a ricorrere a qualunque forma certa o potenziale di lavoro obbligato esercitato. La I&SI S.p.A. ha predisposto la procedura "Regolamento interno aziendale" Cod. 090000124.X e la "Linea guida per la selezione e la formazione del personale – Profili professionali Cod. 090000101.X

L'assunzione ed i contratti di lavoro vengono effettuati in conformità alla legislazione ed ai vigenti contratti nazionali di categoria.

### 8.3.3 Salute e sicurezza

La I&SI S.p.A. garantisce che i luoghi di lavoro siano sicuri e salubri e adotta le misure adeguate a prevenire incidenti e danni alla salute che possono verificarsi durante lo svolgimento del lavoro o in conseguenza di esse, minimizzando, per quanto possibile, le cause di pericolo dipendenti dall'ambiente di lavoro. La I&SI S.p.A., ha nominato un Responsabile per la Sicurezza, (RSPP) esterno all'azienda, il quale ha l'onere di vigilare sulla salute e sicurezza di tutto il personale e di implementare le misure di prevenzione per la

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

salute e sicurezza dalla norma. L'azienda al fine di garantire il rispetto della norma SA8000 ha istituito un comitato salute e sicurezza, che collabora con l'RSPP in merito ai temi di salute e sicurezza, che coincide con il comitato SPT/Comitato Salute e Sicurezza, che è costituito da:

- Senior Management (datore di lavoro);
- Responsabile del Personale;
- RSPP;
- Medico competente;
- QAS;
- RLSA8000.

Tutto il personale dell'azienda riceve una regolare e documentata formazione in materia di sicurezza e salute, e tale formazione viene aggiornata periodicamente. L'azienda ha stabilito sistemi per individuare, evitare o fronteggiare potenziali rischi alla salute e alla sicurezza di tutto il personale (come risulta dalla valutazione dei rischi ai sensi dall'art. 28 e 29 del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche) attraverso l'elaborazione del Documento di valutazione dei Rischi DVR Cod. 0.9500.0116.X. La I&SI S.p.A. garantisce l'utilizzo a tutto il personale, di servizi igienici puliti e libero accesso all'acqua potabile. La I&SI S.p.A. ha ritenuto essenziale dotarsi di un Sistema di Gestione Integrato conforme ai requisiti delle norme ISO 9001:2015 – 14001:2015 – OHSAS 18001:2007 – SA8000:2014, per fornire ai propri dipendenti il miglior ambiente di lavoro sia in termini di sicurezza che di condizioni ambientali e per meglio rapportarsi con i propri clienti e fornitori. Nella Politica che la I&SI S.p.A. ha emanato viene garantito il rispetto delle normative, nazionali ed internazionali, vigenti sul tema della salute e della sicurezza dei lavoratori e l'attivazione di procedure e azioni volte ad assicurare che nessun dipendente o collaboratore sia erroneamente impiegato in situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute. Il Comitato Salute e Sicurezza con il supporto del Senior Management in caso di difformità dispone immediate azioni correttive volte a garantire il pieno rispetto dalla norma SA 8000 e delle norme, nazionali e internazionali, vigenti in materia. Tale azione correttiva deve essere evidenziata e deve essere effettuato il monitoraggio delle azioni intraprese. Il Comitato Salute e Sicurezza congiuntamente al Senior Management sensibilizza i fornitori al rispetto dalla norma SA 8000:2014, OHSAS 18001:2007 e delle norme, nazionali e internazionali, vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e richiede il loro impegno, in forma scritta, a tale adempimento, ritenuto fondamentale per un rapporto commerciale duraturo con la I&SI S.p.A. (DUVRI).

La I&SI S.p.A. predispone:

- per i dipendenti il documento di valutazione rischi DVR od. 095000116X.
- per le ditte fornitrici di servizi presso la sede di Aprilia Il documento unico valutazione rischi interferenziali DUVRI Cod. 095000415X.
- per le lavorazioni in cantieri i POS.

#### **8.3.4 Infortuni**

Per quanto riguarda l'analisi degli infortuni, la I&SI S.p.A. registra ed analizza tutti gli infortuni e le malattie professionali dei propri lavoratori. A partire dal 2017, vengono monitorati anche i near miss.

