

Politica aziendale

Politica aziendale

Tutti gli orientamenti e gli indirizzi dettati dalla Direzione Aziendale della I&SI S.p.A. sono stati definiti all'interno della Politica aziendale, in linea con le proprie strategie. L'adozione di tale approccio fa accrescere la fiducia dell'organizzazione nella capacità dei propri processi, di raggiungere i target prefissati.

Enunciato

La I&SI S.p.A. persegue l'obiettivo del progressivo e continuo miglioramento delle proprie prestazioni aziendali, assicurando efficienza e accurata qualità dei prodotti/servizi erogati alla propria Clientela, garantendo inoltre nell'esecuzione delle proprie attività, il rispetto della tutela ambientale, agendo in modo tale da prevenire ogni forma di inquinamento. Si impegna a mitigare gli effetti del cambiamento climatico, sostenendo la sicurezza di approvvigionamento energetico e monitorando i consumi energetici al fine di garantire una gestione efficace dell'energia. Assicura inoltre il rispetto di tutta la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, al fine di preservare la salute dei propri lavoratori e si adopera costantemente affinché siano rispettati i diritti fondamentali di tutti i lavoratori, che rappresentano l'elemento cardine per lo sviluppo della stessa organizzazione. Ritiene inoltre fondamentale assicurare che tutte le informazioni interne che esterne siano sempre gestite in modo tale da garantirne la riservatezza, l'integrità e la loro disponibilità. Promuove inoltre attivamente la politica degli acquisti sostenibili, integrando le tematiche sociali ed ambientali all'interno della propria visione strategica.

Principi del SGI

La I&SI S.p.A. nel pianificare il proprio Sistema di Gestione Integrato, al fine di migliorare con continuità le proprie prestazioni e di generare maggior fiducia nelle parti interessate, ha definito i principi cardini della Gestione dei sistemi per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, la Responsabilità sociale, gli Acquisti Sostenibili, la Sicurezza delle Informazioni e la gestione dell'Energia:

Attenzione verso gli stakeholders: interpretare e/o capire le loro esigenze presenti e future, soddisfare i loro requisiti e superare le loro stesse aspettative.

Attenzione per l'ambiente: l'impegno a prevenire l'inquinamento, a tutelare l'ambiente attraverso il monitoraggio e la riduzione degli impatti e rischi ambientali, l'utilizzo di risorse sostenibili per contribuire alla lotta del cambiamento climatico.

Attenzione per la sicurezza e tutela dei diritti dei lavoratori: l'impegno a prevenire lesioni e malattie professionali con la riduzione dei rischi per la sicurezza sul lavoro garantendo la tutela della salute.

Attenzione alla tutela dei Diritti Umani e delle pratiche lavorative: l'impegno a tutelare i diritti umani, inclusi il riconoscimento ed il miglioramento dei diritti dei lavoratori, delle migliori

Cod. 0.9000.0195.F

condizioni dei luoghi di lavoro e delle pratiche lavorative, inclusi il dialogo sociale, lo sviluppo umano e formativo nei luoghi di lavoro.

Attenzione per la sicurezza delle informazioni: l'impegno a gestire in modo sicuro, accurato e affidabile le informazioni interne ed esterne da minacce di natura interna e/o esterna, intenzionale e/o accidentale.

Attenzione per la gestione dell'energia: l'impegno ad assicurare un uso dell'energia sostenibile al fine di garantire un miglioramento delle prestazioni energetiche che garantisca una riduzione dei costi energetici.

Leadership: i responsabili debbono agire in unità di intenti, nel rispetto delle direttive della organizzazione, cercando di creare un ambiente che coinvolga il personale nel perseguimento degli obiettivi fissati.

Coinvolgimento: il personale dell'Azienda costituisce l'essenza della organizzazione e quindi il coinvolgimento di tutti permette di porre la loro capacità al servizio dell'Azienda stessa e delle parti interessate rilevanti.

Performane Sociale: il raggiungimento da parte della I&SI S.p.A., attraverso il miglioramento continuo, della piena e sostenibile conformità allo Standard Sa8000.

Valutazione dei Rischi: il processo che la I&SI S.p.A. attua per identificare i rischi e le opportunità al fine di implementare le azioni possibili che garantiscano la migliore qualità dei propri prodotti/servizi erogati, la tutela della salute e della sicurezza dei propri lavoratori, la tutela dell'ambiente, la corretta gestione dei vettori energetici, la tutela della sicurezza delle informazioni e promuova lo sviluppo sostenibile.

Approccio sistemico e per processi: le attività sono intese e gestite come processi interconnessi che operano come un sistema coerente. Ciò permette all'organizzazione di ottimizzare le proprie prestazioni e conseguire gli obiettivi fissati

Miglioramento continuo: il miglioramento continuo riguarda complessivamente le prestazioni dell'Azienda; deve essere fissato come obiettivo permanente, deve permettere all'organizzazione di reagire ai cambiamenti delle proprie condizioni interne ed esterne e creare nuove opportunità.

Rapporto di reciproco beneficio coi clienti e fornitori: creare legami di cooperazione tra l'Azienda ed i propri clienti e fornitori, aumenta, per tutti, la capacità di creare valore.

Decisioni basate su evidenze: Le decisioni basate sull'analisi e la valutazione dei dati e delle informazioni hanno maggiore probabilità di generare i risultati desiderati e conducono ad una maggiore oggettività e fiducia nella decisione assunta.

Gestione delle Relazioni: creare legami di cooperazione tra l'Azienda ed i propri clienti e fornitori, aumenta, per tutti, la capacità di creare valore.

Cod. 0.9000.0195.F

Politica in ambito Qualità

La politica per la Qualità prevede:

- *l'introduzione dell'analisi dei rischi ovvero l'individuazione delle aree di rischio per ogni attività/processo aziendale e la loro gestione in una ottica di miglioramento continuo del Sistema di Gestione al fine di poter mitigare i rischi delle attività/prodotti e servizi, in modo da garantire la diretta relazione tra l'applicazione di un Sistema di Gestione Qualità ISO 9001 e la soddisfazione delle esigenze del cliente e di tutte le pertinenti parti interessate;*
- *l'identificazione delle esigenze e delle aspettative dei clienti e di tutte le parti interessate al fine di soddisfare i requisiti contrattuali e quelli di legge;*
- *l'individuazione e la descrizione dei processi e delle responsabilità atte a garantire il raggiungimento degli obiettivi per la qualità;*
- *la messa a disposizione delle risorse necessarie per conseguire gli obiettivi per la qualità;*
- *la pianificazione e la messa in atto dei metodi di misura dell'efficacia e dell'efficienza di ogni processo;*
- *la determinazione dei mezzi per prevenire errori, danni, non conformità ed eliminazione delle cause;*
- *l'applicazione di un processo per il miglioramento continuo del sistema di gestione integrato.*

Politica in ambito Ambientale

La politica per l'Ambiente prevede:

- *l'aggiornamento appropriato alla natura, alla dimensione ed agli impatti ambientali in relazione alle attività, prodotti e servizi dell'organizzazione;*
- *la diffusione della politica ambientale e dei requisiti di riferimento al proprio interno, ai fornitori ed a tutti coloro che operano per conto della I&SI S.p.A., le cui attività potrebbero provocare un impatto significativo sull'ambiente;*
- *l'attuazione e l'implementazione costante di un sistema di gestione ambientale, nel quale siano definite le responsabilità e i ruoli a ciascun livello;*
- *il miglioramento continuo delle "prestazioni ambientali", attraverso l'impiego di tutte le risorse (umane e tecnologiche) dell'azienda, secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia nel rispetto dell'ambiente, utilizzando le migliori tecnologie che riducano o prevengano impatti ambientali;*
- *il rispetto della conformità alla normativa locale, nazionale e comunitaria e agli accordi volontariamente sottoscritti in ambito ambientale;*

Cod. 0.9000.0195.F

- *lo sviluppo della competenza e della motivazione del personale quali presupposti per un effettivo miglioramento delle performance ambientali anche attraverso periodiche attività di informazione, formazione e sensibilizzazione;*
- *l'applicazione di adeguati strumenti di controllo anche nei confronti dei propri fornitori/appaltatori in riferimento agli impatti ambientali diretti ed indiretti al fine di prevenire qualsiasi forma di inquinamento;*