Non si sono mai registrate malattie a carico dei lavoratori della I&SI S.P.A. conseguenti alle mansioni lavorative comunemente svolte. Nell'anno 2018 è stato registrato un solo infortunio con esito da considerarsi lieve per quel che concerne le conseguenze fisiche riportate del dipendente interessato.

Il fenomeno infortunistico occupazionale è misurato secondo indicatori che ne valutano frequenza e gravità, nonché le forme di accadimento e quindi le possibili cause. L'analisi di questo fenomeno rappresenta un elemento indispensabile per approntare corretti piani di intervento, da parte dei diversi soggetti coinvolti, e per misurare a distanza di tempo l'efficacia delle azioni intraprese.

le finalità principali sono:

- stimare l'andamento infortunistico di un determinato range temporale e produrre reports informativi sull'andamento del fenomeno all'interno della propria azienda;

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

- evidenziare le priorità di intervento delle attività di prevenzione e di vigilanza dei Servizi dell'Azienda;
- verificare le soluzioni adottate in relazione all'andamento infortunistico;
- fornire all'azienda un supporto per lo studio del fenomeno;
- promuovere comportamenti corretti da parte di tutti.

Per l'analisi del fenomeno infortunistico occupazionale occorrono alcuni inputs importanti:

- numero di ore lavorate per anno di riferimento;
- numero di infortuni per anno di riferimento;
- durata in giorni dell'infortunio.

La I&SI S.p.A. ha calcolato per gli anni 2016-2017 e 2018 I :

- l'indice di frequenza;
- l'indice di gravità.

L'indice di frequenza tiene conto del numero di infortuni rispetto alle ore lavorate, ma non considera la gravità dell'infortunio che viene invece misurata tramite l'indice di gravità, in funzione del tempo in cui l'infortunato si assenta dal lavoro.

**Indice di frequenza** = n° infortuni x 1.000.000 / n° ore lavorate

Indice di frequenza	2016	2017	2018
n° infortuni	1	1	1
n° ore lavorate	132135,70	138020	150195
	<b>7,57</b>	<b>7,25</b>	<b>6,66</b>

**Indice di gravità** = n° giorni totali infortuni x 1.000 / n° ore lavorate

Indice di gravità	2016	2017	2018
n° giorni totali infortuni	12	31	9
n° ore lavorate	132135,70	138020	150195
	<b>0,091</b>	<b>0.225</b>	<b>0.060</b>

L'indice di frequenza consente di valutare la periodicità con cui avvengono gli infortuni (valori desiderabili sono quelli inferiori a 2), il secondo di valutarne le conseguenze (valori desiderabili sono quelli inferiori a 0.5).

Gli indici risultano validi per aziende di dimensione media o medio grande; per le piccole e piccolissime aziende gli indici hanno valore puramente indicativo.

in quest'ottica avremo che:

- con un **basso I.G.** ed un **basso I.F.** saremo in presenza di rischio basso e di limitata pericolosità;
- con un **alto I.G.** ed un **alto I.F.** al contrario del precedente saremo in presenza di una situazione ad elevato rischio e pericolosità;
- con un **basso I.G.** ed un **alto I.F.** avremo una frequenza elevata di infortuni lievi; **(I&SI S.p.A.)**
- con un **elevato I.G.** ed un **basso I.F.** saremo in presenza di un consistente numero di infortuni gravi anche se poco frequenti con eventuali postumi permanenti e/o morte.