Politica in ambito di Salute e Sicurezza sul lavoro

La politica per la Salute e Sicurezza sul lavoro prevede:

- *l'identificazione dei rischi e delle opportunità al fine di assicurare che il sistema di gestione per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro consegua i risultati attesi e di soddisfare i requisiti di legge e le prescrizioni volontarie;*
- *l'individuazione e la descrizione dei processi e delle responsabilità atte a garantire il raggiungimento degli obiettivi in materia di sicurezza sul lavoro e tutela della salute;*
- *la definizione di un sistema documentale appropriato in modo da assicurare che ogni lavoratore possa assumere coscienza e consapevolezza sugli obblighi individuali e sui rischi in tema di sicurezza collegati alle proprie attività lavorative*
- *la divulgazione dell'importanza della conformità alla politica, alle procedure di sicurezza, ai requisiti del sistema di gestione della sicurezza;*
- *la sensibilizzazione dei lavoratori sul proprio ruolo e responsabilità per raggiungere la conformità alla politica della sicurezza e sulle potenziali conseguenze di scostamenti rispetto alle specifiche procedure;*
- *la diffusione della consapevolezza che le attività lavorative non devono mai nuocere alla salute e sicurezza di chi lavora;*
- *la previsione che le responsabilità del miglioramento del Sistema di Gestione in materia di Sicurezza è obiettivo di tutti, ciascuno per le proprie competenze, dall'Alta Direzione fino ad ogni singolo lavoratore;*
- *la riduzione o eliminazione, per quanto ragionevolmente possibile, delle cause di tutti i rischi presenti nell'ambiente di lavoro, tenendo presenti lo stato delle conoscenze prevalenti del settore ed ogni specifico rischio, fornendo appropriati dispositivi di protezione individuale;*
- *l'applicazione di un processo per il miglioramento continuo del sistema di gestione Integrato;*
- *la predisposizione di misure atte a garantire che i fornitori/appaltatori che operano per conto dell'Organizzazione applichino norme di sicurezza rispettando le procedure aziendali.*

Cod. 0.9000.0195.F

Politica in ambito di Responsabilità Sociale

La I&SI S.p.A., alla luce del contesto istituzionale, economico, politico e sociale ove si trova ad operare, riconosce l'importanza della dimensione sociale dell'impresa e delle responsabilità che ne conseguono e persegue, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma SA8000 (Social Accountability).

La corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" ed il coinvolgimento di tutte le parti interessate rilevanti, rappresentano per la I&SI S.p.A., un impegno costante e di fondamentale importanza per il rispetto dei principi etico-sociali.

I principi enunciati nella Politica stabiliscono:

- *il rispetto della normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organisation;*
- *il divieto di pratiche che violino i diritti umani in generale e quelli del lavoratore; in particolare l'adozione di procedure che comprendano punizioni corporali e/o coercizioni mentali o fisiche, lavoro minorile, lavoro forzato, obbligato o carcerario, discriminazione sul posto di lavoro,*
- *l'adozione di procedure e modalità comportamentali rispettose dei diritti di libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, all'equa retribuzione e al rispetto dell'orario lavorativo, alla tutela della salute e della sicurezza, al diritto di partecipazioni in caso di applicazioni di azioni disciplinari, ;*
- *la rimozione di eventuali pratiche discriminatorie e disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera, nel licenziamento e pensionamento) basate su questioni di razza, ceto sociale o origine nazionale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza a sindacati, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione;*
- *la promozione e il miglioramento delle condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive,*
- *il coinvolgimento di tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;*
- *la periodica attività di monitoraggio e di continuo miglioramento delle condizioni generali di gestione e valorizzazione del patrimonio umano.*

La I&SI S.p.A. ritiene che ogni dipendente o collaboratore abbia il dovere di segnalare alle funzioni QAS, SPT, RLSA8000, cassetta "Comunicazioni SA8000-ISO/IEC 27001-ISO 20400" o Ente di Certificazione, nelle forme e nei modi che ritiene opportuno, eventuali mancanze, non conformità o suggerimenti atti a migliorare le condizioni di lavoro e di trattamento. Tali segnalazioni

Cod. 0.9000.0195.F

attengono sia per episodi/situazioni interne a I&SI S.p.A. sia per episodi che riguardano fornitori o sub-fornitori.