### 8.3.5 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

La I&SI S.p.A. rispetta il diritto dei lavoratori di associarsi liberamente e aderire ai sindacati di loro scelta ed il diritto alla contrattazione collettiva nei modi e nei tempi definiti dalla legge. In azienda è presente

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

una RSU mista costituita dalle sigle sindacali Fiom e CISL. In ottemperanza allo standard SA8000 le rappresentanze sindacali hanno nominato l'RLSA8000. La I&SI S.p.A. garantisce che le rappresentanze sindacali non siano soggette a discriminazione e che possano comunicare con i propri iscritti nel luogo di lavoro. Nella Politica emanata dalla I&SI S.p.A. viene garantito il rispetto a tutto il personale di aderire liberamente a qualunque associazione di sindacati. La I&SI S.p.A. ha predisposto la procedura "Regolamento interno aziendale" Cod. 090000124.X, nella quale sono indicate tutte le norme ed i diritti in merito alla contrattazione e alla partecipazione ai sindacati secondo quanto stabilito dal CCNL in vigore. Periodicamente la RSU convoca le assemblee nelle quali illustra ai dipendenti I&SI S.p.A. gli accordi raggiunti con l'Alta Direzione, i programmi del sindacato e si fa carico delle richieste dei dipendenti. Per l'esercizio di tale diritto, I&SI S.p.A. mette a disposizione l'uso dei locali e concede ad ogni dipendente otto ore annue retribuite per assemblee da tenersi fuori dall'orario di lavoro (CCNL).

### 8.3.6 Discriminazione

La I&SI S.p.A. in ottemperanza alla legislazione vigente, non attua o da sostegno alla discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceti, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, etnia. Il personale I&SI S.p.A. viene assunto attraverso colloqui dall'Ufficio del Personale con la collaborazione dei responsabili della Funzione interessata. La I&SI S.p.A. non interferisce con l'esercizio del diritto del personale di seguire principi o pratiche o di soddisfare bisogni connessi a razza, ceti, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica. La I&SI S.p.A. reprime comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento. Tutti i dipendenti I&SI S.p.A. sono a conoscenza della possibilità di sporgere reclami/segnalazioni, in forma anonima o meno, al Responsabile del Sistema di Responsabilità Sociale, al Responsabile dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale, all'Ente di certificazione, nella cassetta "Segnalazioni SA8000 e ISO 27001" o sulla pagina Web del sito aziendale [www.ingesw.com](http://www.ingesw.com). Tutti i fornitori, clienti o subfornitori potranno sporgere reclami/segnalazioni in modo analogo, inviandoli tramite posta ordinaria, via Web tramite il sito o brevi mano in Sede, agli stessi enti sovra indicati.

### 8.3.7 Pratiche disciplinari

La I&SI S.p.A., in ottemperanza alla legislazione vigente, reprime ogni forma di punizione corporale, coercizione mentale o fisica, abuso verbale. L'azienda applica i provvedimenti disciplinari nel rispetto della legislazione vigente e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore, assicurando ai dipendenti provvedimenti nel rispetto dei loro diritti e non soggettivi ed arbitrari. L'Alta Direzione nella Politica di responsabilità Sociale ha sottolineato il rispetto alla Convenzione ILO 29 relativamente al divieto di coercizione fisica o verbale e alle punizioni corporali. La I&SI S.p.A., ha predisposto la procedura "Regolamento interno aziendale" Cod. 090000124.X nel quale vengono ribaditi i concetti e principi sopra enunciati.

Tutti i lavoratori vengono informati in caso di avvio di procedimento disciplinare, avendo così il diritto di partecipare e di essere ascoltato.

### 8.3.8 Orario di lavoro

La I&SI S.p.A. rispetta le leggi e gli standard applicabili sull'orario di lavoro secondo quanto stabilito dal CCNL vigente.

Sede di Aprilia	Dal lunedì al venerdì
-----------------	-----------------------

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

Operai/Impiegati	09.00-13.00 14.00-18.00
------------------	-------------------------

Eventuali modifiche della distribuzione delle ore nell'arco della settimana sono concordate con i lavoratori per tramite delle loro rappresentanze sindacali, così come la pianificazione delle ferie, dei congedi e dei permessi. Le ferie sono programmate annualmente sulle quattro settimane e comunicate dai dipendenti all'ufficio personale. Le ulteriori richieste di ferie dei singoli sono presentate ai responsabili dei reparti/funzioni, che provvedono a farle autorizzare, in base alle esigenze aziendali e del restante personale. La I&SI S.p.A. ha predisposto la procedura "Regolamento interno aziendale" Cod. 090000124.X dove sono stabilite le istruzioni in merito all'orario lavorativo.