HOW TO CONTACT IQNet:

IQNet Ltd

Bollwerk 31 Phone: +41 31 310 24 40

P.O. Box Fax: +41 31 310 24 49

CH-3001 Bern e-mail: headoffice@iqnet.ch

Switzerland website: www.iqnet-Ltd.com

Social Accountability (SAAS):

Fax: +1 212 684 1515

e-mail: saas@saasaccreditation.org

ALL INFORMATION WILL BE TREATED IN STRICT CONFIDENCE

Il personale esterno che intende effettuare una segnalazione/contestazione può utilizzare i canali suddetti o comunicarla via web tramite il modulo riportato in appendice.

Politica in ambito di tutela della sicurezza delle informazioni

La politica per la Sicurezza delle informazioni prevede:

- **Riservatezza:** assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati;
- **Integrità:** salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate;
- **Disponibilità:** assicurare che gli utenti autorizzati abbiano l'accesso alle informazioni quando ne facciano richiesta;
- **Controllo:** assicurare che la gestione dei dati avvenga sempre attraverso processi sicuri e verificati;
- **Privacy:** garantire la protezione ed il controllo dei dati personali.

La I&SI S.p.A., mira alla massima sicurezza e protezione delle informazioni verso le minacce di natura interna, esterna, intenzionali o accidentali, analizzando, valutando e gestendo i rischi ad essi associati.

La presente politica aziendale di I&SI S.p.A, rappresenta l'impegno dell'Alta Direzione nei confronti di tutte le parti interessate di gestire le informazioni e promuovere la salvaguardia della

Cod. 0.9000.0195.F

riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni nel rispetto degli aspetti cogenti, economici e del business che l'azienda affronta nello svolgimento delle proprie attività.

La politica della sicurezza delle informazioni di I&SI S.p.A. si ispira ai seguenti obiettivi:

- *garantire la conformità ai requisiti cogenti e soddisfare i requisiti inerenti la Sicurezza delle Informazioni del Cliente, garantendo la continuità del servizio;*
- *trasmettere ai dipendenti la cultura della Sicurezza delle Informazioni e la consapevolezza delle informazioni da gestire, al fine di garantire il mantenimento di adeguati livelli di protezione;*
- *garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o ottenuti senza i diritti necessari;*
- *garantire che l'organizzazione e le parti interessate collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di protezione ed abbiano la piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza delle stesse;*
- *garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso adeguati sistemi di prevenzione, al fine di minimizzarne l'impatto;*
- *garantire che l'accesso alla sede ed ai singoli uffici avvenga esclusivamente dal personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;*
- *rispettare l'integrità delle informazioni ossia proteggere l'accuratezza e la completezza delle informazioni;*
- *rendere disponibili le informazioni ossia garantire l'accesso alle informazioni nei tempi e nelle modalità previste;*
- *garantire e mantenere aggiornato il SGSI rispettando i requisiti cogenti, le norme applicabili e le necessità di mercato;*
- *garantire il monitoraggio degli indicatori di prestazione allo scopo di raggiungere gli obiettivi attesi.*

A supporto della Politica generale sulla sicurezza dell'informazioni, la I&SI ha redatto Policy per ogni argomento specifico:

Politica per il controllo degli accessi;

Politica per la classificazione ed il trattamento delle informazioni;

Politica per la sorveglianza fisica e ambientale;

Politica per l'uso accettabile degli asset:

Scrivania e schermo puliti;

Trasferimento delle informazioni;

Cod. 0.9000.0195.F

Dispositivi mobili;

Limitazioni all'utilizzo e all'installazione di software;

Politica sui Backup;

Politica sui controlli crittografici;

Politica in ambito di gestione dell'energia

La politica per la gestione dell'energia prevede:

- *il rispetto dei requisiti applicabili della legislazione vigente regionale, italiana ed europea sull'utilizzo dell'energia, nonché gli accordi volontari sottoscritti.*
- *il monitoraggio costante dei consumi energetici dei processi interessati al fine di migliorare continuamente l'efficienza energetica, mediante l'attuazione di una gestione efficace dell'energia;*
- *l'identificazione di misure appropriate che consentano di ridurre i propri consumi energetici, privilegiando, laddove possibile sia dal punto di vista tecnico che economico, l'utilizzo di fonti di energia alternative e rinnovabili;*
- *il monitoraggio e la riduzione ove possibile dei propri consumi energetici;*
- *l'applicazione delle migliori tecnologie e dei materiali più adatti per ridurre i consumi relativi alla manutenzione dell'edificio;*
- *il miglioramento, nei limiti della fattibilità tecnico-economica, dell'efficienza energetica del sito;*
- *l'analisi del consumo energetico come un fattore chiave nella progettazione di nuovi processi e delle installazioni;*
- *la consapevolezza dei dipendenti su come risparmiare energia sul posto di lavoro;*
- *l'informazione di tutto il personale operante all'interno dell'organizzazione delle prestazioni energetiche e delle misure previste ed attuate per prevenire gli sprechi di energia.*
- *il mantenimento dell'aggiornamento di tutti gli operatori ed in particolare di quelli la cui attività ha un impatto diretto sul consumo di risorse energetiche.*
- *la richiesta ai fornitori di beni e servizi di adottare ove possibile i migliori standard energetici.*

Politica degli acquisti sostenibili

La I&SI S.p.A. ritiene fondamentale in ottica di concorrenza leale, operare con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi delle parti interessate con cui entra in relazione.

Cod. 0.9000.0195.F

Promuove attivamente i principi etici, sociali ed ambientali all'interno della propria mission strategica, prendendo in considerazione ove possibile in tutte le fasi del ciclo di vita dei prodotti/servizi gli acquisti sostenibili.

La I&SI S.p.A. considera i fornitori alleati strategici per la propria attività permettendole di offrire ai propri clienti un eccellente servizio/prodotto, in termini di qualità, innovazione e prestazione.

L'Alta Direzione ha la responsabilità della gestione dei fornitori a livello globale e a tale scopo collabora con le diverse funzioni interne al fine di integrare nei processi di acquisto i principali aspetti di carattere ambientale, sociale e di governance, nel rispetto dei diritti umani, gettando così le basi per un successo responsabile e di lungo termine.

I principi enunciati nella politica degli acquisti sostenibili stabiliscono:

- *la promozione e il consolidamento del sistema interno di gestione dell'approvvigionamento orientato alla sostenibilità ambientale, con particolare riguardo agli ambiti del risparmio energetico, della prevenzione dell'inquinamento, della riduzione e recupero dei rifiuti;*
- *la promozione e la diffusione delle buone prassi gestionali ove possibile su tutta la filiera delle forniture;*
- *la promozione di un comportamento etico lungo tutte le proprie catene di fornitura;*
- *la promozione degli strumenti di comunicazione trasparente delle prestazioni etico-ambientali;*
- *la promozione del rispetto per lo stato di diritto e delle norme di diritto internazionale;*
- *la rimozione di eventuali situazioni di reciproca dipendenza economica con i fornitori;*
- *il coinvolgimento dei fornitori a non tollerare alcun tipo di corruzione nella loro conduzione del business;*
- *la promozione del coinvolgimento dei fornitori a proporre a parità di prodotti quelli a maggior risparmio energetico con riduzione dei relativi costi complessivi.*

Il SGSI coinvolge tutto il personale interno e si estende a tutti i business partner ritenuti rilevanti dalla stessa organizzazione, la quale ne richiede il rispetto di tutti i principi sovra enunciati.

Aprilia, 11.09.2019

FRANCO PARISELLA
(Datore di Lavoro)

Cod. 0.9000.0195.F

I&S.I. S.p.A. Sede legale: Via della Scrofa, 57 – 00186 Roma - www.ingesw.com
Sede operativa: Via della Meccanica, 2b – 04011 Aprilia (LT) - tel. +39-06 928651 - fax +39-06 92865255
Partita IVA 01374110599 - Rea 1063594 – Reg imprese 01374110599 - Cap. Soc. € 1.500.000,00 i.v