L'orario di lavoro è allineato al contratto nazionale di categoria ed è di 40 ore settimanali, dalle ore 09:00 alle ore 18:00 con un'ora di pausa per il pranzo.

È ammesso il ricorso allo 'Straordinario' effettuato su base volontaria del dipendente, previa autorizzazione del responsabile di settore.

La regolamentazione dell'attività 'Standard' e quella 'Straordinaria' è definita nel Regolamento Interno approvato anche dalla RSU.

La I&SI S.p.A. non è impegnata in commesse che richiedano la necessità di programmare lavorazioni in orari notturni.

### 8.3.9 Retribuzione

La I&SI S.p.A. corrisponde ai lavoratori una retribuzione dignitosa per sé e la sua famiglia come prescritto dalla Costituzione, dal regolamento aziendale e dal CCNL vigente. La I&SI S.p.A. garantisce che eventuali trattenute sul salario non siano dovute per sanzioni disciplinari diverse da quanto stabilito dal Regolamento aziendale e dal CCNL in vigore. Stabilisce inoltre che la composizione dei salari e delle indennità retributive sia indicata chiaramente a beneficio dei lavoratori. Eventuali benefit erogati al lavoratore sono aggiuntivi rispetto alla retribuzione stabilita. La I&SI S.p.A. ha predisposto la procedura "Regolamento interno aziendale" Cod. 090000124.X dove sono stabilite le istruzioni in merito alla retribuzione.

La retribuzione è mensile, e viene corrisposta entro il 5 del mese successivo, debitamente dettagliata nella relativa busta paga.

Le modalità di erogazione dei salari (assegno, bonifico bancario, altro) possono essere liberamente scelte dai dipendenti al momento dell'assunzione o in itinere durante il rapporto contrattuale.

La I&SI S.p.A., applica le tabelle retributive previste dal Contratto collettivo nazionale Unionmeccanica Confapi in ottemperanza a quanto previsto dalla tabella di seguito riportata:

Livello	Minimi retributivi Da 1 giugno 2018	Aumenti retributivi 1.6.2019	Nuovi minimi CCNL 1.6.2019
1	1321,53	10,5722	1.332,10
2	1.459,47	11,6758	1.471,15
3	1.619,33	12,9546	1.632,28
4	1.689,53	13,5163	1.703,05
5	1.809,32	14,4785	1.824,30
6	1.940,46	15,5237	1955,98
7	2.081,79	16,6543	2.098,44
8-8Q	2.263,91	18,1113	2.282,03
9-9Q	2.517,70	20,1416	2.537,84

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

Per l'individuazione del "living wage" è stato preso in riferimento la "linea di povertà assoluta" definita dall'ISTAT. Il calcolo è fatto per ciascuna famiglia definita in base all'età dei componenti, alla ripartizione geografica e alla tipologia del comune di residenza. Una famiglia è assolutamente povera se sostiene una spesa mensile per consumi pari o inferiore a tale valore monetario.

**Calcolo soglia minima di povertà secondo ISTAT ANNO 2018**

Ripartizione Geografica	Tipologia di Comune	N. componenti nucleo familiare	Soglia assoluta di povertà
NORD	Area Metropolitana + 250000 abitanti	1 adulto	834,66
		2 adulti	1.155,01
		2 adulti + 1 figlio	1.455,70
		2 adulti + 2 figli	1.763,10
	Grande Comune da 50.000 a 250.000	1 adulto	795,22
		2 adulti	1.107,42
		2 adulti + 1 figlio	1.400,77
		2 adulti + 2 figli	1.695,21
	Piccolo Comune - 50000 abitanti	1 adulto	749,67
		2 adulti	1.053,45
		2 adulti + 1 figlio	1.339,36
		2 adulti + 2 figli	1.620,89
CENTRO	Area Metropolitana + 250000 abitanti	1 adulto	802,48
		2 adulti	1.096,28
		2 adulti + 1 figlio	1.371,57
		2 adulti + 2 figli	1.656,58
	Grande Comune da 50.000 a 250.000	1 adulto	761,32
		2 adulti	1.046,62
		2 adulti + 1 figlio	1.314,25
		2 adulti + 2 figli	1.585,72



DOCUMENTO

**Sintesi  
Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&SI**

DOC 0.9400.0005.H

OGG 1.0010.0513.A

DATA 17-09-2019

	<b>Piccolo Comune - 50000 abitanti</b>	1 adulto	713,78
		2 adulti	990,29
		2 adulti + 1 figlio	1.250,16
		2 adulti + 2 figli	1.508,17
<b>SUD</b>	<b>Area Metropolitana + 250000 abitanti</b>	1 adulto	621,11
		2 adulti	887,36
		2 adulti + 1 figlio	1.138,64
		2 adulti + 2 figli	1.383,20
	<b>Grande Comune da 50.000 a 250.000</b>	1 adulto	600,19
		2 adulti	862,90
		2 adulti + 1 figlio	1.111,14
		2 adulti + 2 figli	1.350,60
	<b>Piccolo Comune - 50000 abitanti</b>	1 adulto	563,77
		2 adulti	820,82
		2 adulti + 1 figlio	1.064,25

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

		2 adulti + 2 figli	1.295,83
--	--	--------------------	----------

Le retribuzioni medie pagate ai dipendenti sono in linea con quanto previsto dal CCNL di settore e sono ben superiori, sebbene in misura diversa a seconda della funzione svolta, alla soglia di povertà prevista a livello nazionale; quindi in grado di soddisfare le necessità fondamentali dei lavoratori e di garantire una parte di reddito aggiuntiva per fini discrezionali. Tutti gli scatti di anzianità sono sempre rispettati e adeguatamente documentati in busta paga.

### 8.3.10 Sistema di gestione

L'Alta Direzione della I&SI S.p.A. ha definito la Politica integrata Cod. 090000195.X, il Codice Etico Cod. 090000100.X ed il Bilancio Sociale Cod. 094000006.X che contemplano:

- l'impegno a soddisfare tutti i requisiti dello standard SA8000;
- l'impegno a soddisfare la legge nazionale o altra legge applicabile, le norme internazionali e gli altri impegni o accordi che la I&SI S.p.A. sottoscrive;
- l'impegno al miglioramento continuo.

Il documento contenente la Politica è stato diffuso a tutto il personale, inclusi i dirigenti ed ogni altra persona che rappresenti la Società, attraverso la rete intranet e l'affissione nella bacheca aziendale. La I&SI S.p.A. ritiene di fondamentale importanza il dialogo all'interno dell'ambiente di lavoro ed assicura che tutti i lavoratori abbiano il diritto di rappresentanza allo scopo di facilitare la comunicazione con l'Alta Direzione. Per tale ragione è stato nominato un Rappresentante dei lavoratori SA8000- RLSA8000. L'Alta Direzione della I&SI S.p.A. al fine di garantire il miglioramento continuo, con periodicità almeno annuale, riesamina il proprio Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale per verificarne l'adeguatezza, l'idoneità e l'efficacia oltre alla rispondenza con la norma SA8000. A tal fine l'Alta Direzione ha mandato al Responsabile dei Sistemi di gestione di:

- produrre una relazione sull'andamento del Sistema, che fornisca gli elementi per la conduzione del riesame;
- analizzare, di comune accordo con i responsabili delle diverse funzioni, i risultati del riesame ed eventualmente modificare il Sistema stesso;
- registrare e conservare tale riesame.

La I&SI S.p.A. si adopera affinché tutti i requisiti della norma SA8000 siano compresi ed attuati a tutti i livelli dell'organizzazione. Le metodologie devono comprendere, senza esserne limitate:

- una chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità.
- la formazione periodica ed i programmi di sensibilizzazione del personale.

Sono stati diffusi i principi della SA8000 e la Politica per la Responsabilità Sociale a tutti i lavoratori assunti in azienda.

È stato predisposto inoltre, un piano di formazione periodica, da effettuarsi durante le ore lavorative, per tutti i dipendenti della Società. Al fine di sorvegliare le attività e dimostrare il soddisfacimento della Politica per la Responsabilità Sociale e dei requisiti della norma SA8000, la I&SI si avvale di adeguati strumenti, tra i quali:

- la pianificazione / svolgimento di appropriati audit interni, le interviste dirette con i lavoratori volte a percepire il loro grado di soddisfazione;

La I&SI S.p.A. ha inoltre stabilito e mantiene attive procedure appropriate per la valutazione e selezione dei fornitori sulla base delle loro capacità di soddisfare o meno la norma SA8000.

Prende in considerazione e risponde alle segnalazioni dei dipendenti e/o collaboratori e di altre parti interessate rispetto alla conformità della propria politica aziendale ed ai requisiti della norma SA8000. La I&SI S.p.A. non attua sanzioni disciplinari, se non quelle previste dal Regolamento aziendale e dal CCNL vigente, non allontana e/o discrimina in altro modo qualunque dipendente o collaboratore che fornisca

	DOCUMENTO	DOC	0.9400.0005.H
	<b>Sintesi</b>	OGG	1.0010.0513.A
	<b>Bilancio Sociale e di Sostenibilità I&amp;SI</b>	DATA	17-09-2019

informazioni riguardanti la conformità alle norme di riferimento. A conferma di quanto sopra, presso l'azienda è disponibile una cassetta per le segnalazioni, ove tutti i dipendenti della I&SI S.p.A. possono inoltrare reclami in forma anonima. Ai fornitori è data la possibilità di esprimere segnalazioni e/o reclami è possibile mediante il sito Web aziendale [www.ingesw.com](http://www.ingesw.com) o mediante posta ordinaria. La I&SI S.p.A. si impegna ad attuare le Azioni Correttive e prevede inoltre, le azioni Preventive, volte a prevenire eventuali non conformità ed attuare azioni di miglioramento. Le modalità operative per la gestione delle non conformità e per l'implementazione delle azioni correttive/preventive sono descritte all'interno delle procedure di riferimento.

La I&SI S.p.A. si assicura inoltre che la politica, il funzionamento e i risultati in relazione alla responsabilità sociale siano conosciuti dalle parti sociali interessate tramite la pubblicazione in forma sintetica di tali informazioni sul sito internet aziendale [www.ingesw.com](http://www.ingesw.com).

## 9 Modalità di approvvigionamento prodotti e servizi

La I&SI S.p.A. lavora su commessa. In alcuni casi è il Cliente che definisce il tipo di prodotti e fornitore da utilizzare con la conseguenza che è necessario attenersi tassativamente a tali richieste con conseguente limitazioni all'acquisto del materiale. Per le commesse dove non ci sono limitazioni da parte del Cliente, la I&SI S.p.A. cerca di promuovere l'approvvigionamento sostenibile attraverso iniziative mirate a sensibilizzare, ove possibile tutta la catena di fornitura.

### 9.1 I fornitori

I fornitori della I&SI S.p.A. operano in settori merceologici differenti. Dal punto di vista della provenienza geografica, la I&SI S.p.A. privilegia i fornitori locali e, in particolare, le imprese in grado di fornire beni e/o servizi nei mercati locali in cui opera l'Organizzazione.

### 9.2 Requisiti di sostenibilità dei fornitori

La I&SI S.p.A. si impegna a tutelare i diritti umani, influenzando le aziende con cui instaura collaborazioni per prestazioni di lavoro e/o di servizio.

La procedura di selezione e qualifica e monitoraggio dei fornitori di beni e servizi, prevede che gli stessi siano consapevoli e condividano i principi e valori enunciati nella Politica Integrata della I&SI S.p.A.

La I&SI sta inoltre iniziando a consolidare l'attività di monitoraggio della gestione della sostenibilità da parte dei fornitori precedentemente qualificati. Attraverso questa attività la I&SI S.p.A. intende incoraggiare i propri fornitori a comprendere e rispettare le questioni di sostenibilità ambientale, sociale ed economica, favorendo così non solo un atteggiamento responsabile nei confronti dell'Organizzazione, ma altresì un impegno profuso di rispetto delle medesime tematiche all'interno dell'organizzazione del fornitore stesso.